



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 lipca 2016 r.

Poz. 3436

UCHWAŁA NR XXVII/174/16 RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia regulaminu Targowiska Miejskiego w Radomsku przy ul. Targowej 4

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 40 ust. 3 i 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 15 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 716), art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 296) - Rada Miejska w Radomsku uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin Targowiska Miejskiego w Radomsku przy ul. Targowej 4, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomsko.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jacek Gębicz

Załącznik nr 1

do uchwały nr XXVII/174/16
Rady Miejskiej w Radomsku
z dnia 30 czerwca 2016 r.

REGULAMIN TARGOWISKA MIEJSKIEGO W RADOMSKU PRZY UL. TARGOWEJ 4

§ 1. 1. Regulamin określa zasady korzystania z placu targowego w Radomsku, położonego przy ul. Targowej 4.

2. Regulamin ma zastosowanie do wszystkich osób przebywających na targowisku.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie Targowiska jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Targowiska Miejskiego w Radomsku, przy ul. Targowej 4;
- 2) targowisku - należy przez to rozumieć obszar określony w § 1 ust. 1;
- 3) administratorze targowiska - należy przez to rozumieć podmiot wskazany w § 3 ust. 3;
- 4) osobie nadzorującej - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez administratora do sprawowania nadzoru nad funkcjonowaniem targowiska;
- 5) inkasencie - należy przez to rozumieć osobę uprawnioną przez administratora targowiska do poboru opłaty targowej;
- 6) biurze obsługi klienta - należy przez to rozumieć siedzibę administratora zlokalizowaną w budynku administracyjnym na targowisku;
- 7) osobie handlującej - należy przez to rozumieć osoby wskazane w § 5;
- 8) stanowisku handlowym - należy przez to rozumieć każdy, faktycznie zajęty jako punkt sprzedaży fragment powierzchni targowiska, na którym prowadzona jest działalność handlowa.

§ 3. 1. Prowadzenie targowiska jest zadaniem własnym gminy.

2. Właścicielem targowiska jest Miasto Radomsko.

3. Targowisko jest prowadzone i zarządzane przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego w Radomsku sp. z o.o. z siedzibą w Radomsku przy ul. Kościuszki 12 A, dalej TBS, na podstawie odrębnej umowy.

§ 4. 1. Dni targowe ustala się w czwartki i w niedziele w godzinach od 5.00 do 14.00.

2. W przypadku, gdy w czwartek przypada święto kościelne lub państwowe, jako dzień targowy wyznacza się środę poprzedzającą.

3. Wjazd na targowisko osób handlujących posiadających rezerwację miesięczną odbywa się do godziny 8.00.

4. Wjazd na targowisko osób handlujących nie posiadających rezerwacji miesięcznej odbywa się do godziny 9.00.

5. Osoby handlujące powinny opuścić teren placu targowego do godziny 14.00.

6. Targowisko będzie nieczynne w następujących dniach roku:

- 1) 1 stycznia – Nowy Rok;
- 2) 6 stycznia – Święto Trzech Króli;
- 3) Święta Wielkanocne;
- 4) 3 maja – Święto Konstytucji Trzeciego Maja;
- 5) Święto Bożego Ciała;

6) 15 sierpnia – Wniebowzięcie Najświętszej Maryi Panny;

7) 11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości;

8) 25 i 26 grudnia – Święta Bożego Narodzenia.

§ 5. 1. Sprzedaż na targowisku mogą prowadzić:

- 1) przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 584, z późn. zm.), legitymujący się zaświadczeniem o wpisie do rejestru przedsiębiorców (Krajowy Rejestr Sądowy) lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 2) osoby zagraniczne i cudzoziemcy, o których mowa w art. 13 ustawy wymienionej w pkt 1;
- 3) inne osoby nie posiadające statusu przedsiębiorcy, w tym rolnicy i działkowicze, twórcy rękodziela, zbieracze runa i owoców leśnych, osoby sprzedające swoje używane przedmioty, rękodzielnicy ludowi i artyści.

§ 6. 1. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary z zachowaniem warunków określonych przepisami prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zabrania się sprzedaży na targowisku:

- 1) produktów leczniczych i wyrobów medycznych, suplementów diety;
- 2) substancji i płynów łatwopalnych, toksycznych i żrących, z wyjątkiem chemii gospodarstwa domowego;
- 3) broni palnej ostrej, amunicji i materiałów wybuchowych, pirotechnicznych wraz z materiałami pirotechnicznymi, na których nabywanie, przechowywanie lub użyczenie nie jest wymagane uzyskanie zezwolenia;
- 4) papierów wartościowych, zagranicznych banknotów i monet będących w obiegu;
- 5) kamieni i metali szlachetnych oraz wykonanych z nich wyrobów bez wymaganej cechy probierczej;
- 6) alkoholu oraz wszelkich środków psychoaktywnych;
- 7) innych artykułów, których sprzedaż jest zabroniona na podstawie odrębnych przepisów prawa.

§ 7. 1. Zabrania się:

- 1) odstępowania stanowiska handlowego innej osobie niż wskazana na dowodzie wpłaty lub fakturze bez uzgodnienia tego z osobą nadzorującą, pod rygorem utraty rezerwacji bez możliwości zwrotu uiszczonej opłaty rezerwacyjnej;
- 2) handlu poza miejscami do tego celu wyznaczonymi, a w szczególności w znajdujących się na terenie targowiska ciągach komunikacyjno-piesznych, drogach przeciwpożarowych;
- 3) pozostawiania na placu targowym części urządzeń handlowych, pojazdów, skrzynek i innych przedmiotów, pod rygorem ich usunięcia na ryzyko i koszt ich właściciela;
- 4) zaśmiecania terenu targowiska oraz jego otoczenia;
- 5) ingerowania w zamknięte urządzenia elektryczne będące na wyposażeniu targowiska (np. otwierania zamkniętych skrzynek elektrycznych);
- 6) podawania i spożywania napojów alkoholowych na targowisku oraz w bezpośrednim jego sąsiedztwie;
- 7) prowadzenia działalności handlowej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu bądź pod wpływem środków odurzających;
- 8) prowadzenia gier hazardowych oraz sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań i przetargów na terenie targowiska lub w jego otoczeniu.

2. Osoby handlujące na targowisku zobowiązane są do:

- 1) przestrzegania postanowień regulaminu, przepisów sanitarno-epidemiologicznych, przeciwpożarowych, BHP, weterynaryjnych, prawa o ruchu drogowym oraz innych obowiązujących przepisów prawa;
- 2) w przypadku sprzedaży produktów pochodzenia leśnego - umieszczenia przy swoim miejscu sprzedaży informacji zawierającej imię i nazwisko oraz adres osoby zbierającej te produkty i miejsce ich pochodzenia;

- 3) oznaczenia swojego punktu sprzedaży nazwą lub nazwiskiem i adresem;
- 4) posiadania przy sobie dowodu tożsamości i aktualnego zaświadczenia o zgłoszeniu działalności gospodarczej, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej;
- 5) uwidoczniania ceny jednostkowej wystawionego do sprzedaży towaru w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 6) zajmowania i korzystania w celach handlowych wyłącznie z miejsc wyznaczonych do sprzedaży;
- 7) niezwłocznego wniesienia u inkasenta posiadającego identyfikator dziennej opłaty targowej;
- 8) posiadania aktualnego dowodu opłaty targowej i okazania go na każde żądanie osobie nadzorującej, upoważnionym do kontroli pracownikom administratora lub Urzędu Miasta Radomsko oraz upoważnionym do kontroli innym podmiotom;
- 9) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawiania i użytkowania ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia lub mierzenia towarów (do ważenia i mierzenia mogą być używane wyłącznie jednostki obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne);
- 10) utrzymania miejsca sprzedaży i sąsiedniego terenu w ładzie i porządku oraz do dokładnego posprzątania zajmowanego miejsca i jego otoczenia na placu bezpośrednio po zakończeniu handlu;
- 11) wyrzucania wszelkich nieczystości do znajdujących się na targowisku pojemników na śmieci i odpadki, z wyjątkiem odpadów z warzyw i owoców, które handlujący zobowiązani są zabrać ze sobą;
- 12) dbałości o utwardzoną nawierzchnię targowiska;
- 13) doprowadzania energii elektrycznej od skrzynek elektrycznych do swoich stanowisk za pomocą przewodów atestowanych, spełniających wszelkie normy bezpieczeństwa.

§ 8. 1. Osoby handlujące obowiązane są do uiszczania:

- 1) opłaty targowej za każdy dzień sprzedaży (dzienna opłata targowa) niezależnie od czasu prowadzenia sprzedaży w danym dniu - zgodnie z ustawą z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716) oraz według stawek ustalonych uchwałą Rady Miasta Radomsko;
- 2) innych należności, związanych z korzystaniem z usług i urządzeń targowiska udostępnianych przez administratora.

2. Uiszczanie tych należności jest niezależne od obowiązku uiszczania opłaty targowej. Wysokość opłat za urządzenia oraz dodatkowe usługi oferowane przez administratora oraz sposób i termin ich uiszczania są określone w cenniku opłat ustalonym przez administratora. Cennik opłat jest dostępny na tablicy ogłoszeń na targowisku oraz w biurze obsługi klienta.

§ 9. 1. Dzienna opłata targowa, o której mowa w § 8 pkt 1 pobierana jest wyłącznie przez inkasenta od każdej osoby handlującej.

2. Inkasent zobowiązany jest do posiadania identyfikatora oraz wykazu obowiązujących stawek opłat targowych.

3. Obowiązujące stawki opłaty targowej umieszczane są na tablicy ogłoszeń na targowisku.

4. Dowodem uiszczenia dziennej opłaty targowej jest paragon w postaci wydruku z kasy fiskalnej z naniesioną datą wydania i wysokością pobranej opłaty targowej. Paragon należy zachować do kontroli.

5. Brak dowodu uiszczenia dziennej opłaty targowej stwierdzony w czasie kontroli pociąga za sobą obowiązek ponownego jej uiszczenia. Paragon uszkodzony lub zniszczony w stopniu powodującym jego nieczytelność jest uważany za brak dowodu uiszczenia dziennej opłaty targowej.

§ 10. 1. Administrator zabezpiecza 90% ilości stoisk handlowych do pobierania opłaty rezerwacyjnej. Pozostałe 10% stoisk przeznaczonych jest dla osób handlujących okazjonalnie lub sezonowo.

2. Osoby handlujące mają prawo do rezerwacji miesięcznej stanowiska handlowego, za którą uiszczają dodatkową opłatę określoną w cenniku opłat. Rezerwacji można dokonywać na minimalny okres 1 miesiąca, a maksymalnie na 3 miesiące.

3. Opłatę rezerwacyjną należy uiścić u administratora najpóźniej do końca miesiąca poprzedzającego rezerwowany miesiąc.

4. W przypadku nie wniesienia opłaty za rezerwację do końca miesiąca poprzedzającego rezerwowany miesiąc, administrator lub osoba nadzorująca ma prawo stanowisko przydzielić innej osobie.

5. Osoba dokonująca rezerwacji otrzymuje imienny dowód wpłaty (KP) lub fakturę VAT z numerem zarezerwowanego stanowiska handlowego, dnia targowego i okresu, na który dokonano rezerwacji.

6. Osoba posiadająca rezerwację powinna zająć stoisko handlowe najpóźniej do godziny 8.00. W przeciwnym przypadku miejsce może być udostępnione innej osobie.

7. W uzasadnionych przypadkach, np. planowanego prowadzenia robót budowlano-remontowych, osoba nadzorująca może wskazać stanowisko zastępcze do czasu zakończenia robót.

8. Osoba handlująca rezygnująca ze stoiska handlowego, ma prawo wskazać przyszłego najemcę tego stanowiska.

9. W przypadku, gdy na jedno wolne stanowisko handlowe są chętne dwie lub więcej osób, administrator zobowiązany jest przeprowadzić ustny, jawny przetarg na to stanowisko, według poniższych zasad:

- 1) warunkiem udziału w przetargu, będzie wpłata przez każdą osobę przystępującą do licytacji, wadium w wysokości ustalonej w cenniku opłat, o którym mowa w § 8 ust. 2. Wadium po rozstrzygnięciu przetargu, podlega zaliczeniu na poczet przyszłej opłaty rezerwacyjnej wygrywającego lub też jest zwracane przegrywającym;
- 2) administrator lub osoba nadzorująca prowadzi licytację przy udziale osób zainteresowanych;
- 3) stanowisko handlowe zostaje przydzielone osobie, która zaoferuje w przetargu najwyższą stawkę opłaty rezerwacyjnej;
- 4) licytacja odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez administratora lub osobę nadzorującą.

§ 11. 1. Teren przeznaczony do handlu posiada wyznaczone i ponumerowane stanowiska handlowe. Do powierzchni stanowiska handlowego zalicza się jedną z linii granicznych.

2. W przypadku braku miejsca na placu targowym administrator lub osoba nadzorująca może nie zezwolić na handel.

3. Zajęcie miejsca sprzedaży przez osobę handlującą musi być dokonane w uzgodnieniu z administratorem lub osobą nadzorującą.

4. Administrator lub osoba nadzorująca może wyznaczyć specjalnie przygotowane miejsca do sprzedaży określonych grup towarów.

5. Osoba handlująca ponosi odpowiedzialność za jakość sprzedawanych przez siebie towarów lub świadczonych usług.

§ 12. 1. Administrator targowiska zobowiązany jest do:

- 1) czytelnego oznaczenia granic targowiska;
- 2) udostępniania osobom handlującym radiowęzła na placu targowym w przypadku konieczności podania informacji dotyczących w szczególności spraw organizacyjnych związanych z funkcjonowaniem placu targowego (spotkania, zebrania, itp.);
- 3) zapewnienia możliwości korzystania z ogólnodostępnej, bezpłatnej toalety w godzinach otwarcia targowiska;
- 4) odśnieżania targowiska w okresie zimowym, w sytuacji znacznych opadów śniegu utrudniających handel i poruszanie się po targowisku;
- 5) umieszczania na tablicy ogłoszeń informacji dotyczących:
 - a) adresu targowiska, dni i godzin jego pracy,
 - b) nazwy i adresu administratora oraz telefonu kontaktowego,
 - c) miejsca i terminów przyjmowania skarg i wniosków,

- d) obowiązujących uchwał Rady Miejskiej w Radomsku w sprawie opłat targowych i regulaminu targowiska, obowiązującego cennika opłat,
- e) innych uregulowań związanych z działalnością prowadzoną na targowisku;
- 6) czuwania nad przestrzeganiem przepisów regulaminu, żądania od osób handlujących na targowiskach okazania wymaganych zaświadczeń i dokumentów, w tym zwłaszcza aktualnej książeczki zdrowia, świadectwa weterynaryjnej kontroli mięsa, zaświadczenia o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego lub do ewidencji działalności gospodarczej oraz wydawania poleceń w celu usunięcia stwierdzonych uchybień;
- 7) zawiadomienia odpowiedniego organu administracji publicznej w razie stwierdzenia, że sprzedawany towar jest objęty prawnym zakazem sprzedaży lub, co do którego zachodzi uzasadnione podejrzenie, że jest on szkodliwy dla zdrowia lub życia, pochodzi z kradzieży bądź nielegalnego źródła lub, że działalność gospodarcza osoby handlującej jest wykonywana niezgodnie z przepisami ustawy i jednocześnie do podjęcia działań zmierzających do wstrzymania takiej sprzedaży;
- 8) usunięcia z terenu targowisk, na koszt i ryzyko osób handlujących: należących do nich urządzeń handlowych i pojazdów, których stan techniczny zagraża bezpieczeństwu innych użytkowników targowiska, a które pomimo wezwania nie zostały przez ich właścicieli zabrane, a także urządzeń i pojazdów porzuconych. Za urządzenia i pojazdy porzucone rozumie się takie, które zostały bez zgody prowadzącego targowiska pozostawione na placu targowym po terminach i godzinach odbywania się targów określonych w § 4;
- 9) powiadomienia odpowiednich służb o stanie nietrzeźwości lub odurzenia osób handlujących w celu ich kontroli.

§ 13. 1. Wszelkie uwagi, wnioski i skargi związane z funkcjonowaniem targowiska, realizacją obowiązków inkasenta i osoby nadzorującej można składać administratorowi targowiska. Informację o miejscu i terminie przyjmowania skarg i wniosków administrator umieści na tablicy ogłoszeń znajdującej się na targowicy.

2. Skargi i wnioski związane z realizacją obowiązków administratora targowiska należy składać do Prezydenta Miasta Radomsko.

§ 14. 1. Osoby handlujące na targowiskach z naruszeniem powszechnie obowiązujących przepisów prawa podlegają odpowiedzialności przewidzianej w odpowiednich przepisach.

2. W stosunku do osób handlujących uchylających się od uiszczenia opłaty targowej będą stosowane sankcje wynikające z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).

3. Osoby naruszające przepisy porządkowe zawarte w regulaminie podlegają odpowiedzialności za wykroczenie wynikającej z art. 54 ustawy z dnia 20 maja 1971 roku - Kodeks wykroczeń (Dz. U. z 2015 r. poz. 1094, z późn. zm.).

4. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów, o których mowa w ust. 3 administrator lub osoba nadzorująca może:

- 1) w trybie natychmiastowym usunąć z terenu targowiska osobę handlującą lub innego użytkownika,
- 2) odmówić dokonania rezerwacji stoiska przez okres kolejnych 3 miesięcy,
- 3) nie zezwolić na zajęcie stanowiska handlowego przez okres kolejnych 3 miesięcy,

przy czym powyższe nie wyklucza odpowiedzialności tych osób, o której mowa w § 14 ust. 1, 2 i 3.

5. Przy kontrolowaniu i egzekwowaniu przestrzegania przepisów regulaminu lub innych obowiązujących przepisów prawa, administrator targowiska lub osoba nadzorująca może korzystać z pomocy odpowiednich służb państwowych, w tym zwłaszcza Policji, Państwowej Inspekcji Sanitarnej i Państwowej Inspekcji Handlowej.

Załącznik nr 1
do Załącznika nr 1

CENNIK USŁUG DODATKOWYCH NA TARGOWISKU MIEJSKIM W RADOMSKU
PRZY UL. TARGOWEJ 4

1. Opłata rezerwacyjna na terenie całego placu targowego wynosi:
 - stanowisko o powierzchni do 10 m² – 35,00 zł/stanowisko/m-c,
 - stanowisko o powierzchni powyżej 10 m² – 3,30 zł/m²/ m-c,
 - osoby handlujące zwierzętami, w tym: drób, króliki, gołębie – 5,50/m²/m-c.
2. Opłata dla osób handlujących, nieposiadających rezerwacji miesięcznej na stanowisko handlowe wynosi:

do 5 m ²	5,00 zł,
od 5 m ² - 10 m ²	10,00 zł,
od 10 m ² - 15 m ²	15,00 zł,
od 15 m ² - 20 m ²	20,00 zł,
od 20 m ² - 25 m ²	25,00 zł,
powyżej 25 m ²	30,00 zł.
3. Opłata za korzystanie z energii elektrycznej wynosi 10 zł/dzień za 1 gniazdko.
4. Opłata za parkowanie na parkingu TBS przy ul. Piłsudskiego wynosi:
 - samochód osobowy - 1,50 zł/godz.,
 - samochód dostawczy - 2,00 zł/godz.,
 - samochód ciężarowy - 3,00 zł/godz.
5. Wadium dotyczące § 10 ust. 9 lit. a Regulaminu Targowiska Miejskiego w Radomsku wynosi 100,00 zł.