



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 września 2016 r.

Poz. 3798

UCHWAŁA NR XX/112/2016 RADY GMINY CZARNOŻYŁY

z dnia 12 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446; z 2015 r. poz. 397, poz. 774, poz. 1505)

Rada Gminy Czarnożyły uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa tryb postępowania i zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

2. Znaczenie ujętych w uchwale pojęć dotyczących zabytków i czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku – należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
- 2) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Czarnożyły;
- 3) środkach publicznych – należy przez to rozumieć środki finansowe określone przepisami prawa finansów publicznych;
- 4) zabytku – należy przez to rozumieć zabytek wpisany do rejestru zabytków.

§ 2. Dotacja może być udzielona podmiotowi będącemu właścicielem lub mającemu inny tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Wysokość udzielanej dotacji, o której mowa w ust. 1, określa art. 78 ust. 1-3 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również dotację z innych środków publicznych, to kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Czarnożyły, wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych, nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych przy zabytku.

§ 4. 1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć wniosek wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku Wnioskodawca dołącza:

- 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót budowlanych przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym, o ile są wymagane odpowiednimi przepisami;
- 4) kosztorys;
- 5) dokumentację fotograficzną przedstawiającą stan zabytku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Czarnożyły.

4. Wnioski ze skompletowanymi załącznikami należy składać w terminie do 30 czerwca każdego roku, w którym wnioskowane o dotację zadanie będzie realizowane.

5. W 2016 roku wnioski można składać do dnia 15 października.

6. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

§ 5. 1. W przypadku ubiegania się o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności – wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć dodatkowo dokumentację potwierdzającą wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności uzasadniającej natychmiastowe wykonanie prac przy zabytku.

§ 6. 1. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informacje o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.).

2. Udzielenie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku podmiotom, o których mowa w ust. 1, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały wraz z dochowaniem zasad określonych w przepisach prawa regulujących udzielanie pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

§ 7. Złożone wnioski o udzielenie dotacji podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym przez Wójta Gminy Czarnożyły.

§ 8. Dotację na wniosek, o którym mowa w § 4, przyznaje Rada Gminy Czarnożyły w odrębnej uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace lub roboty budowlane przy obiekcie zabytkowym, na wykonanie których przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 9. 1. Po przyznaniu dotacji, Wójt Gminy Czarnożyły wraz z beneficjentem podpisują umowę.

2. Treść umowy, o której mowa w ust. 1, określa art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. po. 885 z późn. zm.).

§ 10. 1. Przed rozliczeniem całości dotacji lub jej części dokonywany jest komisyjny odbiór wykonanych prac lub robót budowlanych przy zabytku.

2. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca, po wykonaniu prac lub robót budowlanych przy zabytku zobowiązany jest, w terminie określonym w umowie, do złożenia Wójtowi Gminy Czarnożyły sprawozdania końcowego z realizacji zadania.

3. Formularz sprawozdania, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wnioskodawca rozliczając dotację winien niezwłocznie, na wezwanie Wójta Gminy, uzupełnić brakujące dokumenty i udzielić wyczerpujących informacji.

§ 11. Wójt Gminy Czarnożyły prowadzi rejestr udzielonych dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnożyły.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Jerzy Bajzert

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XX/112/2016
Rady Gminy Czarnożyły
z dnia 12 sierpnia 2016 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI, ZE ŚRODKÓW FINANSOWYCH GMINY CZARNOŻYŁY,
NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE I ROBOTY BUDOWLANE
PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW**

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

- 1) Pełna nazwa podmiotu
- 2) Forma prawna
- 3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)
- 4) Adres
- 5) Nr telefonu
- 6) Nazwa banku i numer rachunku
- 7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

2. Dane zabytku:

- 1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)
.....
.....
.....
.....
- 2) Dane zabytku uwidocznione w rejestrze zabytków (Nr rejestru i data wpisu)
.....
.....
.....
.....
- 3) Tytuł prawny do władania zabytkiem.....

3. Pozwolenia:

- 1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)
.....
.....
.....
.....
- 2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):
.....
.....

.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych:

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:

- 1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu gminy Czarnożyły:
- 2) w tym wielkość środków własnych:
- 3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

- 1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....

- 2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....

6. Terminy:

- 1) Wnioskowany termin przekazania dotacji:
- 2) Planowany termin rozpoczęcia prac;.....
- 3) Planowany termin zakończenia prac:.....

7. Harmonogram rzeczowo-finansowy:

Lp.	Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac lub robót	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót
I.				
2.				
3.				

.....
 (podpis/y osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XX/112/2016
Rady Gminy Czarnożyły
z dnia 12 sierpnia 2016 r.

**SPRAWOZDANIE KOŃCOWE Z WYKONANIA PRAC KONSERWATORSKICH,
RESTAURATORSKICH LUB ROBÓT BUDOWLANYCH PRZY ZABYTKU**

.....
.....
(nazwa zabytku)

w okresie od do, określonym w umowie nr,
zawartej w dniu, pomiędzy Gminą Czarnożyły, a
(nazwa Wnioskodawcy)

1. Sprawozdanie merytoryczne:

- 1) W jakim stopniu prace lub roboty budowlane zostały zrealizowane (ewentualnie uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania).
- 2) Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku:

Lp.	Zakres wykonywanych prac konserwatorskich/robót budowlanych

2. Sprawozdanie z wykonania wydatków:

- 1) Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

Lp.	Rodzaj kosztów	Całkowity koszt	w tym z wnioskowanej dotacji
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

- 2) Rozliczenie ze względu na źródło finansowania (z podziałem na źródła finansowania):

Źródło finansowania	zł	%
I. Kwota dotacji		
II. Środki własne		
III. Inne źródła finansowania		
Ogółem		

UWAGA: Jeśli dla wnioskodawcy podatek VAT jest kosztem odzyskiwanym, ceny w kosztorysach muszą być podane w kwocie netto.

Oświadczenie o opodatkowaniu podatkiem VAT - wnioskodawca jest/nie jest płatnikiem podatku VAT.

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....

3. Zestawienie faktur (rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Nr pozycji harmonogramu rzeczowo - finansowego	Nazwa wydatku	Kwota (w zł)	Z tego ze środków pochodzących z wnioskowanej dotacji (w zł)
1.					
Ogółem:					

4. Dodatkowe informacje:

- 1) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót przy zabytku, o ile odbiór był wymagany przepisami prawa.
- 2) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie prawidłowo opisanych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki - oryginały do wglądu.
- 3) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac konserwatorskich lub robót budowlanych przy zabytku.
- 4) Inne ...