



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 sierpnia 2016 r.

Poz. 3690

UCHWAŁA NR XXXI/159/2016 RADY GMINY W DASZYNIE

z dnia 29 lipca 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 6r ust. 3, 3a, 3c. i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016 r., poz. 250) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, Rada Gminy w Daszynie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

- 1) bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera się wszystkie odpady komunalne powstające na nieruchomości;
- 2) przyjmuje się, określone w § 3 ust. 1 odpady, dostarczone przez właściciela nieruchomości, do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

§ 2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości będzie prowadzone z częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne, oraz pozostałe odpady zmieszane po segregacji, zgodnie z częstotliwością określoną w regulaminie:
 - a) co najmniej 1 raz na miesiąc - w przypadku nieruchomości zamieszkałych (budynki jednorodzinne, gospodarstwa),
 - b) co najmniej 2 razy na miesiąc - w przypadku nieruchomości zamieszkałych (budynki wielorodzinne),
 - c) co najmniej 1 raz na miesiąc lub na zgłoszenie - w przypadku nieruchomości niezamieszkałych;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne - co najmniej 1 raz na miesiąc, zgodnie z częstotliwością określoną w regulaminie.

§ 3. 1. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych świadczy usługi w zakresie przyjmowania następujących odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura;
- 2) opakowania wielomateriałowe;
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych;
- 4) szkło, opakowania ze szkła;

- 5) zużyte baterie i akumulatory;
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 7) zużyte opony;
- 8) metale;
- 9) przeterminowane leki i chemikalia;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 12) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone oraz odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji.

2. Odpady komunalne wymienione w ust.1, przyjmowane będą nieodpłatnie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w godzinach jego otwarcia.

3. Ustala się ograniczenie przyjmowania w PSZOK niektórych rodzajów odpadów:

- 1) odpady budowlane i rozbiórkowe – w ilości do 300 kg na posesję w danym roku;
- 2) zużyte opony – w ilości do 6 sztuk na posesję w danym roku.

4. Transport odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Informacje o lokalizacji oraz godzinach otwarcia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych udostępnione są w Biuletynie Informacji Publicznej: www.daszyna.bip.cc.

§ 4. Określa się tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) właściciele nieruchomości mają prawo zgłaszania Wójtowi Gminy Daszyna przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez podmiot odbierający odpady komunalne od właściciela nieruchomości oraz Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w terminie 3 dni roboczych od stwierdzenia takiego zdarzenia;
- 2) zgłoszenia, o których mowa w pkt.1 właściciel nieruchomości dokonuje:
 - a) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: sekretariat@gminadaszyna.pl,
 - b) telefonicznie na nr telefonu (24) 357-10-00,
 - c) osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Daszyna w godzinach pracy,
 - d) pisemnie na adres Urzędu Gminy Daszyna;
- 3) zgłoszenie (w przypadku korespondencji) powinno zawierać oznakowanie dokonującego zgłoszenia oraz podpis;
- 4) zgłoszenia dokonane po terminie określonym w pkt 1 oraz anonimowe nie będą rozpatrywane z zastrzeżeniem przypadków określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Daszyna.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXX/198/2012 Rady Gminy W Daszynie z dnia 28 grudnia 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Daszynie

Marek Chwiałkowski