



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 21 stycznia 2016 r.

Poz. 287

## **POROZUMIENIE NR EK.I.2016 ZARZĄDU POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2016 r.

**w sprawie powierzenia - na okres od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r. - Gminie Miasta Radomska zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku**

Na podstawie art. 19 ust. 3 oraz art. 20a ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445, z późn. zm.), w związku z uchwałą nr XV/101/2015 Rady Powiatu Radomszczańskiego z dnia 30 listopada 2015 roku w sprawie powierzenia Gminie Miasta Radomska zadania własnego Powiatu Radomszczańskiego w zakresie prowadzenia powiatowej biblioteki publicznej oraz uchwałą nr XVIII/129/15 Rady Miejskiej w Radomsku z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przejścia przez Miasto Radomsko do wykonania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, zawarto porozumienie pomiędzy:

Powiatem Radomszczańskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Radomszczańskiego w osobach:

1. Andrzeja Pluteckiego – Starosty
2. Urszuli Rorat – Członka Zarządu,  
zwanym dalej Powierzającym

a

Gminą Miasta Radomska reprezentowaną przez pełniącego funkcję Prezydenta Miasta Radomska – Wiesława Kamińskiego,

zwanym dalej Przyjmującym.

**§ 1. 1.** Na mocy niniejszego Porozumienia Powierzający powierza, a Przyjmujący przyjmuje do wykonywania przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Radomsku, zwaną dalej „Biblioteką”, zadania powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, w ramach przekazywanych środków finansowych.

2. Szczegółowy wykaz zadań, o których mowa w ust. 1, określa Załącznik do niniejszego Porozumienia.

**§ 2. 1.** W roku 2016 Powierzający przekaze Przyjmującemu na realizację zadań, o których mowa w § 1, środki finansowe w kwocie 45.000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) płatne w dwóch równych transzach, w następujących terminach:

- do dnia 30 czerwca,
- do dnia 30 listopada.

2. Niedotrzymanie wskazanych w ust. 1 terminów spowoduje naliczenie ustawowych odsetek od 11 dnia każdego pierwszego miesiąca rozpoczynającego kwartał do dnia przekazania środków finansowych na rachunek bankowy Gminy Miasta Radomska.

3. Wysokość środków finansowych, o których mowa w ust. 1 będzie renegotjowana przez strony Porozumienia jeśli zwiększony zostanie ustawą lub innym aktem prawnym zakres zadań, które powinna wykonywać powiatowa biblioteka publiczna.

4. Biblioteka obowiązana jest składać Powierzającemu roczne sprawozdanie rzeczowe i finansowe z realizacji powierzonych zadań za poprzedni rok budżetowy, zgodnie z zasadami i terminami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

5. Na wniosek Powierzającego Biblioteka obowiązana jest złożyć dodatkowe informacje i sprawozdania dotyczące sposobu wykonywania zadań powiatowej biblioteki publicznej.

**§ 3.** 1. Zadania powiatowej biblioteki publicznej są wykonywane przez pracowników zatrudnionych - w tym celu - w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku lub pracowników Miejskiej Biblioteki Publicznej w Radomsku, którym rozszerza się zakres obowiązków o zadania związane z opieką nad powiatową siecią bibliotek publicznych.

2. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 1, mają zastosowanie przepisy dotyczące wymogów kwalifikacyjnych oraz zasad zatrudniania i wynagradzania określone w odrębnych przepisach i regulaminach.

3. Odpowiedzialność wobec Powiatu Radomszczańskiego za realizację zadań powiatowej biblioteki publicznej ponosi dyrektor Biblioteki.

4. O ewentualnych zmianach na stanowisku dyrektora Biblioteki Przyjmujący obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Powierzającego.

**§ 4.** W spornych sprawach merytorycznych, związanych z wykonywaniem przez Bibliotekę zadań powiatowej biblioteki publicznej dla Powiatu Radomszczańskiego, strony Porozumienia będą zasięgały opinii Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi.

**§ 5.** 1. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, tj. od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.

2. W przypadku niedotrzymania przez Przyjmującego warunków Porozumienia, Przyjmujący zobowiązuje się do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

3. Każda ze stron może rozwiązać niniejsze porozumienie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. W przypadku rozwiązania porozumienia za wypowiedzeniem Przyjmujący jest zobowiązany do zwrotu środków finansowych otrzymanych z budżetu Powierzającego w części proporcjonalnej do czasu, w którym powierzone zadania nie były realizowane.

4. W przypadku naruszenia postanowień niniejszego Porozumienia każda ze stron uprawniona jest do jego rozwiązania bez wypowiedzenia.

5. O zawarciu Porozumienia i ewentualnym zamiarze jego wypowiedzenia lub o jego rozwiązaniu strony Porozumienia obowiązane są do poinformowania o powyższym Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Łodzi.

6. Wszystkie zmiany treści Porozumienia wymagają formy pisemnej - pod rygorem nieważności.

**§ 6.** Niniejsze Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 7. Porozumienie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jego ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Powiatu  
Radomszczańskiego

*Andrzej Plutecki*

Członek Zarządu Powiatu

Radomszczańskiego

*Urszula Rorat*

pełniący funkcję

Prezydenta Miasta Radomska

*Wiesław Kamiński*

**Załącznik**

do porozumienia nr EK.I.2016  
Zarządu Powiatu Radomszczańskiego  
z dnia 12 stycznia 2016 r.

**ZADANIA MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W RADOMSKU  
JAKO POWIATOWEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ****I. Zadania obowiązkowe**

1. Opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnej o zasięgu powiatowym. Współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi w zakresie Systemu Bibliografii Regionalnej.
2. Prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w powiecie.
3. Instruktaż i pomoc metodyczna bibliotekom publicznym na terenie powiatu (minimum to instruktaż na telefon i na miejscu w Miejskiej Bibliotece Publicznej w Radomsku).
4. Organizacja szkoleń i doskonalenia zawodowego dla pracowników merytorycznych bibliotek publicznych w powiecie.
5. Doradztwo w zakresie doboru zakupu i wdrażania sprzętu i oprogramowania komputerowego.
6. Pośrednictwo w zakresie wypożyczeń międzybibliotecznych dla mieszkańców powiatu ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych.
7. Organizowanie przepływu informacji o normach, przepisach i innych elementach warsztatu bibliotekarskiego w obrębie powiatowej sieci bibliotecznej.

**II. Zadania fakultatywne**

1. Pomoc oraz pośrednictwo w doborze i zakupie zbiorów bibliotecznych przez biblioteki samorządowe z terenu powiatu (w siedzibie Biblioteki).
2. Pomoc w opracowywaniu zbiorów dla bibliotek publicznych z terenu powiatu (w Dziale Gromadzeń i Opracowań Zbiorów Miejskiej Biblioteki Publicznej).
3. Doradztwo w zakresie inwentaryzacji zbiorów w bibliotekach publicznych powiatu.
4. Dokonywanie uzupełniających zakupów zbiorów naukowych, popularnonaukowych i specjalnych oraz materiałów metodycznych dla bibliotek samorządowych z terenu powiatu.