



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 16 grudnia 2015 r.

Poz. 5551

UCHWAŁA NR X/65/2015 RADY GMINY W BOLESŁAWCU

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie aktu połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Bolesławcu i utworzenie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury w Bolesławcu

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 8 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r, poz. 1515), w związku z art. 18 i 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 roku poz. 406, ze zmianami w 2014, poz. 423 i w 2015r, poz.337 i 1505.) oraz art. 13 ust 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U z 2012 r, poz. 642 i 908 oraz z 2013r, poz. 829) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2016 roku dokonuje się połączenia samorządowych instytucji kultury- Gminny Ośrodek Kultury w Bolesławcu z Gminną Biblioteką Publiczną w Bolesławcu , dla których organizatorem jest Gmina Bolesławiec i tworzy się samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury w Bolesławcu.

2. Gminne Centrum Kultury uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z chwilą wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

3. Z dniem wpisu Gminnego Centrum Kultury do rejestru gminnych instytucji kultury organizator wykreśla z rejestru Gminny Ośrodek Kultury w Bolesławcu i Gminną Bibliotekę Publiczną w Bolesławcu.

4. Gminne Centrum Kultury nie jest instytucją artystyczną.

§ 2. 1. Z chwilą uzyskania osobowości prawnej Gminne Centrum Kultury przejmuje całe mienie stanowiące dotychczas mienie Gminnego Ośrodka Kultury w Bolesławcu i Gminnej Biblioteki Publicznej w Bolesławcu oraz przejmuje ich wierzytelności i zobowiązania.

2. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Bolesławcu i Gminnej Biblioteki Publicznej w Bolesławcu stają się pracownikami Gminnego Centrum Kultury.

§ 3. 1. Cele i zakres działania oraz strukturę organizacyjną Gminnego Centrum Kultury w Bolesławcu określa Statut , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Obszarem działania Gminnego Centrum Kultury jest Gmina Bolesławiec.

§ 4. Zmian we wpisie w gminnym rejestrze instytucji kultury, wynikających z połączenia, o którym mowa wyżej, dokonuje Wójt Gminy Bolesławiec.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bolesławiec.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady

Teresa Piotrowicz

Załącznik do Uchwały Nr X/65/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 30 listopada 2015 r.

STATUT GMINNEGO CENTRUM KULTURY W BOLESŁAWCU

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminne Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury, utworzoną uchwałą Rady Gminy Bolesławcu nr X/65/2015 z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie aktu połączenia samorządowych instytucji kultury Gminnego Ośrodka Kultury w Bolesławcu oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Bolesławcu i utworzenie samorządowej instytucji kultury pod nazwą Gminne Centrum Kultury w Bolesławcu.

2. W ramach Gminnego Centrum Kultury działa Biblioteka Publiczna z punktami filialnymi, zwana dalej Biblioteką Publiczną, która jest główną biblioteką Gminy i wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.

3. Gminne Centrum Kultury działa na zasadach określonych:

- 1) ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z późn. zm.);
- 2) ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, z późn. zm.);
- 3) ustawą z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715, z późn. zm.);
- 4) ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 5) niniejszym Statutem.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
- 2) Radzie Gminy- należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 4) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Centrum Kultury;
- 5) Gminnej Bibliotece – należy przez to rozumieć Bibliotekę Publiczną w Bolesławcu działającą w ramach GCK.

§ 3. 1. Gminne Centrum Kultury posiada osobowość prawną.

2. Organizatorem Gminnego Centrum Kultury jest Rada Gminy w Bolesławcu.

§ 4. 1. Gminne Centrum Kultury mieści się w Bolesławcu, ul. Rynek 4.

2. Terenem działania Gminnego Centrum Kultury jest teren gminy Bolesławiec.

3. Gminne Centrum Kultury może również działać na terenie całej Polski, a także poza granicami kraju.

4. Gminne Centrum Kultury realizuje swoje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie oraz na bazie świetlic wiejskich i obiektów sportowo-rekreacyjnych położonych na terenie gminy.

5. Gminne Centrum Kultury może używać skrótu GCK.

6. Gminne Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

Rozdział 2

Cel i zakres działania

§ 5. 1. Celem Gminnego Centrum Kultury jest prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspokajającej potrzeby kulturalne mieszkańców oraz upowszechnianie i promocję lokalnych inicjatyw kulturalnych, sportowych i turystycznych również w kraju i zagranicą.

2. Do zadań Gminnego Centrum Kultury należy przede wszystkim:

- 1) organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę i folklor;
- 2) stwarzanie warunków dla amatorskiego ruchu artystycznego, kół i klubów zainteresowań, sekcji i zespołów, w tym prowadzenie na terenie gminy orkiestr dętych i ognisk muzycznych;
- 3) organizowanie spektakli, koncertów, przeglądów, wystaw, plenerów, odczytów, konkursów, imprez artystycznych, rozrywkowych i sportowych;
- 4) koordynowanie i organizacja na terenie gminy w zakresie imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjno-wypoczynkowych;
- 5) współdziałanie z instytucjami, stowarzyszeniami i organizacjami społecznymi oraz szkołami w zakresie lepszego zaspokajania potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy;
- 6) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo-rekreacyjnej, sportowej, turystycznej i wypoczynkowej;
- 7) gromadzenie dóbr kultury i materiałów dokumentacyjnych;
- 8) rozwijania i zaspokajania potrzeb czytelnictwa, popularyzacja książek;
- 9) udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
- 10) promocja gminy, a w szczególności: udział w targach, gromadzenie informacji o gminie i przygotowywanie materiałów promujących gminę na zewnątrz;
- 11) współdziałanie z organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami i klubami sportowymi, organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 12) organizowanie różnorodnych form wypoczynku dla dzieci i młodzieży w okresie ferii i wakacji oraz innych dni wolnych od zajęć szkolnych.

3. Gminne Centrum Kultury realizując swoje zadania i plany, może zawierać umowy i porozumienia z innymi podmiotami w kraju i za granicą, na zasadach prawem przewidzianych.

§ 6. Gminne Centrum Kultury może również:

- 1) prowadzić działalność usługową, w zakresie kultury, sportu, turystyki, rekreacji, reklamy, wydawnictw, poligrafii i fotografii oraz usług internetowych;
- 2) zajmować się działalnością handlową, w zakresie produktów rękodzieła ludowego, produktów regionalnych, publikacji, wydawnictw, itp.;
- 3) prowadzić doradztwo w dziedzinach związanych z działalnością statutową;
- 4) sprzedawać bilety na własne imprezy i obiekty będące w jego władaniu;
- 5) prowadzić małą gastronomię i drobny handel.

Rozdział 3

Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze

§ 7. Gminnym Centrum Kultury zarządza Dyrektor, który:

- 1) reprezentuje instytucję na zewnątrz;
- 2) podejmuje samodzielnie decyzje oraz ponosi za nie pełną odpowiedzialność;
- 3) jest pracodawcą dla zatrudnionych w Gminnym Centrum Kultury pracowników;
- 4) zapewnia prawidłowe funkcjonowanie instytucji;
- 5) nadaje strukturę organizacyjną Gminnemu Centrum Kultury po wcześniejszej akceptacji przez organizatora;
- 6) koordynuje prace i funkcjonowanie poszczególnych pionów i komórek organizacyjnych;
- 7) wydaje w oparciu o obowiązujące przepisy zarządzenia wewnętrzne.

§ 8. Do zakresu działania Dyrektora należy ponadto:

- 1) zatwierdzanie rocznego planu działalności;
- 2) sporządzanie, zatwierdzanie i przekazywanie sprawozdań, informacji i koniecznych dokumentów z działalności Gminnego Centrum Kultury w obowiązującym zakresie i terminach, bądź na polecenie jednostek sprawujących nadzór merytoryczny i finansowy;
- 3) występowanie z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.

§ 9. 1. Czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora Gminnego Centrum Kultury wykonuje Wójt.

2. Dyrektor powoływany jest w drodze konkursu ogłaszanego przez Wójta Gminy na czas określony - 4 lata.

§ 10. 1. Przy Gminnym Centrum Kultury działa Rada Doradcza powoływana przez Dyrektora, jako organ opiniodawczy i doradczy.

2. W skład Rady Doradczej wchodzi przedstawiciele lokalnej społeczności, Rady Gminy, stowarzyszeń mających siedzibę na terenie gminy, sołectw.

3. Cel i zasady działania Rady Doradczej ustala Dyrektor w porozumieniu z Wójtem.

§ 11. 1. Organizację wewnętrzną Gminnego Centrum Kultury określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po akceptacji organizatora.

2. Połączenie, podział oraz likwidacja Gminnego Centrum Kultury może nastąpić na mocy uchwały Rady Gminy.

§ 12. Nadzór nad Gminnym Centrum Kultury sprawuje Rada Gminy i Wójt w ramach swoich kompetencji.

Rozdział 4 **Zasady gospodarki finansowej**

§ 13. 1. Gminne Centrum Kultury gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Gminne Centrum Kultury może zbywać środki trwałe po uzyskaniu opinii Rady Doradczej oraz zgody Wójta stosując odpowiednie przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych.

§ 14. 1. Gminne Centrum Kultury pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.

2. Przychodami Gminnego Centrum Kultury są:

- 1) wpływy uzyskiwane z prowadzonej działalności statutowej i gospodarczej;
- 2) dotacje z budżetu Gminy;
- 3) dobrowolne wpłaty, darowizny, spadki, zapisy osób prawnych i fizycznych;
- 4) odsetki z lokat bankowych, a także wpływy z innych źródeł.

3. Działalność Gminnego Centrum Kultury może być finansowana i wspierana z pożyczek i kredytów bankowych oraz instytucji leasingowych.

4. Wysokość rocznej dotacji na działalność Gminnego Centrum Kultury ustala Rada Gminy.

5. Organem zatwierdzającym roczne sprawozdanie finansowe Gminnego Centrum Kultury jest Rada Gminy.

§ 15. 1. Czynności prawnych w imieniu Gminnego Centrum Kultury dokonuje jednoosobowo Dyrektor.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego.

§ 16. Gminne Centrum Kultury odpowiada za majątek własny i powierzony mu przez Gminę Bolesławiec, zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi gospodarki nieruchomościami, którym zobowiązane jest gospodarować z należytą starannością poprzez, m.in.:

- 1) prowadzenia ewidencji mienia;
- 2) przeprowadzanie okresowej inwentaryzacji zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) dokonywanie określonych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 4) zapobieganie dekapitalizacji i dewastacji majątku.

Rozdział 5

Przepisy końcowe

§ 17. 1. Zmiany niniejszego statutu dokonywane mogą być w trybie i na zasadach określonych dla jego nadania.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.