



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 4962

### UCHWAŁA NR XIV/134/15 RADY MIASTA ZDUŃSKA WOLA

z dnia 6 listopada 2015 r.

#### **w sprawie wprowadzenia na terenie gminy Miasto Zduńska Wola Programu dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), w związku z art. 27 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2014 r. poz. 1863 oraz z 2015 r. poz. 1359) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się na terenie gminy Miasto Zduńska Wola Program dla rodzin wielodzietnych „Miejska Karta Rodziny”, zwany dalej „Programem”, mający na celu:

- 1) promowanie modelu rodziny wielodzietnej;
- 2) promowanie pozytywnego wizerunku rodziny wielodzietnej;
- 3) umacnianie oraz wspieranie rodziny wielodzietnej;
- 4) zwiększenie szans rozwojowych i życiowych dzieci i młodzieży z rodzin wielodzietnych.

**§ 2. 1.** Osobami uprawnionymi do korzystania z Programu są członkowie rodzin wielodzietnych zamieszkujący na terenie gminy Miasto Zduńska Wola. Dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do korzystania z Programu jest Miejska Karta Rodziny, zwana dalej „Kartą”.

2. Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają na utrzymaniu co najmniej troje dzieci:

- 1) w wieku do ukończenia 18 roku życia;
- 2) w wieku do ukończenia 25 roku życia – w przypadku, gdy dziecko uczy się w:
  - a) szkole – do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
  - b) szkole wyższej – do końca roku akademickiego  
– w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce,
  - c) bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności.

3. Członkami rodziny wielodzietnej są:

- 1) rodzic (rodzice) – przez którego rozumie się także rodzica (rodziców) zastępczego lub osobę (osoby) prowadzącą rodzinny dom dziecka;
- 2) małżonek rodzica;

3) dziecko – przez które rozumie się także dziecko, nad którym rodzic sprawuje rodzinną pieczę zastępczą, oraz osobę przebywającą w dotychczasowej rodzinie zastępczej albo w rodzinnym domu dziecka, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332, ze zm.).

4. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi, którego sąd pozbawił władzy rodzicielskiej lub któremu sąd ograniczył władzę rodzicielską przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej, chyba że sąd nie pozbawił go władzy rodzicielskiej lub jej nie ograniczył przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

5. Prawo do posiadania Karty nie przysługuje rodzicowi zastępczemu lub prowadzącemu rodzinny dom dziecka, w przypadku gdy sąd orzekł o odebraniu im dzieci z uwagi na niewłaściwe sprawowanie pieczy zastępczej.

**§ 3.** Karta oraz jej duplikat są przyznawane i wydawane na wniosek członka rodziny wielodzietnej, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Składając wniosek o przyznanie Karty, przedstawia się oryginały lub odpisy dokumentów potwierdzających prawo do przyznania Karty, w szczególności:

- 1) w przypadku wnioskodawcy (rodzica lub opiekuna prawnego) – dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem;
- 3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – dokument potwierdzający pobieranie nauki w szkole (legitymację szkolną);
- 4) w przypadku dzieci studiujących – dokument potwierdzający pobieranie nauki w szkole wyższej (legitymację studencką) oraz oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18 roku życia – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka;
- 7) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, poza dokumentami wymienionymi w pkt 1-6, okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

2. W przypadku rodzica do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej lub ograniczony we władzy rodzicielskiej w związku z umieszczeniem dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci.

3. W przypadku dzieci kontynuujących naukę po ukończeniu szkoły ponadgimnazjalnej, a nie posiadających jeszcze legitymacji studenckiej, do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie potwierdzające pobieranie nauki w szkole wyższej.

4. W przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do wniosku o przyznanie Karty dołącza się oświadczenie o pozostawaniu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka.

5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2-4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

6. Składając wniosek o wydanie duplikatu Karty, przedstawia się dokument potwierdzający tożsamość oraz w przypadku dziecka w wieku do ukończenia 18 roku życia, legitymację szkolną. Warunkiem wydania duplikatu Karty jest dokonanie opłaty w kwocie 5,00 zł oraz w przypadku uszkodzenia Karty – jej zwrot.

7. Wniosek, o którym mowa w § 3, wraz z wymaganymi dokumentami określonymi w § 4 ust. 1-6 należy składać w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.

§ 5. 1. Karta, której wzór określa załącznik nr 2, przyznawana jest bezpłatnie na okres 3 lat.

2. Karta traci ważność:

- 1) po upływie 3 lat od daty jej wydania, po tym terminie należy ponownie złożyć wniosek o przyznanie Miejskiej Karty Rodziny, z zaznaczoną opcją „przedłużenie Kart”;
- 2) jeżeli rodzina straci status rodziny wielodzietnej, określony w art. 4 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Kartce Dużej Rodziny.

3. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego Kartę o utracie uprawnień do uczestnictwa w Programie i zwrotu Karty.

4. Zmiana danych osobowych posiadacza Karty wymaga wydania nowej Karty, za którą nie pobiera się opłaty.

§ 6. Karta, w związku z realizacją Programu, uprawnia do:

- 1) 30% zniżki w opłacie za udział w zajęciach edukacyjno-artystycznych organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Zduńskiej Woli;
- 2) 20% zniżki na bilety wstępu na baseny w sezonie letnim oraz na lodowisko w sezonie zimowym w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji „Relaks” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Zduńskiej Woli;
- 3) 30% ulgi w stawce żywieniowej dla dziecka z rodziny wielodzietnej, uczęszczającego do przedszkola publicznego prowadzonego przez Miasto Zduńska Wola;
- 4) 50% ulgi za każdą rozpoczętą płatną godzinę pobytu dziecka z rodziny wielodzietnej w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Miasto Zduńska Wola;
- 5) 50% zniżki na bilety wstępu do Muzeum Historii Miasta Zduńska Wola;
- 6) ulg, rabatów, upustów oferowanych przez podmioty, które przystąpią do Programu na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia do Miejskiej Karty Rodziny.

§ 7. 1. Podmioty i instytucje niebędące jednostkami organizacyjnymi Miasta Zduńska Wola, działające na terenie Miasta Zduńska Wola, mogą przystąpić do Programu składając deklarację zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały, określając zakres, wysokość stosowanych ulg, miejsce ich realizacji oraz okres, przez jaki będą stosowane.

2. Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi lub instytucji, o których mowa w ust. 1, przystąpienia do Programu albo usunąć ten podmiot z Programu, w szczególności ze względu na sprzeczność oferowanych dóbr lub usług z celami Programu.

3. Podmioty i instytucje, o których mowa w § 6, mogą informować o realizacji Programu w miejscu realizacji uprawnień umieszczając tablice informacyjno-promocyjne, których wzory graficzne określa załącznik nr 4 do uchwały.

4. Deklarację, o której mowa w § 7 ust. 1, należy składać w Biurze Programów Zdrowotnych i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Zduńska Wola, budynek nr 4, I piętro, pokój 413.

§ 8. 1. Koszt uprawnień udzielonych przez gminę Miasto Zduńska Wola finansowany jest z budżetu Miasta Zduńska Wola.

2. Koszt uprawnień udzielonych w ramach Programu przez podmioty, o których mowa w § 6 pkt 2 i 6, jest finansowany we własnym zakresie przez Partnerów Programu.

§ 9. 1. Korzystanie z uprawnień wymienionych w § 6 przez rodzica lub opiekuna jest możliwe tylko za jednoczesnym okazaniem Karty oraz dokumentu tożsamości. Uczniowie realizujący obowiązek nauki (do 18 roku życia) oraz studenci zobowiązani są okazać Kartę oraz legitymację szkolną lub studencką. Tożsamość dziecka nie realizującego obowiązku szkolnego (do 6 roku życia) potwierdza członek rodziny okazując Kartę dziecka wraz z dokumentem potwierdzającym swoją tożsamość.

2. Karta ma charakter osobisty i nie może być używana bądź odstępowana przez posiadacza innym nieuprawnionym osobom.

3. Posiadacz Karty zobowiązany jest do ochrony Karty przed jej utratą lub zniszczeniem.

**§ 10.** 1. Koordynatorem Programu jest Prezydent Miasta.

2. Jednostki organizacyjne Miasta stosujące ulgi wynikające z Programu zobowiązane są do przedstawienia Prezydentowi Miasta, jako Koordynatorowi Programu, informacji o kosztach realizacji Programu i liczbie osób korzystających z ulg, za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku.

3. Prezydent Miasta przedstawia Radzie Miasta sprawozdanie z realizacji Programu za okres od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia danego roku, w terminie do dnia 31 marca następnego roku.

**§ 11.** Wykaz uprawnień oraz instytucji i Partnerów objętych Programem podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miasta Zduńska Wola [www.zdunskawola.pl](http://www.zdunskawola.pl) oraz w materiałach promujących Program.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 13.** 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń w Zduńskiej Woli w Urzędzie Miasta oraz w Pasażu Powstańców Śląskich i przy ul. 1-go Maja, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady  
Miasta Zduńska Wola  
*Witold Gwiazda*





**Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 2**

1. Numer PESEL

2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

(1) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Numer dokumentu (1)

4. Nazwisko

5. Imię pierwsze, drugie

Powyższe dane identyfikacyjne dotyczą: (należy zaznaczyć właściwy kwadrat)

 rodzica małżonka dziecka w wieku do 18 roku życia dziecka w wieku powyżej 18 roku życia  
kontynuującego naukę w szkole lub szkole wyższej dziecka w wieku do 18 roku życia umieszczonego w  
rodzynie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka dziecka w wieku powyżej 18 roku życia legitymującego  
się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym  
stopniu niepełnosprawności osoby, w wieku powyżej 18. roku życia, o której mowa  
w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie  
pieczy zastępczej**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 2** (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)- .....

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

**Dane identyfikacyjne członka rodziny wielodzietnej – 3**

1. Numer PESEL

2. Data urodzenia (dd/mm/rrrr)

(1) W przypadku gdy nie nadano numeru PESEL, należy podać numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

3. Numer dokumentu (1)





**Miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej – 5** (wypełnić wyłącznie w przypadku, gdy miejsce zamieszkania członka rodziny wielodzietnej jest inne niż miejsce zamieszkania wnioskodawcy)

		-			
--	--	---	--	--	--

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica/nr domu/nr lokalu

### Część III - Oświadczenia

Do wniosku dołączam:

- oświadczenie, że rodzic nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej ani ograniczony we władzy rodzicielskiej przez umieszczenie dziecka w pieczy zastępczej w stosunku do co najmniej trojga dzieci\*,
- oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki w danej placówce przez dzieci powyżej 18-go roku życia\*,
- w przypadku osób przebywających w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – oświadczenie o pozostawianiu w dotychczasowej rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka\*.

Wraz z wnioskiem przedstawiam do wglądu:

- 1) w przypadku wnioskodawcy (rodzica lub opiekuna prawnego) – dokument potwierdzający tożsamość;
- 2) w przypadku opiekuna prawnego – postanowienie sądu o ustanowieniu opieki prawnej nad dzieckiem  
numer/sygnatura postanowienia .....  
wydany przez .....
- 3) w przypadku dzieci w wieku szkolnym – legitymacje szkolne;
- 4) w przypadku dzieci studiujących – legitymacje studenckie oraz ww. oświadczenie o planowanym terminie ukończenia nauki;
- 5) w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności w wieku powyżej 18. roku życia – orzeczenie o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności  
numer/sygnatura orzeczenia .....  
wydany przez .....
- 6) w przypadku dzieci umieszczonych w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka – postanowienie o umieszczeniu w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka  
numer/sygnatura postanowienia .....  
wydany przez .....
- 7) w przypadku osób, o których mowa w art. 5 pkt 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny, poza dokumentami wymienionymi w punktach 1-6, okazuje się dokument potwierdzający prawo do zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że:

- 1) dane zawarte we wniosku oraz oświadczenia są zgodne z prawdą;
- 2) jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- 3) zostałam poinformowana/zostałem poinformowany, że Karta ma charakter osobisty i nie może być użyczana bądź odstępowana nieuprawnionym osobom.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę – w związku z art. 7 pkt 5 w odniesieniu do art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, ze zm.) – na gromadzenie i przetwarzanie przez Prezydenta Miasta Zduńska Wola danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Miejskiej Karty Rodziny i załącznikach do wniosku, zawierających imiona, nazwisko, PESEL, serię i numer dowodu osobistego, adres zamieszkania, numer telefonu oraz - w przypadku osób, których uprawnienie dotyczy – nr orzeczenia o niepełnosprawności, nr postanowienia sądu – w celu wydania i użytkowania Miejskiej Karty Rodziny.

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania swoich danych osobowych, prawo dostępu do treści tych danych oraz ich poprawiania.

Brak zgody na przetwarzanie danych lub jej odwołanie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Programie.

.....  
(data i podpis wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr XIV/134/15  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 6 listopada 2015 r.



**Załącznik nr 3**  
do uchwały nr XIV/134/15  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 6 listopada 2015 r.

.....  
Miejscowość i data

**Deklaracja przystąpienia do Programu dla rodzin wielodzietnych  
„Miejska Karty Rodziny”**

Nazwa podmiotu	
Imię i nazwisko, funkcja lub stanowisko osoby reprezentującej podmiot	
Adres siedziby	
Adres strony internetowej	
Adres e-mail	
Telefon/fax	
Branża	

Deklaruję przystąpienie do Miejskiej Karty Rodziny i składam następującą ofertę ulg na okres od .....  
do ..... /na czas nieokreślony\*:

Lp.	Rodzaj asortymentu/usług	Wysokość ulgi	Miejsce realizacji

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w deklaracji dla celów realizacji Miejskiej Karty Rodziny, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, ze zm.).

.....  
Pieczęć firmowa

.....  
Data i podpis osoby reprezentującej podmiot

\* niepotrzebne skreślić.

**Załącznik nr 4**  
do uchwały nr XIV/134/15  
Rady Miasta Zduńska Wola  
z dnia 6 listopada 2015 r.





Miasto Zduńska Wola