



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 grudnia 2015 r.

Poz. 5709

UCHWAŁA NR XXI/99/15 RADY GMINY LUTOMIERSK

z dnia 16 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lutomiersk dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890), art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 1 15, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 16 18, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, z 2014 r. poz. 7, poz. 811, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1629, poz. 1607) oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7 i 811, z 2015 r. poz. 357) Rada Gminy Lutomiersk uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Lutomiersk dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o organie prowadzącym należy przez to rozumieć osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne prowadzące niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Lutomiersk.

§ 3. 1. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez organ prowadzący informacji o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wniosek o udzielenie dotacji organ prowadzący składa w Urzędzie Gminy Lutomiersk, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego;
- 3) dane osoby reprezentującej organ prowadzący lub jej pełnomocnika;
- 4) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;

- 5) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wnioski o udzielenie dotacji, wraz z wyodrębnieniem:
 - a) uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Lutomiersk,
 - b) uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin,
 - c) uczniów niepełnosprawnych;
- 6) nazwę banku prowadzącego obsługę przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z numerem rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) podpisy osób reprezentujących przedszkole niepubliczne lub inną formę wychowania przedszkolnego.

3. Organa prowadzący zobowiązany jest do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia bądź zaprzestania działalności.

4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacje z budżetu Gminy Lutomiersk przysługują:

- 1) niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia, w wysokości 75% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lutomiersk;
- 2) niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższą gminę na prowadzenie przedszkola publicznego w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Lutomiersk.

2. Dotacje, o których mowa w ust. 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola niepublicznego lub innej formy wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 5. 1. Organ prowadzący przekazuje do Urzędu Gminy Lutomiersk w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 winna zawierać: imię i nazwisko ucznia, datę urodzenia, adres zamieszkania oraz datę zapisania dziecka do przedszkola z podziałem na:

- a) liczby uczniów zamieszkałych na terenie Gminy,
- b) liczby uczniów z poza terenu Gminy,
- c) liczby uczniów niepełnosprawnych.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zmian prowadzenia bądź zaprzestania działalności w formie wychowania przedszkolnego lub innej formie wychowania przedszkolnego.

4. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacje za miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień) przekazywane będą na podstawie informacji o liczbie uczniów z miesiąca czerwca.

§ 7. 1. Organ prowadzący sporządza i przekazuje do Urzędu Gminy Lutomiersk roczne rozliczenie wykorzystanych dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji oraz w terminie do dnia 20 stycznia – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia minionego roku.

2. Dotacje niewykorzystane, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach i w trybie określonym w art. 251 i w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

3. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 8. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy Lutomiersk podlega kontroli pod względem prawidłowości wykorzystania dotacji oraz zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanej w informacji, o której mowa w § 5 ust. 1.

2. Wójt Gminy Lutomiersk informuje organ prowadzący o planowanej kontroli na 7 dni przed jej rozpoczęciem.

§ 9. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie przez Wójta Gminy Lutomiersk do kontroli, w którym wskazany będzie kontrolowany podmiot, termin przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

§ 10. 1. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych, sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

3. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 2 kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

4. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

5. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i/lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego kontrolowany podmiot.

6. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 11. Traci moc uchwała nr XLVIII/340/10 Rady Gminy Lutomiersk z dnia 8 kwietnia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli funkcjonujących na terenie Gminy Lutomiersk oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lutomiersk.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący
Rady Gminy Lutomiersk
Tadeusz Rychlik

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXI/99/15
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 16 grudnia 2015 r.

..... dnia
(pieczęć placówki) (miejscowość)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU GMINY LUTOMIERSK
NA ROK

1. Dane niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

Pełna nazwa placówki:

.....

Adres placówki:

.....

REGON:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Adres do korespondencji:

2. Dane dotyczące organu prowadzącego placówkę:

Nazwa osoby prawnej/osoby fizycznej*:

.....

Adres:

.....

REGON: NIP:

Nr telefonu:

3. Dane osoby reprezentującej, zgodnie z odpowiednią ewidencją lub rejestrem, organ prowadzący placówkę lub jej pełnomocnika:

Nazwisko i imię:

.....

Tytuł prawny/pełniona funkcja:

.....

Nr telefonu:

4. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie placówki do ewidencji:

.....

5. Rachunek bankowy placówki właściwy do przekazywania należnej dotacji:

Nazwa banku:

.....

Posiadacz rachunku bankowego placówki (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):

.....

Numer rachunku bankowego

.....

6. Planowana liczba uczniów, w roku:**a) w okresie od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia wynosi** uczniów

- w tym uczniowie z poza terenu Gminy Lutomiersk: uczniów

- w tym uczniowie niepełnosprawni: uczniów

b) w okresie od dnia 1 września do 31 grudnia wynosi uczniów

- w tym uczniowie z poza terenu Gminy Lutomiersk: uczniów

- w tym uczniowie niepełnosprawni: uczniów

7. Zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o liczbie uczniów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

Zobowiązuję się informować Wójta Gminy Lutomiersk o zmianach zachodzących w liczbie uczniów.

8. Zobowiązuje się sporządzić i przekazać do Urzędu Gminy Lutomiersk roczne rozliczenie wykorzystanych dotacji, z uwzględnieniem faktycznej liczby uczniów w miesiącu otrzymania dotacji oraz przeznaczenia dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia – za okres od początku do końca minionego roku kalendarzowego.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do udzielania informacji zawartych we wniosku)

.....

(miejscowość i data)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok przyznanie dotacji.

*niewłaściwe skreślić

- 1) w tym uczniowie niepełnosprawni z terenu Gminy Lutomiersk:** uczniów;
- 2) w tym uczniowie z poza terenu Gminy Lutomiersk:** uczniów
- w tym:
- a) z Gminy uczniów;
- w tym uczniowie niepełnosprawni:** uczniów.
- b) z Gminy uczniów
- w tym uczniowie niepełnosprawni:** uczniów
- c) z Gminy uczniów
- w tym uczniowie niepełnosprawni:** uczniów.

4. Oświadczam, że wszystkie podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do udzielania informacji zawartych we wniosku)

.....
(miejscowość i data)

Termin składania informacji do 10 dnia każdego miesiąca

*niewłaściwe skreślić

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXI/99/15
Rady Gminy Lutomiersk
z dnia 16 grudnia 2015 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI
OTRZYMANÝCH W OKRESIE OD DO
Z BUDŻETU GMINY LUTOMIERSK

Termin składania rozliczenia:

do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. Dane niepublicznego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------	---------------

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne/inną formę wychowania przedszkolnego*:

<u>Nazwa:</u>	<u>Adres:</u>
---------------	---------------

3. Kwota dotacji otrzymanych łącznie w okresie od do

..... zł

4. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji, a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji (w zł)
1	Wydatki bieżące dotowanej jednostki poniesione na cele dotowanej jednostki, w tym:	
	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora przedszkola albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7	

2	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
	książki i inne zbiory biblioteczne,	
	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu,	
	sprzęt sportowy i rekreacyjny,	
	meble,	
	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

5. Kwota dotacji niewykorzystanej (poz. 3 - suma z poz. 4):

..... zł

6. Oświadczenia osoby (osób) reprezentującej (-ych) organ prowadzący:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

7. Czytelny(e) podpis(y) osoby (osób) reprezentującej (-ch) organ prowadzący: