



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 5755

UCHWAŁA NR XXI/215/2015 RADY MIEJSKIEJ TOMASZOWA MAZOWIECKIEGO

z dnia 22 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1198, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629) oraz art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358) Rada Miejska Tomaszowa Mazowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała niniejsza reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki dla publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych na terenie Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki przez osoby fizyczne lub osoby prawne zwane dalej organami prowadzącymi.

§ 2. 1 Organy prowadzące publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe i gimnazja składają wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Warunku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5 - w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie szkoły lub placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 3. 1. Dotacja z budżetu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki udzielana jest na każdego ucznia na zasadach ustalonych w pkt 1-9:

- 1) publiczne szkoły, prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż organ dotujący, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę Miasto Tomaszów Mazowiecki, pomniejszoną o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22 ae ust. 3, nie niższej jednak niż 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki. W przypadku braku na terenie Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- 2) niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki, z zastrzeżeniem pkt 8;
- 3) niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki, z zastrzeżeniem pkt 8, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- 4) niepubliczne przedszkola mogą otrzymać dotację z budżetu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki na każdego ucznia w wysokości 100% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki, jeżeli spełni warunki, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- 5) niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego może otrzymywać dotację z budżetu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki, jeżeli ta forma spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy;
- 6) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący;
- 7) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych niewymienione w pkt 6 otrzymują dotację w wysokości 50% ustalonych w budżecie Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;
- 8) niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1 pkt 2-5, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki;
- 9) niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie dotację w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy - Miasto Tomaszów Mazowiecki.

2. Przyznanie dotacji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 i 5, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego ogłoszonego przez Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

3. Dotacje dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem.

4. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia w przedszkolach i szkołach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków – poczynając od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

5. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę - Miasto Tomaszów Mazowiecki na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki – począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowej lub gimnazjum wskazany przez organ prowadzący. Dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu do 10 dnia każdego miesiąca informacji o rzeczywistej liczbie uczniów, na których ma być przekazana dotacja według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

3. Dotacja za miesiąc lipiec i sierpień ustalona będzie według rzeczywistej liczby uczniów w miesiącu poprzedzającym przerwę wakacyjną.

4. Dotacja dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, za miesiąc lipiec i sierpień ustalana będzie wg liczby uczniów, którzy w czerwcu spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o którym mowa w § 3 ust. 3.

5. Dotacja dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

6. Kwoty dotacji dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7, pomniejsza się o kwotę w wysokości odpowiadającej dotacji przekazanej w poprzednim miesiącu na uczniów, których wskaźnik uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest niższy niż 50%, wykazanych w informacji, o której mowa w ust. 2.

7. Organy prowadzące przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są składać imienne wykazy o rzeczywistej liczbie uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin (dla każdej gminy osobno) w terminie składania informacji o rzeczywistej liczbie uczniów.

8. Organy prowadzące publiczne lub niepubliczne szkoły podstawowe lub gimnazja, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, zobowiązane są do składania informacji o spełnianiu przez ucznia obowiązku szkolnego.

§ 5. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1, przeznaczone są na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących.

2. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) winny zawierać opis: „Kwotę... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy – Miasto Tomaszów Mazowiecki.

3. Organ prowadzący zobowiązany jest do sporządzania półrocznego rozliczenia dotacji oraz półrocznej informacji o poniesionych w roku budżetowym wydatkach ze środków przekazanej dotacji.

4. Rozliczenie dotacji oraz informację, o której mowa w ust. 3, składa się w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca oraz do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy organ prowadzący kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

5. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego lub do dnia zakończenia działalności oraz dotacja, która została pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty podlega zwrotowi do budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych.

§ 6. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim, zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzić kontrolę pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę do przekazania dotacji oraz potwierdzania uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przez uczniów ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach, w odniesieniu do szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 7.

2. W celu przeprowadzenia kontroli Prezydent Miasta Tomaszowa Mazowieckiego wydaje pracownikom Urzędu Miasta w Tomaszowie Mazowieckim indywidualne upoważnienie wskazując jednocześnie termin przeprowadzenia kontroli, osoby prowadzące kontrolę, miejsce przeprowadzenia kontroli, zakres kontroli oraz okres objęty kontrolą.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia podmiot dotowany telefonicznie lub pisemnie co najmniej na trzy dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1 Gmina Miasto – Tomaszów Mazowiecki może przetwarzać dane osobowe uczniów, badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji, w tym dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

5. Kontrolujący mogą żądać od organu prowadzącego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisuje dyrektor lub osoba prowadząca.

7. Dyrektor lub osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, składając pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

8. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 7, kontrolujący dokonuje weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

9. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

10. W terminie 21 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez dyrektora lub osobę prowadzącą, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

11. Organ prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

12. O każdym przypadku odmowy wykonania zaleceń pokontrolnych lub o nie powiadomieniu w wyznaczonym terminie o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych kontrolujący powiadamia Prezydenta Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 7. Określa wzory następujących dokumentów:

- 1) wniosku o udzielenie dotacji - załącznik nr 1;
- 2) informacji o rzeczywistej liczbie uczniów - załącznik nr 2;
- 3) rozliczenia wykorzystanej dotacji - załącznik nr 3;
- 4) informacji o wydatkach poniesionych z dotacji budżetu Gminy Miasto Tomaszów Mazowiecki - załącznik nr 4.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Tomaszowa Mazowieckiego.

§ 9. Uchyla się uchwałę nr XIX/188/2015 Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych i gimnazjów, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urzędowy Woj. Łódzkiego poz. 4747 z dnia 2 grudnia 2015 r.).

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej
Tomaszowa Mazowieckiego
Krzysztof Kuchta

Załącznik nr 1
do uchwały nr XXI/215/2015
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego
podmiot dotowany)

Prezydent Miasta
Tomaszowa Mazowieckiego

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
na rok

I. Dane podmiotu dotowanego:

1. Nazwa przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....

2. Typ, rodzaj przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....

3. Adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....

4. Numer telefonu przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....

II. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:

III. Numer i data decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej:

.....

IV. Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji:

1. Nazwa banku:

2. Posiadacz rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły (zgodnie z umową zawartą z bankiem):

3. Numer rachunku bankowego:

V. REGON: **NIP:**

VI. Planowana liczba uczniów w poszczególnych miesiącach roku budżetowego:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Razem I-VIII
Liczba uczniów									

Miesiąc	IX	X	XI	XII	Razem IX-XII
Liczba uczniów					

VII. Dane osoby reprezentującej osobę/organ prowadzący przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę lub osoby upoważnionej:

1. Nazwisko i imię:
2. Stanowisko służbowe i telefon:

VIII. Zobowiązuję się do:

1. Comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów.
2. Informowania o zmianie:
 - a) adresu podmiotu dotowanego,
 - b) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego/szkołę,
 - c) numeru rachunku bankowego.

Nazwisko i imię osoby sporządzającej wniosek i numer telefonu:

.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Termin składania wniosku – do dnia 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

5. Liczba uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim i potwierdzili uczestnictwo na zajęciach własnoręcznym podpisem.....

6. Numer rachunku bankowego przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

Sporządził:

.....
(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczętka osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XXI/215/2015
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 22 grudnia 2015 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI OTRZYMANEJ
W OKRESIE OD DO.....**

Termin składania rozliczenia:

- 1) do 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca;
- 2) do 20 stycznia roku następującego po udzieleniu dotacji za okres 1 stycznia do 31 grudnia.

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....
.....

2. Rzeczywista liczba uczniów dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły w okresie od początku roku do końca okresu rozliczeniowego, z tym że szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, podają liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym:	
		Liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
Styczeń			
Luty			
Marzec			
Kwiecień			
Maj			
Czerwiec			
Lipiec			
Sierpień			
Wrzesień			
Październik			
Listopad			
Grudzień			

3. Rozliczenie otrzymanych środków

Okres rozliczeniowy	od 1 stycznia do 30 czerwca	od 1 lipca do 31 grudnia	Razem
Kwota otrzymanej dotacji ogółem			
w tym na kształcenie specjalne			
Kwota rozliczonej dotacji			
w tym na kształcenie specjalne			
Kwota dotacji niewykorzystanej			
w tym na kształcenie specjalne			

4. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami dotacji
A	<i>Wynagrodzenia i składki od nich naliczane</i>	
1	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki od wynagrodzeń - koszty pracodawcy (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
B	<i>Pozostałe wydatki</i>	
4	Wydatki eksploatacyjne (m.in. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z Internetu, itp.)	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup książek i pomocy dydaktycznych	
7	Zakup usług remontowych	
8	Wydatki za wynajem pomieszczeń	
9	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
10	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
	<i>OGÓLEM A+B</i>	

5. Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXI/215/2015
Rady Miejskiej Tomaszowa Mazowieckiego
z dnia 22 grudnia 2015 r.

**INFORMACJA O WYDATKACH PONIESIONYCH Z DOTACH BUDŻETU GMINY MIASTO TOMASZÓW MAZOWIECKI
W OKRESIE OD DO**

1. Nazwa i adres przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego/szkoły:

.....
.....

A - Wynagrodzenia i składki od nich naliczane

Lp.	Rodzaj dokumentu księgowego	Numer dokumentu	Data sporządzenia	Okres za jaki naliczono i wypłacono wynagrodzenie/składki do ZUS	Kwota wynagrodzenia Brutto/Składek	w tym sfinansowana z dotacji	w tym na kształcenie specjalne	Data	Data	Data
								Kwota wypłaty wynagrodzenia	Kwota przelewu składek do ZUS	Kwota przelewu podatku do US
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	Wynagrodzenia pracowników pedagogicznych									
...										
...										
II	Wynagrodzenia pozostałych pracowników									
...										
...										
III	Składki od wynagrodzeń (koszty pracodawcy)									
...										
Razem cz. A (I+II+III)										

B - Pozostałe wydatki

Lp.	Rodzaj dokumentu księgowego	Numer dokumentu	Data wystawienia	Kontrahent	Tytuł wydatku	Łączna kwota wydatku	w tym kwota sfinansowana z dotacji	w tym na kształcenie specjalne	Data zapłaty
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
IV	Wydatki eksploatacyjne (min. zakup energii elektrycznej, ciepłej, wody, gazu, odprowadzenie ścieków, opłaty za korzystanie z Internetu, itp.)								
....									
...									
V	Zakup materiałów i wyposażenia								
....									
...									
VI	Zakup książek i pomocy dydaktycznych								
....									
...									
VII	Zakup usług remontowych								
....									
...									
VIII	Wydatki za wynajem pomieszczeń								
....									
...									
IX	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej								
....									
...									
X	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania								
....									
...									
	Razem cz. B (IV+V+VI+VII+VIII+IX+X)								
	Ogółem wydatki (A+B)								

Sporządził:

.....

(imię, nazwisko i nr telefonu)

.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej lub
osoby upoważnionej do złożenia wniosku)

Objaśnienia tabeli:

A – Wynagrodzenia i składki od nich naliczane

Kol. 2 – należy wpisać lista płac, rachunek do umowy zlecenie lub o dzieło a w przypadku składek na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy deklarację ZUS – DRA

Kol. 3 – w wierszach I i II w przypadku kilku list płac sporządzonych za ten sam miesiąc należy wpisać wszystkie numery sporządzonych list płac

Kol. 5 – w wierszach I i II należy wpisać miesiąc za jaki zostało naliczone i wypłacone wynagrodzenie, a w wierszu III należy wpisać miesiąc za który zostały naliczone składki od wynagrodzeń

Kol. 6 – w wierszach I i II w przypadku listy płac bądź rachunku należy podać kwotę wynagrodzenia brutto, a w wierszu III należy wpisać kwotę składek ZUS i FP wynikającą z deklaracji ZUS – DRA

Kol. 8 – należy wpisać kwotę wydatkowaną ze środków dotacji przeznaczoną na kształcenie specjalne.

Kol. 9 – w wierszach I i II należy podać datę i kwotę wypłaty wynagrodzenia na rzecz pracowników

Kol. 10 – w wierszach I i II należy podać datę i kwotę przelewu składek potrąconych z wynagrodzenia pracowników na rzecz ZUS, natomiast w wierszu III należy podać kwotę przelewu składek do ZUS poniesionych przez pracodawcę

Kol. 11 – w wierszach I i II należy podać datę i kwotę przelewu podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Urzędu Skarbowego.

Uwaga: *W wierszach I i II suma kwot wykazanych w Kol. 9, 10, 11 powinna stanowić kwotę wynagrodzenia brutto wykazaną w Kol. 6*

B – Pozostałe wydatki

Kol. 2 – należy wpisać fakturę, rachunek, rachunek do umowy zlecenia, delegacja sł., itp.

Kol. 3 – należy podać numer faktury, rachunku

Kol. 4 – należy wpisać datę wystawienia faktur, rachunku

Kol. 5 – należy podać imię i nazwisko lub nazwę sprzedawcy wskazaną na fakturze lub rachunku

Kol. 6 – należy wpisać rodzaj zakupionego towaru lub świadczonej usługi

Kol. 9 – należy wpisać kwotę wydatkowaną ze środków dotacji przeznaczoną na kształcenie specjalne

Kol. 10 – za datę zapłaty należy rozumieć datę zapłaty w formie gotówkowej, a w przypadku zapłaty przelewem – datę obciążenia rachunku bankowego.