



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 7 września 2016 r.

Poz. 3839

### UCHWAŁA NR XXIV/168/2016 RADY GMINY I MIASTA SZADEK

z dnia 17 sierpnia 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Szadek, trybu postępowania w sprawie udzielenia dotacji i sposobu jej rozliczania**

Na podstawie art. 164 ust. 5c-5d ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469, poz. 1590, poz. 1642, poz. 2295, z 2016 r. poz. 352) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

**§ 2.** Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy i Miasta Szadek pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych na terenie Gminy i Miasta Szadek.

**§ 3.** Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy i Miasta na dany rok budżetowy.

**§ 4. 1.** Pomoc finansowa w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2, udzielana jest na wniosek składany przez spółkę wodną do Burmistrza Gminy i Miasta Szadek.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. 1.** Burmistrz podaje do publicznej wiadomości informację o naborze wniosków, o których mowa w § 4 ust. 1 oraz o wysokości środków przeznaczonych na ich realizację, przez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej – oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy i Miasta Szadek przeznaczoną na pomoc finansową spółkom wodnym na realizację zadań, o których mowa w § 2;

2) termin i miejsce składania wniosków.

3. Termin ustalony na składanie wniosków nie może być krótszy niż 7 dni, licząc od daty zamieszczenia ogłoszenia w sposób określony w ust. 1.

**§ 6. 1.** Wniosek spółki wodnej powinien zawierać:

1) pełną nazwę wnioskodawcy;

2) adres wnioskodawcy;

3) datę i numer wpisu do katastru wodnego;

4) numer rachunku bankowego;

- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy;
- 6) szczegółowy opis zadania, na które ma być udzielona dotacja;
- 7) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 8) przewidywane źródła finansowania zadania;
- 9) podpis osoby (osób) uprawnionych do reprezentowania spółki wodnej.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statutu spółki wodnej;
- 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 3) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 4) zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości;
- 5) mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

**§ 7. 1.** W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy i Miasta Szadek wzywa wnioskodawcę do usunięcia uchybień lub do uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni.

2. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Burmistrza Gminy i Miasta Szadek w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia.

**§ 8.** Podstawą udzielenia pomocy finansowej, w formie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta, na realizację zadań, o których mowa w § 2, jest:

- 1) zaplanowanie wydatku w budżecie gminy;
- 2) zawarcie umowy pomiędzy Gminą i Miastem Szadek a spółką wodną na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Gminy i Miasta Szadek.

2. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek podaje do publicznej wiadomości informację o wynikach postępowania w tym wskazanie spółek wodnych, które otrzymają pomoc finansową w postaci dotacji celowej, kwotę tej pomocy oraz dofinansowane zadanie przez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.szadek.bip.cc](http://www.szadek.bip.cc) oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i Miasta Szadek.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia złożonego wniosku Burmistrz Gminy i Miasta Szadek zawiera z wnioskodawcą umowę o udzielenie dotacji celowej.

**§ 10. 1.** Spółka wodna, która otrzymała pomoc finansową w postaci dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2, zobowiązana jest do złożenia Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek sprawozdania ze sposobu wykorzystania dotacji w terminie 21 dni od upływu umownie określonego terminu jej wykorzystania.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, dołącza się następujące dokumenty:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię protokołu odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur za wykonane prace oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione koszty.

4. Burmistrz Gminy i Miasta Szadek ma prawo żądać uzupełnienia w terminie 7 dni informacji zawartych w rozliczeniu.

5. W przypadku braku lub niewłaściwego zrealizowania zadania lub niepełnego wykorzystania środków dotacji, dotacja lub jej część, w wysokości wynikającej z rozliczenia podlega zwrotowi, na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.).

**§ 11.** Uchyła się uchwałę nr XXXII/256/2009 Rady Gminy i Miasta Szadek z dnia 26 czerwca 2009 r. w sprawie trybu postępowania o udzielenie pomocy finansowej w formie dotacji spółkom wodnym i podmiotom wykonującym zadania z zakresu Prawa wodnego, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania objętego dotacją.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Szadek.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady

Janina Ogińska

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/168/2016  
Rady Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 17 sierpnia 2016 r.

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Szadek dla spółki wodnej  
z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych**

1. Dane dotyczące wnioskodawcy:

- a) Nazwa spółki wodnej .....
- b) Adres .....
- c) Data i numer wpisu do katastru wodnego .....
- d) Numer rachunku bankowego .....
- e) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

- ..... tel. ....
- ..... tel. ....

2. Opis planowanego zadania (nazwa obiektu lub inwestycji, lokalizacja, rodzaj robót):

.....

.....

.....

.....

3. Termin i miejsce realizacji zadania: .....

.....

4. Kwota wnioskowanej dotacji:

Kwota dotacji (w zł) ....., (słownie: .....

5. Źródła finansowania zadania:

- a) Wkład własny .....
- b) Dotacja z budżetu Gminy .....
- c) Inne źródła finansowania .....
- .....

(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statutu spółki wodnej.
- 2) Oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 3) Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego wnioskodawcy.
- 4) Zestawienie robót wraz z zestawieniem ich wartości.
- 5) Mapę poglądową planowanych do wykonania robót.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/168/2016  
Rady Gminy i Miasta Szadek  
z dnia 17 sierpnia 2016 r.

.....  
(pieczęć spółki wodnej)

.....  
miejsowość, data

**SPRAWOZDANIE**  
**z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy i Miasta Szadek dla spółki wodnej**  
**z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych**

Na podstawie umowy Nr ..... zawartej w dniu ..... Spółka Wodna ..... otrzymała dotację celową z budżetu Gminy i Miasta Szadek w kwocie ..... zł.

1. Szczegółowy opis zrealizowanego zadania: .....

.....  
.....  
.....  
.....

2. Data rozpoczęcia robót: .....

3. Data zakończenia i odbioru robót zgodnie z protokołem odbioru: .....

4. Wartość całkowita zadania: .....

5. Kwota przyznanej przez Gminę i Miasto Szadek pomocy finansowej w formie dotacji zgodnie z umową dotacji: .....

6. Kwota otrzymanej dotacji: .....

7. Kwota wykorzystanej dotacji: .....

8. Kwota nie wykorzystanej dotacji: .....

9. Kwota wkładu własnego składającego sprawozdanie: .....

10. Inne źródła finansowania: .....

11. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania

Lp.	Nr faktury, rachunku, innego dokumentu	Data	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
					z dotacji	ze środków własnych

.....  
(data i podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki:

.....  
.....