



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 29 grudnia 2015 r.

Poz. 5767

### UCHWAŁA NR XVII/245/15 RADY MIASTA PIOTRKOWA TRYBUNALSKIEGO

z dnia 18 grudnia 2015 r.

**w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a także osób prawnych i fizycznych prowadzących na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, zmiany: Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629) i art. 221 § 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 zmiany: poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854) Rada Miasta Piotrkowa Trybunalskiego uchwala, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, przedszkola niepubliczne, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy niepublicznych szkołach podstawowych;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, niepu-

bliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1;

- 4) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, niepubliczne szkoły podstawowe, gimnazja, w tym z oddziałami przysposabiającymi do pracy, szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 5) placówkach oświatowych specjalnych - należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, niepubliczne ośrodki umożliwiające dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, o której mowa w pkt 1, a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku, o którym mowa w art. 14 ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki;
- 6) poradniach psychologiczno-pedagogicznych - należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przez inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne, niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, o której mowa w pkt 1, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka;
- 7) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy, uczestników i wychowanków;
- 8) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 9) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Piotrków Trybunalski;
- 10) Referacie Edukacji - należy przez to rozumieć Referat Edukacji Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego;
- 11) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć inne niż Miasto Piotrków Trybunalski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego niepubliczne: inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola, szkoły, placówki oświatowe specjalne oraz poradnie psychologiczno-pedagogiczne, o których mowa w pkt 2-6;
- 12) systemie elektronicznym - należy przez to rozumieć system elektroniczny, do którego jednostki dotowane są zobowiązane wprowadzać w szczególności dane uczniów.

## **Rozdział 2**

### **Podstawa obliczania dotacji**

**§ 2. 1.** Dotowaniem z budżetu Miasta dotacji podmiotowej obejmuje się: inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola, szkoły i placówki wymienione w art. 90 ust. 1-3a ustawy.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 2, otrzymują dotację na każdego ucznia, uczestniczącego w danym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wysokości 50% wydatków bieżących, ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju, w przeliczeniu na jednego ucznia, zapisanych w uchwale budżetowej. W przypadku braku na terenie Miasta szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższą gminę lub powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, placówki oświatowe specjalne, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, otrzymują dotację w kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

5. Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego otrzymywanej przez Miasto. Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu wymagań określonych w art. 90 ust. 8 i 9 ustawy.

**§ 3. 1.** Niepubliczne przedszkola otrzymują dotację na każdego ucznia, który ukończył 2,5 roku, w wysokości 75% ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. Osoba prowadząca niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymuje dotację na każdego ucznia, który ukończył 2,5 roku, w wysokości 40% ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych w przedszkolach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

3. Oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości 100% ustalonych wydatków bieżących, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, w przeliczeniu na jednego ucznia, zapisanych w uchwale budżetowej. W przypadku ucznia niepełnosprawnego dotacja jest równa kwocie przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

4. Placówki oświatowe specjalne otrzymują dotację, na każdego ucznia niepełnosprawnego, w wysokości kwoty przewidzianej w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb udzielania i przekazywania dotacji**

**§ 4. 1.** Dotacja, o której mowa w § 2-3, jest udzielana na okres jednego roku kalendarzowego na wniosek osoby prowadzącej, złożony organowi dotującemu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Dotacja jest udzielana pod warunkiem, że dane wykazane we wniosku są zgodne z danymi zawartymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego, dyrektor przedszkola, szkoły lub placówki składa w Referacie Edukacji, informację o aktualnej liczbie uczniów, wg stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Ponadto inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola oraz szkoły podstawowe prowadzące oddziały „0” są obowiązane dołączając wykaz dzieci/uczniów mieszkających poza terenem Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

4. Do 5 dnia roboczego każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, dyrektor szkoły, o której mowa w § 2 ust. 3, składa w Referacie Edukacji informację o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, za miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc, wg II części załącznika nr 2 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 6.

5. Osoba przedkładająca informacje, o których mowa w ust. 3 i 4, jest obowiązana do sprawdzenia zgodności danych wprowadzonych do systemu elektronicznego, wskazanego przez Miasto, z danymi przedłożonymi w formie papierowej.

6. Informacje miesięczne dotyczące innych form wychowania przedszkolnego, przedszkoli, składane za miesiące wakacyjne, są sporządzane na podstawie faktycznej liczby dzieci w danym miesiącu, wg stanu na 1 dzień roboczy danego miesiąca. Jeżeli placówka w danym miesiącu nie prowadzi zajęć, wówczas sporządza informację zgodnie z danymi wykazanymi w informacji miesięcznej za miesiąc czerwiec z pominięciem dzieci, które uczęszczają w tym samym miesiącu do innego przedszkola na terenie Miasta.

7. Informacja, o której mowa w ust. 4, dotycząca miesiąca lipca i sierpnia, sporządzana jest na podstawie obecności słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu czerwcu.

8. Informacja o aktualnej liczbie uczniów oraz frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest sporządzana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

9. Dane zawarte w informacjach, o których mowa w ust. 3, 4 oraz 6, a także dane o uczniach obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, adres zamieszkania i zameldowania, a w przypadku szkół zawodowych również kierunek kształcenia, dyrektor szkoły lub osoba upoważniona wprowadza do systemu elektronicznego wskazanego przez Miasto. Do systemu elektronicznego dyrektor szkoły lub osoba upoważniona, o której mowa w §4 ust. 4 wprowadza informację w zakresie obecności poszczególnych uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz informację o absolwentach.

**§ 5. 1.** Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że za grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły, placówki lub zespołu szkół lub placówek, po wprowadzeniu przez szkołę lub placówkę danych do systemu elektronicznego oraz złożeniu informacji o aktualnej liczbie uczniów, o której mowa w § 4, w formie papierowej, na który ma być przekazana dotacja.

2. Dla szkół, o których mowa w § 2 ust. 3, dotacja wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o której mowa w § 4 ust. 4, pomniejszona o część dotacji wypłaconą w miesiącu poprzednim na słuchaczy, którzy nie uczęszczali na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o słuchaczy, którzy nie byli wykazani w informacji wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, ale uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

3. W przypadku słuchacza uczęszczającego do więcej niż jednej szkoły ponadgimnazjalnej, osoba prowadząca szkołę, do której zamierza uczęszczać ten słuchacz:

- 1) zgłasza na piśmie dane słuchacza, który będzie uczęszczał do więcej niż jednej szkoły, w szczególności imię, nazwisko, adres zamieszkania oraz datę rozpoczęcia nauki;
- 2) doręcza pisemne oświadczenie słuchacza o podjęciu kształcenia w więcej niż jednej szkole.

Oświadczenie powinno zawierać w szczególności:

- a) miejscowość i datę,
- b) imię, nazwisko oraz adres zamieszkania ucznia,
- c) wskazanie szkół, do których uczęszcza uczeń z podaniem kierunków kształcenia oraz podanie dat rozpoczęcia nauki w każdej ze szkół,
- d) zapewnienie, że rozkład zajęć w poszczególnych szkołach umożliwia uczęszczanie na wszystkie obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- e) klauzulę o następującej treści: „Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą”,
- f) datę i czytelny podpis słuchacza.

#### **Rozdział 4**

#### **Tryb rozliczania udzielonych dotacji**

**§ 6. 1.** Inne formy wychowania przedszkolnego, przedszkola, szkoły lub placówki oświatowe specjalne, a także poradnie psychologiczno-pedagogiczne, otrzymujące dotacje z budżetu Miasta, zobowiązane są do:

- 1) sporządzania w formie papierowej oraz w systemie elektronicznym, i przekazania rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji w terminie do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;

- 2) w przypadku zakończenia działalności rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 3) wykorzystania należnej kwoty dotacji do końca roku budżetowego na który została udzielona;
- 4) zwrotu niewykorzystanej części dotacji, w okresie na który została udzielona oraz dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości albo wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w przepisach ustawy, w terminie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych;
- 5) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów;
- 6) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla każdej ze szkół/placówek w sposób odzwierciedlający wysokość wydatku sfinansowanego z udzielonej dotacji.

2. Korekty rocznego rozliczenia dotacji można dokonywać nie później niż do dnia 15 lutego roku następującego po roku udzielenia dotacji.

**§ 7. 1.** W przypadku szkół i placówek, dla których wysokość stawki dotacji jest uzależniona od wysokości standardu finansowego „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej oraz wskaźnika Di dla Miasta, do momentu przekazania informacji, przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, dotyczącej danego roku budżetowego, dotacje naliczane są na podstawie danych obowiązujących w poprzednim roku budżetowym.

2. W miesiącu następującym po miesiącu otrzymania informacji o wysokości standardu finansowego „A” oraz wysokości wskaźnika Di dla Miasta, dokonuje się wyrównania dotacji wypłaconych zgodnie z ust. 1.

3. Jeżeli, po otrzymaniu rocznego rozliczenia dotacji, organ dotujący stwierdzi, że wysokości kwoty udzielonej dotacji była niższa od należnej za dany rok budżetowy, wówczas dokonuje wyrównania brakującej kwoty dotacji w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku udzielenia dotacji.

4. Jeżeli, po otrzymaniu rocznego rozliczenia dotacji, organ dotujący stwierdzi, że wysokości kwoty udzielonej dotacji była wyższa od należnej za dany rok budżetowy, wówczas nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi zgodnie z zapisami art. 252 ust. 2 ustawy o finansach publicznych.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i zakres kontroli wykorzystania udzielonej dotacji**

**§ 8. 1.** Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w innych formach wychowania przedszkolnego, przedszkolach, szkołach, placówkach oświatowych specjalnych oraz poradniach psychologiczno-pedagogicznych, zwanych dalej podmiotami kontrolowanymi, w zakresie prawidłowości wykorzystania dotacji oraz faktycznej liczby uczniów.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym – kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy Referatu Edukacji;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy – kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy komórki właściwej ds. kontroli Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

3. Pracownicy Urzędu Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, zwani dalej kontrolującymi, przeprowadzają kontrole, o których mowa w ust. 2 na podstawie pisemnego, imiennego upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych w dniach i godzinach pracy obowiązujących w tych podmiotach.

5. Kontrola może być przeprowadzana w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie na polecenie Prezydenta Miasta w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

6. Organy prowadzące podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępniają kontrolującym w siedzibie podmiotu kontrolowanego dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania;
- 3) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

7. Kontrolujący mają prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się po terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 3) przeprowadzania oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dotyczących przeprowadzanej kontroli.

8. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

9. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

10. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu może złożyć umotywowane zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

11. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

13. Organ prowadzący lub osoba upoważniona może odmówić podpisania protokołu składając, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu, pisemne wyjaśnienie o przyczynach tej odmowy.

14. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

15. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

16. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub osoby upoważnionej przekazywane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

17. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

18. Osoba prowadząca lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Prezydenta o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.

**§ 10.** Traci moc uchwała nr XLII/753/14 Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego z dnia 24 marca 2014 roku w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego, a także osób prawnych i fizycznych, prowadzących na terenie Miasta Piotrkowa Trybunalskiego niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

**§ 11.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Miasta  
*Marian Błaszczyński*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XVII/245/15  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 18 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY 20.....**

Nr sprawy .....  
(wypełnia Referat Edukacji)

.....  
miejsowość, data

<b>1. Dane szkoły/placówki:</b>	
Nazwa szkoły/placówki:	
Adres szkoły/placówki	
REGON:	
<b>2. Dane osoby prowadzącej szkołę/placówkę:</b>	
Imię (Imiona) i Nazwisko(a)/Nazwa osoby prawnej:	
Adres(y)/ siedziba:	
REGON:	NIP:
<b>3. Dane osoby reprezentującej organ prowadzący, zgodnie z właściwą ewidencją lub rejestrem lub jej pełnomocnika:</b>	
Imię i Nazwisko:	
Tytuł prawny/funkcja:	
<b>4. Numer wpisu oraz numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (aktualne zaświadczenie):</b>	
<b>5. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:</b>	
<b>6. Rachunek bankowy szkoły/placówki lub zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:</b>	
Nazwa banku:	

Posiadacz rachunku bankowego szkoły/placówki/ zespołu szkół (nazwa i adres zgodnie z umową zawartą z bankiem):																	
Nazwa rachunku bankowego:																	
Numer rachunku bankowego:																	

### 1. Planowana miesięczna liczba uczniów:

Szkoła/Placówka	Styczeń-Sierpień	Wrzesień-Grudzień
1	2	3
<b>1) Przedszkole ogólnodostępne:</b>		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
<b>2) Przedszkole specjalne:</b>		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
<b>3) Inna forma wychowania przedszkolnego:</b>		
- w tym ogólna liczba dzieci spoza Miasta Piotrkowa Trybunalskiego		
<b>4) Szkoła podstawowa</b>		
<b>5) Oddział przedszkolny „0” przy szkole podstawowej:</b>		
<b>6) Gimnazjum dla młodzieży</b>		
<b>7) Gimnazjum dla dorosłych</b>		
<b>8) Szkoła ponadgimnazjalna dla młodzieży (realizującej obowiązek nauki)</b>		
<b>9) Szkoła ponadgimnazjalna dla młodzieży (nie realizującej obowiązku nauki)</b>		
<b>10) Szkoła ponadgimnazjalna dla dorosłych</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
10a) liczba uczniów kształcących się na <b>kierunkach niemedycznych</b> w systemie <b>stacjonarnym</b> :		
10b) liczba uczniów kształcących się na <b>kierunkach niemedycznych</b> w systemie <b>zaocznym</b> :		
10c) liczba uczniów kształcących się na <b>kierunkach niemedycznych</b> w systemie <b>stacjonarnym</b> :		
10d) liczba uczniów kształcących się na <b>kierunkach niemedycznych</b> w systemie <b>zaocznym</b> :		
<b>11) Inne placówki</b>		
<b>12) Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka</b>		

### 2. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych:

Nazwa i symbol zawodu, zgodnie z właściwą klasyfikacją oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy	Przewidywany termin przystąpienia do egzaminu (.....mc/.....rok)

.....  
miejsowość/data

.....  
czytelny podpis osoby(-ób) prowadzącej(-ych)  
szkołę/placówkę



w systemie <b>zaocznym</b> :		
10c) liczba uczniów kształcących się na <b>kierunkach niemiedycznych</b> w systemie <b>stacjonarnym</b> :		
10d) liczba uczniów kształcących się na <b>kierunkach niemiedycznych</b> w systemie <b>zaocznym</b> :		
<b>11) Inne placówki:</b>		
<b>12) Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka:</b>		

4. Liczba uczniów z ważnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju:

Oznaczenie wagi*						
Typ szkoły/placówki						
Przedszkole (w tym specjalne):						
Szkoła Podstawowa:						
Oddział „0” przy szkole podstawowej:						
Gimnazjum:						
Szkoła ponadgimnazjalna dla młodzieży (realizującej obowiązek nauki):						
Ośrodek rewalidacyjno-wychowawczy:						
Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna:						
Pozostałe placówki:						

\* Należy podać kategorię uczniów zgodnie ze stosownym rozporządzeniem MEN np.: P2, P3, itd.

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki

## CZĘŚĆ II

### Informacja o frekwencji słuchaczy w szkole dotowanej na podstawie art. 90 ust. 3

Miesiąc rozliczeniowy.....

Rok.....

Nazwa szkoły:	
Adres szkoły:	
Typ szkoły:	
Nazwa osoby prowadzącej:	

<b>1. Liczba słuchaczy wykazanych do dotacji w miesiącu.....20.....roku</b>	
2. Liczba słuchaczy, którzy w danym miesiącu spełnili kryterium obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych - 50% i więcej	
<i>2a. w tym słuchacze niewykazani w informacji miesięcznej na 1 dzień roboczy danego miesiąca</i>	
3. Liczba słuchaczy bez wymaganej frekwencji 50% i więcej	

.....  
podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki

Miejscowość, data .....

**Załącznik nr 3**  
do uchwały nr XVII/245/15  
Rady Miasta Piotrkowa Trybunalskiego  
z dnia 18 grudnia 2015 r.

.....  
pieczęć szkoły/placówki

.....  
miejscowość, data

Nr sprawy .....  
(wypełnia Referat Edukacji)

**ROZLICZENIE**  
**środków otrzymanych z budżetu Miasta w 20..... roku**

**1. Pełna nazwa i adres szkoły/placówki:**

--

**2. Pełna nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę:**

--

**3. Rozliczenie liczby uczniów w szkole/placówce, na których przekazano dotacje:**

Lp.	Miesiąc:	Liczba uczniów/słuchaczy wykazanych w: informacjach miesięcznych o aktualnej liczbie uczniów lub informacjach o frekwencji**
1	2	3
1.	Styczeń	
2.	Luty	
3.	Marzec	
4.	Kwiecień	
5.	Maj	
6.	Czerwiec	
7.	Lipiec	
8.	Sierpień	
9.	Wrzesień	
10.	Październik	
11.	Listopad	
12.	Grudzień	
13.	RAZEM (suma poz. 1-12)	
14.	Kwota dotacji należnej na podstawie liczby uczniów/słuchaczy:	

\*\* - informacja o frekwencji dotyczy szkół ponadgimnazjalnych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek nauki.

**4. Zbiornicze rozliczenie otrzymanych dotacji dla szkoły/placówki:**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1	Kwota należnej dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym	
2	Kwota dotacji należnej (wynikająca z pkt 3 poz. 14)	
3	Kwota dotacji nadmiernie pobranej (różnica wynikająca z pkt 1-2)	

**5. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową szkoły/placówki sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem:**

1.	Wysokość należnej dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym:	
2.	Kwota wydatków zrealizowanych z dotacji w danym roku budżetowym:	

Lp.	Numer dowodu księgowego stanowiący podstawę realizacji wydatku i rozliczenia dotacji	Wydatek sfinansowany z dotacji:		
		Data wydatku	Kwota wydatku	Przeznaczenie wydatku
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
.....				

<b>Ogółem kwota wydatków poniesionych z dotacji:</b>	
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji w danym roku budżetowym:</b>	
<b>Łączna kwota dotacji do zwrotu*:</b>	

\* - kwota dotacji nadmiernie pobranej plus kwota dotacji niewykorzystanej.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 168).

.....  
 podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej  
 prowadzącej szkołę/placówkę