



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 stycznia 2016 r.

Poz. 261

UCHWAŁA NR XIV/104/15 RADY GMINY PĄTNÓW

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych, trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania oraz terminu i sposobu rozliczania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 1240, 1607, 1629) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Pątnów publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół podstawowych prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego, zwane dalej organami prowadzącymi.

2. Uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Pątnów udzielanych na wniosek organów prowadzących jednostki, o których mowa w ust. 1 oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji.

§ 2. 1. Podstawą obliczania dotacji jest:

- 1) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2 ustawy na ucznia niepełnosprawnego 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pątnów;
- 2) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2b ustawy kwota równa 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pątnów, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Pątnów wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pątnów;

- 3) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 80 ust. 2c ustawy kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pątnów;
- 4) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 1a ustawy kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Pątnów;
- 5) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2a ustawy kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pątnów;
- 6) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2b ustawy kwota równa 75% ustalonych w budżecie Gminy Pątnów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Pątnów wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pątnów;
- 7) w odniesieniu do dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 2d ustawy kwota równa 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Pątnów, pomniejszonych o stanowiące dochody budżetu Gminy Pątnów wpływy z opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego i opłaty za wyżywienie, z tym że na ucznia niepełnosprawnego 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Pątnów.

2. Organy prowadzące jednostek wymienionych w § 1 ust. 1 mogą ubiegać się o zwiększenie dotacji z tytułu realizacji zadań szkolnych i pozaszkolnych, zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej określonymi w „Kryteriach podziału rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej”. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymane przez Gminę Pątnów przeznacza się wówczas na podwyższenie wysokości dotacji dla placówki, której wniosek dotyczy.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego.

2. Organ prowadzący składa wniosek dla każdej prowadzonej jednostki do Wójta Gminy Pątnów.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Wójt Gminy Pątnów informuje pisemnie organ prowadzący o wysokości kwoty dotacji należnej na jednego ucznia do 31 grudnia roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach - nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 4. 1. Organ prowadzący składa do 7 dnia każdego miesiąca informację o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca dla każdej prowadzonej jednostki.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy placówki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1.

4. Organ prowadzący zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji - § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Pątnów dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia.

2. Wójt Gminy Pątnów informuje pisemnie organ prowadzący o weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia w terminie 14 dni od dnia dokonania weryfikacji.

§ 6. 1. Organ prowadzący składa Wójtowi Gminy Pątnów rozliczenie z wykorzystania dotacji do 15 stycznia roku następującego po roku jej udzielenia, odrębne dla każdej prowadzonej jednostki.

2. W przypadku zakończenia działalności w trakcie roku budżetowego rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 7. 1. Weryfikacja rozliczenia dotacji przekazanej w poprzednim roku budżetowym przez Gminę Pątnów dokonywana jest przez Wójta Gminy Pątnów w terminie do 28 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie organ prowadzący.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy Pątnów z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, w terminie do ostatniego dnia marca następnego roku budżetowego. Kwota przekazanego wyrównania podlega rozliczeniu w kolejnym roku budżetowym.

3. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w szczególności w jej art. 251 ust. 1, ust. 3-5 i art. 252.

§ 8. 1. Dotowane jednostki zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych w ramach udzielonych dotacji, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.

2. Wszystkie dowody księgowe potwierdzające poniesione koszty z tytułu udzielonej dotacji (faktury, rachunki, listy płac, itp.) muszą zawierać opis: „Kwotę ... (należy podać wartość) sfinansowano z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Pątnów”.

3. W rozliczeniu uwzględnia się dowody księgowe z roku budżetowego, którego dotyczy udzielona dotacja.

4. Dotowane jednostki zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych podlegających kontroli przez okres minimum 5 lat, licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja.

§ 9. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Pątnów może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele Gminy Pątnów na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy Pątnów, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) podstawę prawną;
- 3) imię i nazwisko kontrolującego;
- 4) nazwę i adres kontrolowanego;
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- 6) zakres i termin kontroli;
- 7) czas trwania kontroli.

§ 10. Osoby upoważnione do kontroli są zobowiązane powiadomić organ prowadzący podmiot kontrolowany o terminie i zakresie planowanej kontroli co najmniej 7 dni przed kontrolą.

§ 11. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują kontrolujący i przedstawiciel organu prowadzącego lub osoba przez niego upoważniona. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się organowi prowadzącemu.

2. Organowi prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić Wójtowi Gminy Pątnów na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez organ prowadzący Wójt Gminy Pątnów jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń Wójt Gminy Pątnów dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części Wójt Gminy Pątnów przekazuje w ciągu 7 dni na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 12. 1. W terminie 21 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Pątnów przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Wójta Gminy Pątnów o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 13. Traci moc uchwała nr XLVIII/329/2010 Rady Gminy Pątnów z dnia 12 kwietnia 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i przedszkolom publicznym i niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pątnów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Pątnów
Maciej Nowak

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/104/15
Rady Gminy Pątnów
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla:

1. Pełna nazwa szkoły/przedszkola/placówki, adres i numer REGON:

.....

2. Data i numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji zgodnie z art. 82 ustawy o systemie oświaty lub zezwolenia wydanego zgodnie z art. 58 ustawy – data rozpoczęcia działalności

.....

3. Data i numer decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej)

.....

4. Liczba uczniów/wychowanków do objęcia dotacją (w przypadku dotacji udzielanej od początku roku szkolnego – wypełnić tylko tabelę w punkcie „2”):

1) od dnia 1 stycznia r. do 31 sierpnia r.

Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki	Rozdział klasyfikacji budżetowej	Liczba uczniów/wychowanków			
		Ogółem	w tym		
			niepełnosprawnych z terenu Gminy Pątnów	ogółem spoza terenu Gminy Pątnów	w tym niepełnosprawnych spoza terenu Gminy Pątnów
1	2	3	4	5	6

Informacja o uczniach niepełnosprawnych

	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Data orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności*	Przypisana waga**
	1	2	3	4
Z terenu Gminy Pątnów				
Spoza terenu Gminy Pątnów				

* Na podstawie orzeczenia (opinii) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

** Na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku sprawozdawczym;

2) od dnia 1 września r. do 31 grudnia r.

Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki	Rozdział klasyfikacji budżetowej	Liczba uczniów/wychowanków			
		Ogółem	w tym:		
			niepełnosprawnych z terenu Gminy Pątnów	ogółem spoza terenu Gminy Pątnów	w tym: niepełnosprawnych spoza terenu Gminy Pątnów
1	2	3	4	5	6

Informacja o uczniach niepełnosprawnych

	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Data orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności*	Przypisana waga**
	1	2	3	4
Z terenu Gminy Pątnów				
Spoza terenu Gminy Pątnów				

* Na podstawie orzeczenia (opinii) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

** Na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku sprawozdawczym.

5. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja

.....

6. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub placówkę

.....

adres, nr telefonu:

7. Osoby uprawnione do działania w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę:

1);

(imię, nazwisko, stanowisko)

2)

.....;

(imię, nazwisko, stanowisko)

8. Zobowiązuję się do bieżącego informowania organu dotującego o zmianach:

1) liczby uczniów/wychowanków;

2) nazwy i numeru rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;

- 3) nazwy i adresu osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę/placówkę;
- 4) adresu szkoły;
- 5) osób uprawnionych do działania w imieniu organu prowadzącego szkołę/placówkę.

9. Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/104/15
Rady Gminy Pątnów
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja miesięczna
o liczbie uczniów uczęszczających do szkoły/przedszkola/placówki
objętych dotacją z budżetu Gminy Pątnów

wg stanu na dzień 1 20..... roku

1. Nazwa szkoły/przedszkola/placówki, adres:

.....

2. Organ prowadzący szkołę, przedszkole lub placówkę:

.....

adres, nr telefonu:

3. Liczba uczniów/wychowanków do objęcia dotacją.

Typ i rodzaj szkoły/przedszkola/placówki	Rozdział klasyfikacji budżetowej	Liczba uczniów/wychowanków			
		Ogółem	w tym:		
			niepełnosprawnych z terenu Gminy Pątnów	ogółem spoza terenu Gminy Pątnów	w tym: niepełnosprawnych spoza terenu Gminy Pątnów
1	2	3	4	5	6

4. Informacja o uczniach/wychowankach niepełnosprawnych.

	Liczba uczniów niepełnosprawnych	Data orzeczenia	Rodzaj niepełnosprawności*	Przypisana waga**
	1	2	3	4
Z terenu Gminy Pątnów				
Spoza terenu Gminy Pątnów				

--	--	--	--	--

* Na podstawie orzeczenia (opinii) poradni psychologiczno-pedagogicznej.

** Na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku sprawozdawczym

5. Informacja o wychowankach spoza terenu Gminy Pątnów.

Lp.	Imię i nazwisko	Gmina, w której zamieszkuje uczeń	Data urodzenia	Waga przypisana uczniowi niepełnosprawnemu*	Adres zamieszka- nia
1	2	3	4	5	6

* Dotyczy uczniów niepełnosprawnych — na podstawie rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku sprawozdawczym.

6. Oświadczam, że wszystkie podane w informacji dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)

Załącznik nr 3
do uchwały nr XIV/104/15
Rady Gminy Pątnów
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w okresie od 1.01. 20.... r. do 20.... r.
z budżetu Gminy Pątnów**

1. Dane organu prowadzącego dotowaną szkołę/przedszkole/placówkę:

Nazwa:

Adres organu prowadzącego:

Nazwa szkoły/przedszkola/placówki:

Adres szkoły/przedszkola/placówki:

2. Kwota dotacji otrzymanej i wykorzystanej łącznie w okresie od 1.01. 20.... r. do 20.... r.

Rozdziały klasyfikacji budżetowej				
Kwota dotacji otrzymanej				
Kwota dotacji wykorzystanej				
Kwota dotacji niewykorzystanej				

3. Zestawienie wydatków bieżących sfinansowanych z dotacji a poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

Lp.	Rodzaj wydatku	Wyszczególnienie	Kwota wydatków sfinansowana z dotacji w szkole/przedszkolu/placówce
1	2	3	4
1		Wydatki bieżące dotowanej jednostki poniesione na cele dotowanej jednostki	
	w tym	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej dotowaną placówkę sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty – z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2		Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych	
	w tym	książki i inne zbiory biblioteczne	
		środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
		sprzęt sportowy i rekreacyjny	
		meble	
		pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości w momencie oddania do użytkowania	
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji (wydatki bieżące + zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych)			

4. Szczegółowa informacja o wydatkach poniesionych z dotacji z budżetu Gminy Pątnów.

Lp.	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Data dokonania płatności	Przedmiot zakupu lub płatności	Pełna kwota zobowiązania	Kwota pokryta ze środków dotacji	
						Ogółem	w tym na ucznia niepełnosprawnego
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
4							
...							
32							
33							
...							
...							
...							
Razem							

5. Oświadczam, że wszystkie podane w rozliczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania organu prowadzącego)