



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 5070

UCHWAŁA NR XIV/74/2015 RADY GMINY BOLIMÓW

z dnia 20 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, z 2009 r.: Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979 oraz z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1607, 1629) Rada Gminy Bolimów uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu gminy dla prowadzonych na terenie Gminy Bolimów przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne:

- 1) niepublicznych przedszkoli, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepublicznych przedszkoli specjalnych;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Niepubliczne przedszkole, o którym mowa w § 1 pkt 1, otrzymuje z budżetu Gminy Bolimów dotację ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 75% ustalonych w budżecie gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bolimów;
- 2) niepubliczne przedszkole może otrzymać dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy jeżeli przedszkole to spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na

niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bolimów;

- 3) kwota dotacji na ucznia, dla którego przedszkole, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bolimów;
- 4) w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Bolimów, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 3. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty, otrzymuje dotację z budżetu Gminy Bolimów ustaloną według następujących zasad:

- 1) kwota dotacji na każdego ucznia odpowiadać będzie 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bolimów;
- 2) niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego może otrzymać dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez gminę pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, jeżeli ta inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, z tym że na ucznia niepełnosprawnego kwota dotacji odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bolimów;
- 3) kwota dotacji na ucznia, dla którego inne formy wychowania przedszkolnego, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, odpowiadać będzie 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Bolimów;
- 4) w przypadku braku na terenie gminy przedszkola prowadzonego przez Gminę Bolimów, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkoli publicznych, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

§ 4. Przyznanie dotacji, o której mowa w § 2 pkt 2 i w § 3 pkt 2, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Wójta Gminy Bolimów.

§ 5. Przyjmuje się następujące ustalenia wiążące w zakresie trybu udzielania dotacji:

- 1) warunkiem udzielenia dotacji jest złożenie przez osobę, o której mowa w § 1, do Urzędu Gminy w Bolimowie, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały;
- 2) dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia;
- 3) co miesiąc do dnia 10-tego każdego miesiąca, osoba fizyczna lub prawna przedkłada do Urzędu Gminy w Bolimowie informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na druku stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały, do której należy załączyć listę uczniów z podaniem nazwiska i imienia ucznia, adresu zamieszkania oraz daty urodzenia;
- 4) wysokość przekazywanej dotacji w stosunku do liczby uczniów dotowanego podmiotu korygowana będzie co miesiąc z uwzględnieniem danych, o których mowa w pkt 3;

- 5) kwota nadpłaconej dotacji miesięcznej zaliczana będzie w poczet dotacji udzielanej na miesiąc, w którym przedkładana jest informacja;
- 6) w miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczbę uczniów uprawnionych do dotacji stanowi stan wskazany w informacji miesięcznej w miesiącu czerwcu.

§ 6. Przyjmuje się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały;
- 2) rozliczenie wykorzystania dotacji osoba fizyczna lub prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego przekazuje organowi właściwemu do udzielenia dotacji, w terminie do dnia 15 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku gdy przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 3) ostatecznego rozliczenia udzielanych dotacji za okres roczny, Urząd Gminy w Bolimowie dokonuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, w oparciu o rozliczenie roczne, o którym mowa w pkt 1 oraz informacje miesięczne, o których mowa w § 5 pkt 3;
- 4) w ramach rozliczenia wynikającego z pkt 3, w terminie do dnia 31 marca następnego roku budżetowego, podmiotowi uprawnionemu przekazuje się wyrównanie kwoty dotacji należnej za rok poprzedni. Kwota przekazanego wyrównania podlega rozliczeniu w kolejnym roku budżetowym;
- 5) osoba prowadząca dotowany podmiot zobowiązana jest do zamieszczania na dowodach księgowych adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Bolimów w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji oraz opisu przeznaczenia wydatku.

§ 7. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają pracownicy urzędu gminy na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Bolimów, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli i okres nią objęty.

2. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim trzydniowym powiadomieniu podmiotu prowadzącego o przeprowadzeniu kontroli.

3. Zakres kontroli obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, w informacjach miesięcznych, o których mowa w § 5 pkt 3, w rozliczeniach dotacji, o których mowa w § 6 pkt 2, z danymi zawartymi w dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

4. Kontrolowany podmiot zapewnia warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnia pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli, udostępnia dokumentację organizacyjną, finansową oraz dokumentację przebiegu nauczania;
- 2) umożliwia sporządzenie niezbędnych do przeprowadzenia kontroli kserokopii, odpisów lub wyciągów z dokumentów;
- 3) udziela na piśmie informacji i wyjaśnień, w terminie wskazanym przez kontrolujących.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu podmiotowi. Kontrolowany podmiot może złożyć do protokołu z kontroli pisemne zastrzeżenia w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia protokołu.

6. Wójt Gminy zawiadamia kontrolowany podmiot o wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

7. W terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Bolimów przekazuje podmiotowi kontrolowanemu wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

8. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Bolimów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do końca zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty podlega zwrotowi do budżetu Gminy Bolimów w terminach i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Traci moc uchwała nr IX/47/2011 Rady Gminy Bolimów z dnia 28 czerwca 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania zmieniona uchwałą nr XLI/219/2014 Rady Gminy Bolimów z dnia 28 marca 2014 r. i uchwałą nr IX/46/2015 Rady Gminy Bolimów z dnia 19 czerwca 2015 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolimów.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Aleksandra Kołosowska

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/74/2015
Rady Gminy Bolimów
z dnia 20 listopada 2015 r.

....., dnia

(miejscowość)

Urząd Gminy w Bolimowie
ul. Łowicka 9, 99-417 Bolimów

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres organu prowadzącego:
2. Nazwa i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:
3. NIP i REGON przedszkola,.....
4. Planowana (miesięczna) liczba uczniów od 1 stycznia do 31 sierpnia:
 - a) zamieszkałych na terenie gminy Bolimów uczniów, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - b) zamieszkałych na terenie innych gminy..... uczniów w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
5. Planowana (miesięczna) liczba uczniów od 1 września do 31 grudnia:
 - a) zamieszkałych na terenie gminy Bolimów uczniów, w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
 - b) zamieszkałych na terenie innych gminy..... uczniów w tym:
 - uczniów niepełnosprawnych, rodzaj niepełnosprawności
 - uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
6. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek prowadzonej przez Gminę Bolimów
7. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, na który ma być przekazywana dotacja

.....
(podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/74/2015
Rady Gminy Bolimów
z dnia 20 listopada 2015 r.

(pieczęć nagłówkowa)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów
uczęszczających do niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
prowadzonej przez

(nazwa organu prowadzącego)

Uwaga! Na każdy rodzaj placówki składa się odrębną informację.

Lp.	przedszkole/inna forma wychowania przedszkolnego	Liczba uczniów na dzień			
		Ogółem	Uczniowie z terenu gminy Bolimów	uczniowie z terenu gminy Bolimów:	
				posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności)	objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (podać liczbę uczniów)
1					
2					

Informacja o liczbie uczniów spoza terenu Gminy Bolimów:

Lp.	Nazwa gminy, w której zamieszkuje uczeń	Liczba uczniów na dzień.....		
		Ogółem	z liczby ogółem:	
			uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (podać liczbę uczniów i rodzaj niepełnosprawności)	uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju (podać liczbę uczniów)
1				
2				

.....
(nazwisko, imię sporządzającego informację, nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/74/2015
Rady Gminy Bolimów
z dnia 20 listopada 2015 r.

(pieczęć nagłówkowa)

Rozliczenie wykorzystania dotacji

otrzymanej w okresie od do

Termin składania rozliczenia:

- do 15 lipca - za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
- do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Kwota dotacji otrzymanej łącznie w okresie od r. do r.

wynosi, w tym kwota z roku poprzedniego

.....

3. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej w okresie objętym rozliczeniem:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
A	Wynagrodzenia, w tym:	
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
3.	Wynagrodzenia pracowników niepedagogicznych	
4.	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
5.	Inne (wymienić jakie?)	
B	Wydatki rzeczowe (bieżące), w tym:	
1.	Zakup opału (węgla, drzewa)	
2.	Opłata za energię elektryczną	

3.	Zakup pozostałych materiałów (woda, środki czystości, artykuły administracyjno-biurowe, akcesoria komputerowe i inne)	
4.	Czynsz/opłata za wynajem pomieszczeń	
5.	Opłaty telekomunikacyjne i internet	
6.	Zakup usług remontowych, w tym naprawy i konserwacja urządzeń i sprzętu	
7.	Zakup usług pozostałych (usługi bankowe, pocztowe, opłata za wywóz nieczystości i inne)	
8.	Podróże służbowe	
9.	Inne (wymienić jakie?)	
C	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym:	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w przedszkolach	
3.	Sprzęt rekreacyjny i sportowy	
4.	Meble	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji		

4. Kwota dotacji niewykorzystanej:

.....

.....
(nazwisko, imię sporządzającego rozliczenie, nr telefonu).....
(miejscowość, data).....
(pieczęć, podpis osoby uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego)