



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5619

UCHWAŁA NR X/69/15 RADY GMINY LIPCE REYMONTOWSKIE

z dnia 16 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom i przedszkolom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015r. poz. 1515) oraz art. 80 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2004 r. Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 148, poz. 991, Nr 127, poz. 857, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1607, poz. 1629) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Lipce Reymontowskie:

- 1) publicznych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych), szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) publicznych przedszkoli (oddziałów przedszkolnych), szkół podstawowych przekazanych w drodze umowy, o której mowa w art. 5 ust. 5g ustawy o systemie oświaty.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie dla jednostek, o których mowa w ust. 1, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie na zasadach określonych w art. 80 ustawy i w niniejszej uchwale, dotację podmiotową w rozumieniu art. 131 ustawy

o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia szkoły, przedszkola o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;

- 4) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia jednostki wymienionej § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Lipce Reymontowskie.

§ 3. 1. Szkoły publiczne, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie w wysokości nie mniejszej niż 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Lipce Reymontowskie, pomniejszonych o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lipce Reymontowskie.

2. Jeżeli publiczne szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 niniejszej uchwały prowadzą zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie w wysokości nie mniejszej niż 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Lipce Reymontowskie, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę przedstawi organowi dotującemu informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Publiczne przedszkola, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie w wysokości nie mniejszej niż 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez gminę, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lipce Reymontowskie.

§ 5. 1. Warunkiem udzielenia dotacji jest coroczne złożenie przez organ prowadzący jednostkę wniosku o udzielenie dotacji rocznej do Wójta Gminy Lipce Reymontowskie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Organ prowadzący dotowaną jednostkę składa do 5 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca dla każdej prowadzonej jednostki.

2. Dotacja za lipiec i sierpień będzie przekazywana według stanu:

- 1) w szkołach według informacji miesięcznej w czerwcu łącznie z absolwentami, którym w czerwcu wręczono świadectwo ukończenia szkoły;
- 2) w przedszkolach według informacji miesięcznej w czerwcu.

3. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest do 15 grudnia.

§ 7. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Lipce Reymontowskie dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. O weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia Wójt Gminy Lipce Reymontowskie informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano weryfikacji.

§ 8. 1. Organ prowadzący jednostkę uprawnioną do dotacji składa Wójtowi Gminy Lipce Reymontowskie rozliczenie z wykorzystania dotacji do dnia 20 stycznia roku następującego po roku jej udzielenia, odrębnie dla każdej prowadzonej jednostki.

2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego rozliczenie należy złożyć do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 9. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na:

- 1) pokrycie wydatków bieżących jednostki, obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności jednostki, w tym na:
 - a) wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej jednostkę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora,
 - b) sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;
- 2) zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:
 - a) książki i inne zbiory biblioteczne,
 - b) środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i przedszkolach,
 - c) sprzęt rekreacyjny i sportowy,
 - d) meble,
 - e) pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.

§ 10.1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Lipce Reymontowskie wraz z odsetkami w terminie i na zasadach określonych ustawą o finansach publicznych.

2. Kwotę dotacji należy wykorzystać do dnia 31 grudnia każdego roku, na który została przyznana.

3. Kwotę dotacji niewykorzystaną należy zwrócić do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zaprzestania prowadzenia działalności.

§ 11.1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Lipce Reymontowskie może przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji szkołom o których mowa w § 1 ust. 1.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadza przedstawiciel Gminy Lipce Reymontowskie upoważniony przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Lipce Reymontowskie.

3. O terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli, o której mowa w ust. 1, powiadamia się organ prowadzący jednostkę kontrolowaną na co najmniej 5 dni przed kontrolą.

4. Osoba kontrolująca ma prawo do:

- 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje się osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

6. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić osobie kontrolującej na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 6, osoba kontrolująca zobowiązana jest dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, osoba kontrolująca dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

8. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba kontrolująca przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Lipce Reymontowskie przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę kontrolowaną jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować Wójta Gminy Lipce Reymontowskie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. Traci moc uchwała nr VIII/68/15 Rady Gminy Lipce Reymontowskie z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji publicznym szkołom i przedszkolom oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2015 r., poz.5024 z dnia 8 grudnia 2015 r.).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipce Reymontowskie.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodnicząca Rady Gminy

mgr Anna Gidrewicz - Krawczyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr X/69/15
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 16 grudnia 2015 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOŚCĄCJI NA ROK

Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.)

Miejsce złożenia wniosku: **Urząd Gminy Lipce Reymontowskie**

Część I

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. *Wnioskodawca:* Osoba prawna Osoba fizyczna
2. *Nazwa osoby prawnej / imię i nazwisko osoby fizycznej*

--

3. *Siedziba osoby prawnej / adres osoby fizycznej*

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu/ Nr lokalu

4. *Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji*

Nazwa rachunku bankowego szkoły (wraz z adresem na rachunku)

Numer rachunku bankowego

Część II

DANE O SZKOLE / PLACÓWCE OŚWIATOWEJ

1. *Niepubliczna* *Publiczna*

Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

2. *Nazwa szkoły / placówki*

--

3. *Adres szkoły / placówki*

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu

REGON	NIP
Kontakt (tel. stacjonarny / tel. komórkowy / adres e-mail)	

4. Typ szkoły / placówki

(przedszkole, szkoła podstawowa, gimnazjum, inne - wymienić)

CZĘŚĆ III**DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW****1. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE STYCZEŃ - SIERPIEŃ****A/ Dane o liczbie dzieci w szkole podstawowej**

Liczba dzieci ogółem	w tym:	Dzieci niepełnosprawne

B/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem	w tym:	Dzieci 6-letnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne
W tym dzieci niepełnosprawne:		

2. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W OKRESIE WRZESIEŃ - GRUDZIEŃ**A/ Dane o liczbie dzieci w szkole podstawowej**

Liczba dzieci ogółem	w tym:	Dzieci niepełnosprawne

B/ Dane o liczbie dzieci w przedszkolu / oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej

Liczba dzieci ogółem	w tym:	Dzieci 6-letnich realizujących roczne przygotowanie przedszkolne
W tym dzieci niepełnosprawne:		

Część IV**OŚWIADCZENIA I PODPIS (Y) OSOBY (OSÓB) PREZENTUJĄCEJ (YCH) ORGAN PROWADZĄCY**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość, data:	
Czytelny podpis (pieczętka) składającego wniosek:	

Pouczenie:

- 1) wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane;
- 2) w przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego / szkoły, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e' mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Gminy Lipce Reymontowskie w celu umożliwienia sprawnego kontaktu;
- 3) w przypadku prowadzenia kilku typów szkół/placówek, wniosek należy wypełnić dla każdej jednostki osobno.

Uwagi:

.....

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr X/69/15
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 16 grudnia 2015 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW NA ROK

Termin złożenia informacji do 5 dnia każdego miesiąca

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa
Adres

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa
Adres

FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW W MIESIĄCU

Lp.	Wyszczególnienie	Liczba uczniów/dzieci
A	SZKOŁA	
	w tym: uczniów niepełnosprawnych	
B	PRZEDSZKOLE/ ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNY PRZY SZKOLE	
	Dzieci sześciolatków realizujących roczne przygotowanie przedszkolne	
	w tym: dzieci niepełnosprawne	

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis osoby prowadzącej)

Załącznik:

Imienny wykaz uczniów wraz z datą urodzenia i miejscem zamieszkania

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr X/69/15
Rady Gminy Lipce Reymontowskie
z dnia 16 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE DOTACJI DLA.....ZA OKRES
OD.....DO.....

Termin składania rozliczenia: 20 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji
Miejsce składania rozliczenia: Urząd Gminy Lipce Reymontowskie

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa
Adres

DANE O SZKOLE/ PLACÓWCE

Nazwa
Adres

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Lipce Reymontowskie w rokuw wysokościzostała wykorzystana na prowadzenie wymienionej szkoły / placówki, w tym na:

Lp.	Rodzaj wydatku	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej
A	Wynagrodzenia razem, w tym:	
1.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej (brutto) - umowa o pracę	
2.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa zlecenie	
3.	wynagrodzenia kadry pedagogicznej - umowa o dzieło	
4.	wynagrodzenia obsługi i administracji	
5.	składki na ubezpieczenia społeczne (ZUS opłacany za przez pracodawcę za pracownika)	
6.	składki na Fundusz Pracy	
7.	Odpisy na ZFSS	
B	Wydatki rzeczowe razem, w tym:	
1.	Zakup materiałów i wyposażenia	
2.	Zakup środków żywności	
3.	Zakup pomocy nauk. , dydaktycznych i książek	
4.	Zakup energii	
5.	Zakup usług remontowych	
6.	Zakup usług pozostałych	
7.	zakup usług dostępu do sieci Internet	
8.	Oplaty z tyt. zakupu usług telefonii stacjonarnej	
9.	Podróże służbowe krajowe	
10.	Różne opłaty i składki	
11.	Inne wydatki , w tym:	
Suma		

.....
Podpis i pieczęć składającego rozliczenie (dyrektor jednostki / organ prowadzący)
Miejscowość, data