



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 25 stycznia 2016 r.

Poz. 338

### **POROZUMIENIE NR 3/2015**

#### **w sprawie realizacji zadania z zakresu administracji rządowej polegającego na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej**

zawarte w dniu 21.12.2015 r. pomiędzy Powiatem Pabianickim z siedzibą w Pabianicach, ul. Piłsudskiego 2, 95-200 Pabianice, w którego imieniu działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:

Krzysztofa Haburę – Starostę Pabianickiego,

Roberta Jakubowskiego – Wicestarostę Pabianickiego,

zwanym dalej „Powiatem”

a Gminą Lutomiersk z siedzibą w Lutomiersku, Pl. Jana Pawła II nr 11, 95-083 Lutomiersk reprezentowaną przez:

Tadeusza Borkowskiego – Wójta Gminy Lutomiersk,

zwaną dalej „Gminą” o następującej treści:

**§ 1.** W celu realizacji zadania wynikającego z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) zwanej dalej Ustawą, strony niniejszego Porozumienia ustalają zasady współpracy związanej z prowadzeniem w lokalu Gminy powiatowego punktu nieodpłatnych porad prawnych, zwanego dalej Punktem.

**§ 2. 1.** W celu realizacji zadania określonego w § 1, Gmina zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Powiatowi lokal gminny na potrzeby prowadzenia Punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

Punkt będzie prowadzony w budynku Urzędu Gminy Lutomiersk przy Placu Jana Pawła II nr 11 w lokalu o powierzchni 20 m<sup>2</sup>.

2. Punkt będzie czynny w dniach: Poniedziałek, Środa, Piątek, w godzinach 11.00-15.00, wyjąwszy dni świąteczne.

**§ 3. 1.** Punkt będzie czynny od dnia 4 stycznia 2016 r. Do tej daty Powiat dostarczy stosowne oznakowanie lokalu, a Gmina zamieści je przy lokalu oraz dokona potrzebnych wskazań ułatwiających znalezienie punktu.

2. Na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Gmina umieści otrzymane od Powiatu informacje, o których mowa w § 4 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie sposobu udzielania i dokumentowania nieodpłatnej pomocy prawnej.

**§ 4.** Do dnia 21.12.2015 r. Powiat dostarczy Gminie informacji, czy punkt będzie prowadzony przezeń bezpośrednio, czy przez konkretną wyłonioną zgodnie z Ustawą organizację pozarządową.

**§ 5.** Do dnia 24.12.2015 r. Powiat Pabianicki lub organizacja pozarządowa mająca prowadzić Punkt dostarczy Gminie kompletną listę osób mających dostęp do lokalu, w którym będzie prowadzony Punkt w ramach zadania określonego w § 1.

§ 6. Gmina będzie na bieżąco wskazywała podmiotowi prowadzącemu punkt dane osób mających dostęp do lokalu, w szczególności utrzymujących w nim porządek lub dokonujących koniecznych prac naprawczych. Strony ponoszą odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób wskazanych wzajemnie w niniejszym porozumieniu.

Do bieżących kontaktów przy realizacji niniejszego Porozumienia strony wskazują:

- ze strony Gminy Lutomiersk – Sekretarza Gminy Lutomiersk,
- ze strony Powiatu Pabianickiego – Sekretarza Powiatu.

§ 7. Gmina zapewnia, że od dnia 28.12.2015 r. udostępni dla zorganizowania punktu przedmiotowy lokal oraz zapewnia, że lokal będzie zaopatrzony w dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej, będzie wyposażony w szafkę umożliwiającą bezpieczne przechowanie dokumentów, będzie posiadał warunki dla zachowanie całkowitej dyskrecji przy udzielaniu porad prawnych. Będzie dostępny dla osób niepełnosprawnych, będzie zapewniał właściwe warunki dla osób oczekujących na nieodpłatną pomoc prawną, będzie udostępnione korzystanie przez wszystkich jego użytkowników z toalet w budynku.

§ 8. Przy przekazywaniu lokalu do użytkowania strony sporządzą stosowny protokół przekazania lokalu do użytkowania.

§ 9. Szczegółowe postanowienia na wypadek, gdyby w lokalu miała mieć miejsca koegzystencja Punktu ze strony komórek lub jednostek Gminy zawarte zostaną w protokole, o którym mowa powyżej.

§ 10. 1. Niniejsze porozumienie zostaje zawarte na czas nieokreślony, z możliwością jego wypowiedzenia z terminem nie krótszym niż 6 miesięcy, kończącym się w każdym przypadku ze skutkiem na koniec m-ca kalendarzowego.

2. W wypadku rozwiązania porozumienia zwrot lokalu nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 11. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Porozumieniu znajdują zastosowanie przepisy Ustawy oraz przepisy prawa cywilnego.

§ 12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13. Porozumienie zostaje sporządzone w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Starosta Pabianicki  
*Krzysztof Habura*  
Wicestarosta Pabianicki  
*Robert Jakubowski*

Wójt  
Gminy Lutomiersk  
*Tadeusz Borkowski*