



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 28 stycznia 2016 r.

Poz. 410

UCHWAŁA NR XVI/145/2015 RADY MIEJSKIEJ W OPOCZNE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej pod nazwą „Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno” oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, ze zm.) i art. 10a pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 594, ze zm.), art. 5 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Miejska w Opocznie uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1.05.2016 r. tworzy się jednostkę budżetową pod nazwą Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno dla jednostek organizacyjnych gminy Opoczno zwane dalej Centrum.

2. Centrum będzie prowadziło gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej.

3. Centrum zapewni jednostkom obsługiwanym wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną.

4. Wykaz jednostek obsługiwanym przez Centrum zawarty jest w statucie będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

5. Siedzibą Centrum jest miasto Opoczno.

§ 2. 1. Wyposaża się Centrum w mienie stanowiące obecnie wyposażenie Gminnego Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Opocznie – z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki.

2. Wykaz mienia zostanie określony w sporządzonym protokole przekazania.

§ 3. Centrum nadaje się statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Opoczna.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Opocznie
Grzegorz Wołąkiewicz

Załącznik
do uchwały nr XVI/145/2015
Rady Miejskiej w Opocznie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH GMINY OPOCZNO

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno zwane dalej Centrum, jest gminną jednostką organizacyjną działającą na zasadach jednostki budżetowej.

2. Centrum działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą Centrum jest miasto Opoczno.

Rozdział 2
Cele i zakres działania

§ 3. 1. Centrum pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe, tj. szkoły wiejskie i miejskie oraz przedszkola z terenu miasta Opoczna, zwane dalej jednostkami obsługiwanymi, dla których organem prowadzącym jest gmina Opoczno.

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- a) Przedszkole nr 2 w Opocznie, ul. Szkolna 11,
- b) Przedszkole nr 4 w Opocznie, ul. C. K. Norwida 2,
- c) Przedszkole nr 5 w Opocznie, ul. Partyzantów 36,
- d) Przedszkole nr 6 z Grupą Żłobkową „Zielona Dolinka” w Opocznie, ul. Kopernika 3,
- e) Przedszkole nr 8 w Opocznie, ul. Kopernika 10a,
- f) Zespół Szkół Samorządowych nr 1 w Opocznie im. Marii Skłodowskiej-Curie, ul. M. C. Skłodowskiej 5,
- g) Zespół Szkół Samorządowych nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi w Opocznie, ul. Inowłodzka 3,
- h) Zespół Szkół Samorządowych nr 3 w Opocznie, ul. Armii Krajowej 1,
- i) Zespół Szkół w Bukowcu Opoczyńskim, Bukowiec Opoczyński 74,
- j) Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Mroczkowie Gościnnym, Mroczków Gościny 50,
- k) Zespół Szkół w Ogonowicach, Ogonowice 207a,
- l) Gimnazjum w Wygnanowie, Wygnanów 57,
- m) Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Bielowicach, Bielowice 56,
- n) Szkoła Podstawowa w Januszewicach, Januszewice 67,
- o) Szkoła Podstawowa w Kraśnicy, Kraśnica 58,
- u) Szkoła Podstawowa w Libiszowie im. Oddziału Partyzanckiego AK „Doliniacy”, Libiszów 64,
- p) Szkoła Podstawowa w Modrzewiu, Ziębów 14,
- r) Szkoła Podstawowa w Sielcu, Sielec 40.

§ 4. Do zadań Centrum należy obsługa administracyjna, finansowa i organizacyjna, a w szczególności:

- 1) prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego, sporządzanie sprawozdań finansowych i innych, które wynikają z ksiąg rachunkowych;

- 2) fachowe doradztwo planowania finansowego, w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia wniosku budżetowego projektu planu finansowego placówek zgodnie z wymogami prawa finansowego;
- 3) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej placówek;
- 4) przygotowywanie list płatniczych, organizowanie wypłat wynagrodzeń i wystawianie zaświadczeń dla pracowników obsługiwanych placówek;
- 5) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia we współpracy z dyrektorami placówek;
- 6) obsługa zakładowego funduszu świadczeń socjalnych;
- 7) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
- 8) organizacja remontów przeglądów technicznych budynków, prowadzenie ksiąg obiektu szkolnego oraz nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie remontów bieżących;
- 9) wprowadzanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO1) oraz do Zmodernizowanego Systemu Informacji Oświatowej (SIO2);
- 10) analizy finansowe placówek oświatowych;
- 11) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych.

§ 5. Realizując cele, o których mowa w § 4, Centrum może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 6. 1. Centrum współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

2. Zakres wspólnej obsługi nie obejmuje kompetencji kierowników jednostek obsługiwanych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień i wydatków w tym planie.

Rozdział 3 Gospodarka finansowa

§ 7. 1. Centrum prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej Centrum są roczne plany finansowe.

3. Planowanie i dystrybucja środków finansowych odbywają się zgodnie z obowiązującą klasyfikacją budżetową.

Rozdział 4 Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Centrum ma strukturę bezwydziałową.

2. Centrum kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

3. Kierownik Centrum samodzielnie w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące Centrum i ponosi za nie odpowiedzialność.

4. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych.

5. Kierownik Centrum działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza Opoczna.

6. Kierownik Centrum jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Opoczna.

7. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do Kierownika wykonuje Burmistrz.

8. Do zadań Kierownika Centrum należy:

- a) bieżący nadzór nad wykonywaniem zadań Centrum,
- b) organizowanie pracy podległego zespołu,
- c) realizacja planu finansowego.

§ 9. 1. Zadania Centrum realizuje Kierownik przy pomocy zatrudnionych w Centrum pracowników.

2. Kierownik Centrum jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do pracowników Zespołu.

3. Kierownik zatrudnia, awansuje i zwalnia podległych mu pracowników, określa ich szczegółowy zakres obowiązków, jest ich zwierzchnikiem służbowym i wykonuje wobec nich pozostałe czynności ze stosunku pracy.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 10. 1. Centrum używa pieczęci podłużnej o treści Centrum Usług Wspólnych Gminy Opoczno.

2. Szczegółową strukturę organizacyjną Centrum, ogólne zasady kierowania i kompetencje kadry, tryb pracy i zakresy działania określi Burmistrz w regulaminie organizacyjnym Centrum.

3. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustalenia.