



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 20 września 2016 r.

Poz. 4009

UCHWAŁA NR XXV/341/16 RADY GMINY ZGIERZ

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie przyjęcie regulaminu usług przewozowych obowiązującego w gminnej komunikacji autobusowej na terenie gminy Zgierz

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 4, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 446), w związku z art. 4 i art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 5 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 915) art. 46 ust. 1 pkt 9 lit. a oraz art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1440, poz. 1045, poz. 1890, poz. 1753, poz. 1893) Rada Gminy Zgierz uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwala się regulamin usług przewozowych obowiązujący w gminnej komunikacji autobusowej organizowany przez gminę Zgierz, określony w załączniku do niniejszej uchwały.

2. Przepisy regulaminu, o którym mowa w ust. 1, obowiązują na liniach komunikacyjnych obsługiwanych przez operatora transportu publicznego – Gminny Zakład Komunalny z siedzibą w Dąbrówce Wielkiej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zgierz.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Zgierz

Marek Telenda

Załącznik do Uchwały Nr XXV/341/16
Rady Gminy Zgierz
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

Regulamin usług przewozowych obowiązujący w gminnej komunikacji autobusowej na terenie gminy Zgierz

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin usług przewozowych obowiązujący w gminnej komunikacji autobusowej na terenie gminy Zgierz, zwany dalej regulaminem, określa przepisy porządkowe oraz warunki obsługi podróżnych, przewozu osób i rzeczy na liniach gminnej komunikacji autobusowej obsługiwanych przez Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej.

2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „organizator” – Gmina Zgierz;
- 2) „operator” – samorządowy zakład budżetowy – Gminny Zakład Komunalny z/s w Dąbrówce Wielkiej wykonujący w imieniu Gminy Zgierz zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 3) „gminna komunikacja autobusowa” – przewozy wykonywane przez operatora w ramach regularnych linii komunikacyjnych, zgodnie z podanymi do publicznej wiadomości rozkładami jazdy;
- 4) „rozkład jazdy” – określony na podstawie prawa przewozowego plan, według którego mają się odbywać kursowania pojazdów, podawany do publicznej wiadomości;
- 5) „przystanek” – oznakowane właściwymi znakami drogowymi miejsce przeznaczone do wsiadania lub wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej;
- 6) „pojazd” – środek transportu wykorzystywany przez operatora w gminnej komunikacji autobusowej, przeznaczony do przewozu osób, spełniający warunki określone przepisami o ruchu drogowym i innymi przepisami w tym zakresie;
- 7) „przewóz” - transport osób, bagażu i zwierząt;
- 8) „pasażer” – osoba, która zawarła umowę przewozu;
- 9) „obsługa pojazdu” – kierowca lub inna osoba działająca w imieniu i na rzecz Gminnego Zakładu Komunalnego;
- 10) bilet – dokument uprawniający do przewozu, wg cennika określonego w odrębnej uchwale Rady Gminy Zgierz;
- 11) bilet na okaziciela – bilet uprawniający do przejazdu każdą osobę będącą w jego posiadaniu;
- 12) bilet imienny – bilet uprawniający do przejazdu wskazaną w nim osobę.

§ 2. Zawarcie umowy przewozu następuje poprzez zajęcie przez pasażera miejsca w pojeździe.

§ 3. Pasażerowie korzystający z przejazdów gminną komunikacją autobusową oraz obsługa pojazdu i osoby kontrolujące bilety obowiązani są do przestrzegania regulaminu.

§ 4. 1. Obsługa pojazdu uprawniona jest do udzielania wskazówek i uwag oraz wydawania poleceń mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa pasażerów, prawidłowe funkcjonowanie przewozu organizowanego przez gminę Zgierz oraz egzekwowanie postanowień niniejszego regulaminu.

2. Pasażerowie zobowiązani są podporządkować się wskazówkom, uwagom oraz poleceniom, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku awaryjnej zmiany trasy lub dłuższych postojów, obsługa pojazdu jest zobowiązana poinformować pasażerów o zmianach.

§ 5. Organizator ani operator nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw, opóźnień w ruchu pojazdów lub zmiany kierunku jazdy pojazdu spowodowanych siłą wyższą, zatorami komunikacyjnymi, zamknięciem lub blokadą ulic lub dróg, zmianami organizacji ruchu, przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej lub zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

§ 6. 1. Operator obowiązany jest umieścić w każdym pojeździe w miejscu widocznym dla pasażerów:

1) informację o obowiązującej w transporcie publicznym:

- a) taryfie,
- b) wysokości opłat dodatkowych i opłacie manipulacyjnej,
- c) uprawnieniach do przejazdów bezpłatnych i ulgowych,
- d) podmiocie uprawnionym do kontroli;

2) adres pod który należy kierować skargi i zażalenia.

2. Wójt Gminy Zgierz sprawuje nadzór i kontrolę w zakresie prawidłowości i jakości usług funkcjonowania lokalnego transportu zbiorowego świadczonych przez Gminny Zakład Komunalny.

Rozdział 2 **Przewóz osób**

§ 7. 1. Opłatę za przejazd pasażer uiszcza poprzez zakup odpowiedniego biletu (nie dotyczy biletów okresowych).

2. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń dotyczących taryfy, wysokość opłat dodatkowych, opłaty manipulacyjnej, uprawnień do przejazdów bezpłatnych i ulgowych obowiązujących w transporcie publicznym.

3. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu dozwolone jest tylko na przystankach po zatrzymaniu się pojazdu.

4. Pasażerowie zobowiązani są wsiadać do pojazdu przednimi drzwiami i u kierowcy lub przedstawiciela operatora nabyć bilet lub okazać bilet upoważniający do przejazdu.

5. Zabrania się wsiadania i wysiadania z pojazdu:

- 1) podczas ruchu pojazdu;
- 2) przed całkowitym otwarciem drzwi pojazdu;
- 3) po sygnale oznajmiającym zamknięcie drzwi lub odjazd pojazdu.

6. Pasażerowie zobowiązani są opuścić pojazd na ostatnim przystanku:

- 1) gdy jest to wyznaczony przystanek dla wysiadających;
- 2) gdy pojazd zakończył obsługę danej trasy;
- 3) gdy zachodzi konieczność dokonania czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy;
- 4) na polecenie obsługi pojazdu.

§ 8. Pasażerowie zajmujący miejsca stojące, w czasie jazdy powinni trzymać się uchwytów lub poręczy. Operator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niestosowaniem się do tego przepisu.

§ 9. 1. Pasażer zamierzający wysiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie” powinien o tym uprzedzić obsługę pojazdu poprzez naciśnięcie odpowiednio oznaczonego przycisku lub bezpośrednio poinformowanie o tym kierującego pojazdem. Wskazane czynności winny być dokonane w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie pojazdu na przystanku.

2. Pasażerowie nie mogą przebyć w kabinie kierowcy. Jeżeli pojazd nie jest wyposażony w kabinę, pasażerom zabrania się zajmowania miejsca w pojeździe w sposób ograniczający pole widzenia kierowcy lub ograniczający jego ruchy.

3. W czasie jazdy zabroniona jest rozmowa z kierowcą.

4. W przypadku naruszenia przez pasażera postanowień ust. 2 obsługa pojazdu może zażądać opuszczenia pojazdu przez pasażera wraz z przewożonym bagażem lub zwierzęciem.

§ 10. Obsługa pojazdu sygnalizuje zamknięcie drzwi po uprzednim sprawdzeniu, czy wszystkie osoby wysiadające opuściły pojazd, a wsiadające są wewnątrz pojazdu.

§ 11. 1. W pojeździe są wydzielone i oznaczone znakiem graficznym (piktogramem) miejsca dla:

- 1) inwalidów (osób niepełnosprawnych);
- 2) osoby z dzieckiem lub wózków dziecięcych.

2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 i 2 posiadają pierwszeństwo w zajmowaniu wydzielonych miejsc.

3. W przypadku przewożenia przez pasażera bagażu innego niż wózek dziecięcy w miejscu określonym w ust. 1 pkt 2, pasażer taki zobowiązany jest do zwolnienia tego miejsca na każde żądanie pasażera z wózkiem dziecięcym.

4. Dziecko przewożone w pojeździe w wózku dziecięcym powinno być zabezpieczone przed wypadnięciem. W przypadku braku takiego zabezpieczenia dziecko należy wyjąć z wózka.

§ 12. 1. Kierujący pojazdem może odmówić przewozu, a w przypadku jego rozpoczęcia usunąć z pojazdu osoby:

- 1) nietrzeźwe, agresywne wobec innych współpasażerów i obsługi pojazdu;
- 2) które z innych powodów są niebezpieczne lub uciążliwe dla współpasażerów;
- 3) nieposiadające przy sobie ważnego biletu.

2. Pasażer zagrażający bezpieczeństwu lub porządkowi w pojeździe, uciążliwy lub zachowujący się agresywnie w stosunku do innych pasażerów, który nie stosuje się do poleceń obsługi pojazdu, zobowiązany jest opuścić pojazd na najbliższym przystanku.

3. W przypadkach opisanych w ust. 1 pkt 1 i 2 i ust. 2 pasażerom nie przysługuje zwrot należności za bilet.

4. W przypadku odmowy opuszczenia pojazdu, obsługa pojazdu może zwrócić się o interwencję Policji lub Straży Miejskiej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, tj. np.: zagrożenie zdrowia lub życia, popełnienie przestępstwa, rażące naruszenie przepisów porządkowych lub inne poważne zakłócenie porządku publicznego, obsługa pojazdu uprawniona jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności Policji, Straży Miejskiej, jednostki ratowniczo-gaśniczej, placówki służby zdrowia.

§ 13. Pasażerowie korzystający z przewozu gminną komunikacją autobusową zobowiązani są do przestrzegania przepisów porządkowych dotyczących przewozu osób i bagażu w gminnej komunikacji autobusowej, norm zachowania w miejscach publicznych oraz zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

§ 14. Pasażerom zabrania się:

- 1) wsiadania i wysiadania po sygnale odjazdu;
- 2) otwierania drzwi podczas jazdy;
- 3) wychylania się z pojazdu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- 4) ograniczania widoczności kierującemu pojazdem;
- 5) zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu;
- 6) niszczenia urządzeń i wyposażenia pojazdu;
- 7) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
- 8) spożywania napojów i artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze pojazdu;
- 9) zakłócania spokoju w pojeździe;
- 10) zachowań, które mogą narazić współpasażerów na szkodę;
- 11) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych;

- 12) uprawiania sportów lub innych czynności oraz zabaw;
- 13) żebrania i sprzedaży obnośnej;
- 14) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z pojazdy podczas jazdy lub postoju;
- 15) kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody organizatora transportu publicznego.

§ 15. Pasażer ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z jego winy w trakcie przejazdu.

Rozdział 3 Przewóz bagażu i zwierząt

§ 16. 1. W pojeździe można przewozić rzeczy, psa oraz małe zwierzęta domowe, o ile nie utrudnia to przejścia, nie naraża współpasażerów na zanieczyszczenie odzieży lub inne niewygody, nie zasłania widoczności kierującemu pojazdem, nie zagraża bezpieczeństwu ruchu, ani nie stwarza innych zagrożeń.

2. Bagażu i zwierząt nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

3. Przewóz bagażu oraz zwierząt podlega opłacie zgodnie z uchwałą Rady Gminy Zgierz.

§ 17. Zabrania się przewożenia w pojazdach:

- 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ciała lub ich mienia albo mogących uszkodzić lub zanieczyścić pojazd, a także przedmiotów o nieprzyjemnym zapachu, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 2) przedmiotów, których przewóz środkami transportu publicznego jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów, w tym broni z wyjątkiem dopuszczenia jej do przewozu przez:
 - a) osoby posiadające aktualne pozwolenie na broń,
 - b) osoby pełniące służbę wojskową lub publiczną, zgodnie z ustawą o broni i amunicji;
- 3) zwierząt mogących stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i porządku, w szczególności dużych psów bez kagańca.

§ 18. 1. Dopuszcza się przewożenie w pojazdach:

- 1) małych zwierząt domowych, jeżeli nie są uciążliwe dla pasażerów i są umieszczone w odpowiednim dla zwierząt koszu, skrzynce, klatce, itp., zapewniającym bezpieczeństwo pasażerów;
- 2) psów, pod warunkiem, że nie zachowują się agresywnie, nie są uciążliwe dla pasażerów oraz mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy;
- 3) psa przewodnika posiadającego stosowny certyfikat, odpowiednio oznakowanego i towarzyszącego w podróży osobie niewidomej/niedowidzącej.

2. Pasażer przewożący psa obowiązany jest posiadać przy sobie ważny dokument poświadczający aktualność szczepień psa przeciwko wściekliźnie.

§ 19. 1. Na żądanie obsługi pojazdu lub kontrolerów biletów pasażer jest obowiązany:

- 1) umieścić przewożony bagaż tak, aby nie utrudniać innym osobom korzystania z pojazdu;
- 2) opuścić pojazd wraz z przewożonym zwierzęciem, jeżeli jest ono przewożone w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszego regulaminu lub zagraża bezpieczeństwu pasażerów;
- 3) opuścić pojazd wraz z przewożonym bagażem, jeżeli obejmuje on przedmioty określone w § 17 niniejszego regulaminu.

2. W przypadkach określonych w § 19 ust. 1 pkt 2 i 3 nie przysługuje zwrot należności za bilet.

§ 20. 1. Pasażer zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru nad przewożonym bagażem lub zwierzętami oraz podjęcia wszelkich czynności niezbędnych dla zapobieżenia możliwości powstania szkód spowodowanych przez przewożone przedmioty lub zwierzęta.

2. Operator odpowiada za bagaż podręczny lub zwierzęta tylko w przypadku gdy szkoda powstała z winy operatora.

3. Znalazca rzeczy pozostawionej w pojeździe powinien powiadomić o jej znalezieniu obsługę pojazdu, a ta zobowiązana jest przekazać znaną rzecz do biura Gminnego Zakładu Komunalnego.

Rozdział 4 **Zasady pobierania biletów oraz kontrola biletów**

§ 21. 1. Biletami uprawniającymi do przejazdów środkami transportu publicznego obsługiwanymi przez Gminny Zakład Komunalny są wyłącznie bilety rozpowszechniane przez Gminny Zakład Komunalny.

2. W gminnej komunikacji autobusowej obowiązują następujące rodzaje biletów:

- 1) bilet jednorazowy – do nabycia u kierowcy pojazdu;
- 2) bilet miesięczny – do nabycia w kasie Gminnego Zakładu Komunalnego, uprawniający do przejazdu we wszystkich dniach miesiąca;
- 3) bilet miesięczny szkolny – do nabycia w kasie Gminnego Zakładu Komunalnego, uprawniający do przejazdu w czasie roku szkolnego, w dniach zajęć szkolnych;
- 4) bilet szkolny bezpłatny (imienny) – wystawiany przez Gminny Zakład Komunalny jednorazowo na dany rok szkolny, uprawniający do przejazdu w czasie roku szkolnego, w dniach zajęć szkolnych.

3. Pasażerowie korzystający z usług przewozowych świadczonych w ramach transportu publicznego mogą nabywać bilety:

- 1) normalne – uprawniające do przejazdu za pełną odpłatnością;
- 2) ulgowe – uprawniające do przejazdu ulgowego;
- 3) bezpłatne – uprawniający do przejazdu bezpłatnego.

§ 22. 1. Pasażer zobowiązany jest do posiadania w trakcie przejazdu ważnego dokumentu przewozu.

2. W przypadku konieczności zakupu biletu w pojeździe pasażer w pierwszej kolejności powinien udać się do kierowcy celem zakupu biletu.

3. Opłatę wnosi się zgodnie z obowiązującym cennikiem oraz z uwzględnieniem uprawnień do ulg określonych odrębnymi przepisami.

4. Ważnym dokumentem przewozu jest:

- 1) bilet jednorazowy zakupiony u kierowcy pojazdu;
- 2) bilet miesięczny (w tym bilet miesięczny szkolny) zakupiony w kasie siedziby Gminnego Zakładu Komunalnego;
- 3) dokument uprawniający do ulgowego lub bezpłatnego przejazdu, tj. legitymacja szkolna, legitymacja studencka, legitymacja służbowa, legitymacja emeryta, rencisty, legitymacja osoby niepełnosprawnej, dokument potwierdzający wiek, bilet szkolny bezpłatny.

5. Pasażerowi nie wolno oddawać lub odstępować wydanego biletu innej osobie.

6. Nieważny jest dokument przewozu:

- 1) zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym jego odczytanie;
- 2) upłynął termin jego ważności;
- 3) użyty przez inną osobę korzystającą z przewozu na podstawie tego biletu;
- 4) noszący ślady ingerencji mechanicznej lub chemicznej;
- 5) o zaniżonej wartości w stosunku do wymaganej;
- 6) innego przewoźnika (operatora).

§ 23. 1. Do prowadzenia kontroli dokumentów przewozów i wystawiania wezwań do zapłaty w gminnej komunikacji autobusowej uprawnione są osoby legitymujące się identyfikatorem wystawionym przez Gminny Zakład Komunalny umieszczonym w widocznym miejscu podczas czynności kontrolnych.

2. Identyfikator zawiera:

- 1) nazwę GZK;
- 2) zdjęcie kontrolującego;
- 3) numer identyfikacyjny;
- 4) datę wystawienia oraz okres ważności;
- 5) zakres upoważnienia;
- 6) podpis Dyrektora GZK;
- 7) pieczęć GZK.

3. Kontrolerzy prowadzą kontrolę w pojeździe w zespołach przynajmniej dwuosobowych. Mogą rozpocząć kontrolę, gdy pojazd ruszył z przystanku.

4. Kontroler, rozpoczynając kontrolę informuje pasażerów o jej rozpoczęciu i wzywa do przygotowania dokumentów przewozu.

5. Pasażer jest zobowiązany umożliwić kontrolerowi szczegółową weryfikację dokumentu przewozu w celu sprawdzenia jego ważności i autentyczności.

6. Weryfikacja ważności biletu polega na sprawdzeniu uprawnień do korzystania z danego biletu, porównaniu zgodności trasy na której pasażer realizuje przejazd oraz okresu ważności biletu.

7. W przypadku korzystania z ulg lub zwolnień z opłat pasażer zobowiązany jest okazać ważny dokument potwierdzający uprawnienie, określony odrębnymi przepisami.

8. W przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony, należy zatrzymać dokument za pokwitowaniem oraz przesłać go do Prokuratury lub Policji z powiadomieniem wystawcy dokumentu.

9. W przypadku braku dokumentu przewozowego uprawniającego do przewozu dokumentu u pasażera oraz odmowy okazania dokumentu tożsamości przez taką osobę, kontroler ma prawo ująć podróżnego i niezwłocznie oddać go w ręce Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania podróżnego i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości. Do czasu przybycia funkcjonariuszy Policji lub innych organów porządkowych, podróżny zobowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzenia kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez kontrolera.

10. Pasażer stosujący przemoc wobec kontrolera, utrudniający przeprowadzenia kontroli, ułóżający godności osobistej kontrolera podlega odpowiedzialności wynikającej z odpowiednich przepisów prawa.

11. Kontrolerzy zobowiązani są do udzielania pasażerom wszelkich informacji dotyczących taryfy, rodzajów stosowanych biletów, obowiązujących przepisów porządkowych, wysokości opłat dodatkowych oraz przebiegu linii komunikacyjnej.

12. Na każde żądanie pasażera, kontroler ma obowiązek umożliwić pasażerowi spisanie numeru służbowego kontrolera oraz poinformować o miejscu składania reklamacji.

§ 24. 1. W razie stwierdzenia braku ważnego biletu lub braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, kontroler wystawia wezwanie do zapłaty. Zabronione jest pobieranie w trakcie kontroli jakichkolwiek opłat w szczególności zaś od osób niepełnoletnich.

2. Kontroler jest zobowiązany zapoznać pasażera z treścią wystawionego wezwania do zapłaty i po uzyskaniu jego podpisu wręczyć oryginał dokumentu. W przypadku gdy pasażer odmówi podpisania wezwania do zapłaty lub jego przyjęcia, fakt ten odnotowuje się na dokumencie kontroli.

3. W terminie 7 dni od daty przewozu, podczas którego kontroler wystawił wezwanie do zapłaty za przejazd bez ważnego biletu i opłatę dodatkową pasażerowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dyrektora Gminnego Zakładu Komunalnego.

4. W przypadku faktycznego udokumentowania przez podróżnego w odwołaniu, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu, bądź też posiadania przez podróżnego ważnego dokumentu przewozu (z włączeniem biletu na okaziciela), którego nie miał w trakcie przejazdu, opłata wskazana w wezwaniu do zapłaty podlega umorzeniu.

5. Otrzymanie przez pasażera wezwania do zapłaty nie uprawnia do kontynuowania jazdy danym pojazdem. Pasażer ma obowiązek opuścić pojazd na najbliższym przystanku. Kontynuując jazdę poza najbliższy przystanek, pasażer zawiera nową umowę przewozu i ma obowiązek zakupienia kolejnego biletu, pod rygorem poniesienia kolejnej opłaty dodatkowej za przejazd bez ważnego biletu.

§ 25. 1. Wysokość opłaty dodatkowej ustalana jest odrębnie, zgodnie z zapisami uchwały Rady Gminy Zgierz z dnia 28 kwietnia 2008 roku, nr XXIII/200/08.

2. Pasażer ma obowiązek uiścić opłatę dodatkową w terminie wskazanym w wezwaniu do zapłaty na wskazany rachunek bankowy Gminnego Zakładu Komunalnego.

3. W razie braku uregulowania opłaty dodatkowej ww. należność podlega dalszej windykacji. W pierwszej kolejności na adres pasażera wysłany zostanie monit przedsądowy. Pasażer jest zobowiązany dodatkowo do pokrycia kosztów wystawienia i wysłania monitu, chyba że zapłata opłaty dodatkowej nastąpi przed wystawieniem monitu.

4. W przypadku braku zapłaty, należności będą dochodzone na drodze postępowania sądowego i komorniczego.

5. Kontroler ma obowiązek poinformować pasażera, iż w razie okazania w Gminnym Zakładzie Komunalnym, w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia wystawienia wezwania do zapłaty, aktualnego biletu imiennego lub dokumentów uprawniających do ulgowych/bezpłatnych przejazdów, opłata dodatkowa zostanie anulowana.

§ 26. 1. W razie uzasadnionego podejrzenia, że bilet albo dokument uprawniający do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych jest podrobiony lub przerobiony, kontroler ma prawo go zatrzymać za pokwitowaniem.

2. O podejrzeniu sfalszowania biletu lub dokumentu, Gminny Zakład Komunalny zawiadamia policję oraz wystawcę dokumentu.

Rozdział 5

Reklamacje, skargi i wnioski

§ 27. Pasażer może złożyć reklamację:

- 1) z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewozu;
- 2) gdy nie zgadza się z treścią wezwania do zapłaty i może udowodnić, że posiadał ważny bilet na przejazd lub dokument poświadczający jego uprawnienie do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego.

§ 28. Pasażer może złożyć skargę lub wniosek związany z funkcjonowaniem gminnej komunikacji autobusowej.

§ 29. 1. Reklamacje oraz skargi i wnioski można złożyć w terminach wskazanych w obowiązujących przepisach, osobiście w siedzibie Gminnego Zakładu Komunalnego, Dąbrówka Wielka ul. Kościelna 6/8 lub pisemnie na adres GZK lub adres e-mail: gzk_zus@poczta.onet.pl.

2. Reklamacje, skargi i wnioski pasażerów w sprawach związanych z funkcjonowaniem gminnej komunikacji autobusowej rozpatruje Dyrektor GZK lub inna osoba przez niego upoważniona.

3. Reklamacje oraz skargi i wnioski rozpatruje się nie później niż w terminie 30 dni od dnia ich przyjęcia przez Gminny Zakład Komunalny.

Rozdział 6
Postanowienia końcowe

§ 30. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Przewodniczący Rady Gminy Zgierz

Marek Telenda