



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 16 września 2016 r.

Poz. 3942

## UCHWAŁA NR XXI/62/16 RADY POWIATU ZDUŃSKOWOLSKIEGO

z dnia 26 sierpnia 2016 r.

### **w sprawie utworzenia Szkolnego Schroniska Młodzieżowego w Wojsławicach**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418 i 1629 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2016 r. tworzy się całoroczne Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Wojsławicach, pod adresem Wojsławice 119, zwane dalej „schroniskiem”.

2. Schronisko włącza się w skład Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach.

§ 2. Akt założycielski schroniska stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Nadaje się schronisku statut w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Zduńskowolskiego.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Zduńskiej Woli, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej [www.bip.powiatzdunskowolski.pl](http://www.bip.powiatzdunskowolski.pl).

Przewodniczący Rady Powiatu Zduńskowolskiego

Janusz Kochelski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/62/16  
Rady Powiatu Zduńskowolskiego  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.

**AKT ZAŁOŻYCIELSKI  
SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO  
W WOJSŁAWICACH**

**Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418 i 1629 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668)**

**Rada Powiatu Zduńskowolskiego  
tworzy z dniem 1 września 2016 r.  
całoroczne Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Wojsławicach  
z siedzibą w Wojsławicach 119, 98-220 Zduńska Wola.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/62/16  
Rady Powiatu Zduńskowolskiego  
z dnia 26 sierpnia 2016 r.

**STATUT  
SZKOLNEGO SCHRONISKA MŁODZIEŻOWEGO  
W WOJSŁAWICACH**

**Rozdział 1  
NAZWA PLACÓWKI I JEJ ZADANIA**

§ 1. 1. Szkolne Schronisko Młodzieżowe w Wojsławicach, zwane dalej „schroniskiem”, jest publiczną placówką oświatowo – wychowawczą, wchodzącą w skład Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach.

2. Siedziba schroniska mieści się w Wojsławicach, Wojsławice 119, 98-220 Zduńska Wola.

3. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.

4. Na budynku schroniska umieszcza się trójkątną tablicę o wymiarach 60 x 60 x 60 cm, z napisem „Szkolne Schronisko Młodzieżowe” wykonanym dużymi białymi literami na zielonym tle.

5. Schronisko jest jednostką budżetową.

6. Organem prowadzącym schronisko jest Powiat Zduńskowolski.

7. Nadzór pedagogiczny nad schroniskiem sprawuje Łódzki Kurator Oświaty.

§ 2. Do zadań schroniska należy:

- 1) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży krajoznawstwa i różnych form turystyki jako aktywnych form wypoczynku;
- 2) prowadzenie poradnictwa i informacji krajoznawczo – turystycznej;
- 3) zapewnienie dzieciom i młodzieży tanich miejsc noclegowych;
- 4) zapewnienie opieki i wychowania dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku.

§ 3. Zadania schroniska są wykonywane między innymi poprzez:

- 1) udostępnianie miejsc noclegowych, w tym pomieszczeń do przechowywania bagażu i sprzętu turystycznego;
- 2) założenie strony internetowej z informacją o schronisku i regionie;
- 3) ekspozycję szlaków turystycznych i krajoznawczych regionu;
- 4) współpracę ze szkołami, biurami turystycznymi i punktami informacji turystycznej;
- 5) udostępnianie przebywającym w schronisku map i folderów o regionie;
- 6) promowanie miejscowości i regionu.

**Rozdział 2  
ORGANIZACJA SCHRONISKA I SYSTEM REZERWACJI MIEJSC**

§ 4. 1. Schronisko jest schroniskiem całorocznym i posiada 41 miejsc noclegowych.

2. Doba w schronisku trwa od godziny 15.00 do godziny 10.00 następnego dnia.

3. Rezerwacji miejsc dokonuje się osobiście, listownie lub pocztą elektroniczną.

4. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za wnoszone do schroniska rzeczy wartościowe i pieniądze, chyba że zostały oddane do depozytu schroniska.

5. Za wszystkie zaistniałe uszkodzenia przedmiotów stanowiących własność schroniska odpowiada kierownik grupy wycieczkowej lub indywidualny turysta. Dyrektor schroniska określa wysokość odszkodowania.

6. Szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania ze schroniska określa regulamin schroniska opracowany przez dyrektora schroniska.

7. Osoby korzystające ze schroniska mogą wszelkie pozytywne lub negatywne uwagi wpisywać do książki życzeń i zażaleń, która znajduje się w schronisku.

### **Rozdział 3**

#### **KOMPETENCJE DYREKTORA ORAZ ZADANIA INNYCH PRACOWNIKÓW SCHRONISKA**

§ 5. 1. Dyrektorem schroniska jest dyrektor Zespołu Szkół Rolnicze Centrum Kształcenia Ustawicznego w Wojsławicach.

2. Dyrektor jest obowiązany zapewnić dzieciom i młodzieży przebywającym w schronisku należytą opiekę wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za stan organizacyjny, administracyjno-gospodarczy i higieniczno-sanitarny schroniska.

3. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością schroniska i reprezentuje je na zewnątrz;
- 2) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym schroniska i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 3) jest kierownikiem zakładu pracy dla pracowników zatrudnionych w schronisku.

§ 6. 1. W schronisku zatrudnia się pracowników pedagogicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.

2. Szczegółowe zakresy zadań powierzonych pracownikom obsługi znajdują się w teczkach akt osobowych.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników obsługi określają odrębne przepisy.

### **Rozdział 4**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI I MŁODZIEŻY PRZEBYWAJĄCYCH W SCHRONISKU**

§ 7. Prawa dzieci i młodzieży korzystających ze schroniska:

- 1) dzieci i młodzież korzystające ze Schroniska mają prawo do wypoczynku;
- 2) mogą korzystać ze sprzętu jakim dysponuje schronisko oraz z łazienek i sanitariatów;
- 3) mają prawo do swobodnego poruszania się po schronisku, nie naruszając tym samym regulaminu schroniska i godności osobistej pozostałych turystów znajdujących się w schronisku;
- 4) mają prawo do złożenia skargi lub zażalenia w trybie określonym w § 8 statutu.

§ 8. Obowiązki dzieci i młodzieży korzystających ze schroniska:

- 1) bezwzględne przestrzeganie wewnętrznego regulaminu schroniska;
- 2) wykonywanie poleceń wydawanych przez opiekunów grup wycieczkowych lub pracowników schroniska.

### **Rozdział 5**

#### **TRYB SKŁADANIA SKARG W PRZYPADKU NARUSZENIA PRAW DZIECKA**

§ 9. 1. W przypadku naruszenia praw dziecka można złożyć skargę ustnie lub pisemnie do:

- 1) opiekuna lub kierownika grupy wycieczkowej, którzy zgłaszają ją do dyrektora;
- 2) dyrektora lub pracownika schroniska;
- 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego.

2. Na rozpatrzenie skargi wyznacza się 14 dni.

### **Rozdział 6**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 10. Schronisko prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 11. W recepcji schroniska umieszcza się:

- 1) ekspozycję i materiały informacyjne o regionie;
- 2) informację turystyczną, wykaz niezbędnych numerów telefonów, informację o rozkładzie jazdy komunikacji publicznej oraz o dostępnej bazie żywieniowej, a także informację o lokalizacji obiektów kulturalnych i sportowych;
- 3) statut i regulamin schroniska, cennik opłat za korzystanie ze schroniska oraz książkę życzeń i zażaleń.

**§ 12.** Zasady gospodarki finansowej schroniska określają odrębne przepisy.

**§ 13.** Wysokość opłat za korzystanie z miejsc noclegowych w schronisku ustala organ prowadzący na wniosek dyrektora schroniska.