



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5618

### UCHWAŁA NR XVIII/196/15 RADY MIASTA KUTNO

z dnia 15 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Kutno na rzecz publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4, art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941 i 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650; z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877; z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607, 1629 i 1640), Rada Miasta Kutno uchwala, co następuje:

#### **I. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając podstawę obliczania dotacji i zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji, zakres danych które powinny być zawarte w rozliczeniu wykorzystania dotacji oraz termin i sposób rozliczenia dotacji dla niepublicznych przedszkoli, niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych szkół podstawowych i niepublicznych gimnazjów oraz publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego, publicznych szkół podstawowych i publicznych gimnazjów prowadzonych przez inny niż minister lub jednostka samorządu terytorialnego organ na terenie Miasta Kutno.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o organie prowadzącym należy przez to rozumieć również osobę fizyczną lub prawną prowadzącą przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę i gimnazjum.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o uczniu należy przez to rozumieć także wychowanka przedszkola i wychowanka innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Ilekroć w uchwale jest mowa o szkole należy przez to rozumieć szkołę podstawową a także gimnazjum, z zastrzeżeniem załączników do uchwały.

5. Ilekroć w uchwale mowa jest o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

## II. Tryb udzielania dotacji

§ 2. 1. Dotacja udzielana jest na wniosek organu prowadzącego niepubliczne przedszkole, niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego, niepubliczną szkołę podstawową i niepubliczne gimnazjum oraz publiczne przedszkole, publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, publiczną szkołę podstawową i publiczne gimnazjum.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów organ prowadzący składa do Urzędu Miasta Kutno w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;
- 5) typ i rodzaj szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) planowaną liczbę uczniów z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Podstawę obliczania dotacji dla:

- 1) publicznego przedszkola stanowią na każdego ucznia wydatki bieżące przewidziane na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Kutno, pomniejszone o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno;
- 2) organu prowadzącego wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego stanowi 50% wydatków bieżących przewidzianych w budżecie miasta Kutno na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Kutno, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno;
- 3) publicznej szkoły podstawowej i publicznego gimnazjum stanowią na każdego ucznia wydatki bieżące, przewidziane w budżecie Miasta Kutno na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto Kutno pomniejszone o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy na ucznia, w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Kutno;
- 4) prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego i publicznych szkół podstawowych, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka stanowi na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Kutno;

- z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla podmiotów wskazanych w ust. 1 stanowi także rzeczywista liczba uczniów.

§ 4. 1. Podstawę obliczania dotacji dla:

- 1) niepublicznego przedszkola niespełniającego warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, stanowi na każdego ucznia 75% ustalonych w budżecie Miasta Kutno wydatków bieżących, ponoszonych w przed-

szkolach publicznych prowadzonych przez Miasto Kutno, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno;

- 2) organu prowadzącego niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego niespełniającego warunków o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, stanowi na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto Kutno, pomniejszych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno;
- 3) niepublicznej szkoły podstawowej oraz niepublicznego gimnazjum, o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, stanowi na każdego ucznia kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Kutno;
- 4) niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, niepublicznej szkoły podstawowej, które na podstawie odrębnych przepisów prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka stanowi na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Miasta Kutno;  
- z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Podstawę obliczenia dotacji dla podmiotów wskazanych w ust. 1 stanowi także rzeczywista liczba uczniów.

**§ 5. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia wykazywanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy tego miesiąca, zawierającej informację o liczbie uczniów będących Mieszkańcami Miasta Kutno oraz liczbie uczniów nie będących mieszkańcami Miasta Kutno ze wskazaniem gminy, której są mieszkańcami, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W przypadku szkół i gimnazjów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 oraz w § 4 ust. 1 pkt 3, w których zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach programowo najwyższych kończą się w czerwcu, dotacja udzielana będzie na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

3. W przypadku przerwy wakacyjnej w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego w okresie od 1 lipca do 31 sierpnia dotacja udzielana jest na liczbę uczniów wykazaną w informacji, o której mowa w ust. 1, w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym trwała przerwa wakacyjna.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów, z uwzględnieniem absolwentów, o których mowa w ust. 2, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

### **III. Tryb rozliczania dotacji i zakres danych zawartych w rozliczeniu**

**§ 6. 1.** Organ prowadzący składa rozliczenie wykorzystania dotacji w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu otrzymania części dotacji.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera informację o kwocie wykorzystanej w danym miesiącu dotacji, z wyodrębnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków oraz szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których rozliczenie zostało sporządzone. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu Miasta Kutno przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z prowadzonych jednostek.

4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub jej części, wykorzystania dotacji lub jej części niezgodnie z przeznaczeniem, dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, organ prowadzący zobowiązany jest do zwrotu odpowiednio tej dotacji lub jej części na zasadach i w trybie określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest rozliczyć się z całości otrzymanej dotacji w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

#### **IV. Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 7. 1.** Osoby upoważnione dokonują kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu, oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowywanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, przez podmioty, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1 uchwały.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji, w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 80 ust. 3d i 90 ust. 3d ustawy – na podstawie dokumentacji finansowej i organizacyjnej.

**§ 8. 1.** Kontroli, o której mowa w § 7 ust. 2 dokonują upoważnieni przez Prezydenta Miasta Kutno pracownicy Urzędu Miasta Kutno, którzy mają obowiązek okazać upoważnienie do kontroli podmiotowi kontrolowanemu.

2. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej i gimnazjum kontrolujący powiadamia kontrolowanego telefonicznie lub na piśmie lub w drodze korespondencji e-mail – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

4. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w art. 80 ust. 3f i art. 90 ust. 3f ustawy oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

5. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

6. Dokumenty okazane przez kontrolowanego i sprawdzone podczas kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel kontrolowanego podmiotu.

2. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje skierowania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

4. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić Prezydentowi Miasta Kutno w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

**§ 10. 1.** W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanemu podmiotowi, Prezydent Miasta Kutno w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w § 9 ust. 4, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Prezydent Miasta Kutno uwzględni wyjaśnienia, o których mowa w § 9 ust. 4.

## V. Postanowienia końcowe

§ 11. Traci moc Uchwała Nr L/486/14 Rady Miasta Kutno z dnia 17 czerwca 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta Kutno na rzecz publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów a także trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódzk. z 2014 poz. 2519).

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kutno .

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Grzegorz Chojnacki





Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVIII/196/15  
Rady Miasta Kutno  
z dnia 15 grudnia 2015 r.

### Informacja o liczbie uczniów

Dane na:

Rok:	
Miesiąc:	

Dane szkoły\*:

Nazwa szkoły:	
Siedziba szkoły:	
Typ szkoły:	
Nazwa organu prowadzącego:	

Liczba uczniów (liczbowo i słownie)

Liczba uczniów ogółem w tym:	
Objętych wczesnym wspomagan- aniem rozwoju	
Niepełnosprawnych	

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w informacji są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data i czytelny podpis (pieczętka) dyrektora szkoły

\* ilekroć mówi się o szkole należy przez to rozumieć także gimnazjum, przedszkole i inną formę wychowania przedszkolnego.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVIII/196/15  
Rady Miasta Kutno  
z dnia 15 grudnia 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku ..... za miesiąc .....**

**I Dane o organie prowadzącym**

Nazwa	
Adres	

**II Dane o szkole\***

Nazwa	
Adres	

Miesiąc rozliczeniowy .....

Kwota dotacji otrzymana w miesiącu rozliczeniowym .....

**III Zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji od początku roku**

Wyszczególnienie		Kwota
1	Kwota dotacji otrzymana od początku roku	
2	Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku	
3	Kwota niewykorzystanej dotacji od początku roku rozliczeniowego	

**IV Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w miesiącu rozliczeniowym wg podziału na rodzaj wydatku**

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
1	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
2	Wydatki na wynagrodzenie administracji szkoły	
3	Wydatki na wynagrodzenie obsługi szkoły	
4	Wydatki na zakup usług dydaktycznych	
5	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych	
6	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych	
7	Wydatki na zakup artykułów administracyjno-biurowych	
8	Wydatki na zakup materiałów i usług remontowych dla szkoły	
9	Wydatki na utrzymanie budynku szkoły (z wyjątkiem wymienionych w poz. 5 i 8)	
10	Wydatki na wyposażenie szkoły	
11	Wydatki na realizację zadań związanych z opieką nad dziećmi	
12	Wydatki na realizację zadań związanych z profilaktyką społeczną uczniów	
13	Wydatki na doszkalcenie pracowników pedagogicznych szkoły	
14	Wydatki związane z rzeczową obsługą szkoły (niewymienione w poz. 4-13)	
Suma:		

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w rozliczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejsce, data i czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej rozliczenie

Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie, stanowi integralną część rozliczenia wykorzystania dotacji.

## V. Szczegółowe zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie

Lp.	Rodzaj dokumentu (np. faktura/rachunek/ lista płac/umowa)	dokument z dnia	Nr dokumentu	Poz. z tabeli IV Rodzaj wydatku	Wartość z dokumentu brutto	Kwota rozliczona z dotacji
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
Suma:						

.....  
Miejsce, data i czytelny podpis (pieczętka) osoby składającej rozliczenie

\* ilekroć mówi się o szkole należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum i inną formę wychowania przedszkolnego.