



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 21 września 2016 r.

Poz. 4034

UCHWAŁA NR XVIII/121/2016 RADY GMINY GOSZCZANÓW

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Goszczanowie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2012 r. poz. 406) Rada Gminy Goszczanów uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Kultury w Goszczanowie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- 1) nr XXVI/143/2001 Rady Gminy Goszczanów z dnia 29 sierpnia 2001 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goszczanowie;
- 2) nr IV/10/06 Rady Gminy Goszczanów z dnia 29 grudnia 2006 r. zmieniająca uchwałę nr XXVI/143/2001 Rady Gminy Goszczanów z dnia 29 sierpnia 2001 roku w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Goszczanowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marianna Krysztofowicz

Załącznik
do uchwały nr XVIII/121/16
Rady Gminy Goszczanów
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W GOSZCZANOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Goszczanowie, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest samorządową instytucją kultury.

2. Ośrodek działa na podstawie obowiązujących przepisów oraz postanowień niniejszego statutu.

§ 2. 1. Organizatorem Ośrodka jest Gmina Goszczanów, a nadzór bezpośredni nad jego działalnością sprawuje Wójt Gminy Goszczanów.

2. Ośrodek został wpisany do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Goszczanów pod nr 2 i posiada osobowość prawną.

§ 3. 1. Ośrodek prowadzi działalność na obszarze Gminy Goszczanów.

2. Siedziba Ośrodka mieści się w Goszczanowie.

3. Ośrodek posługuje się pieczęcią podłużną zawierającą jego nazwę w pełnym brzmieniu oraz dokładny adres siedziby.

II. ZAKRES DZIAŁANOŚCI

§ 4. 1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest zaspokajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa gminy z uwzględnieniem działań w zakresie upowszechniania kultury narodowej i regionalnej, upowszechnianie sztuki profesjonalnej i amatorskiej, tworzenie optymalnych warunków dostępu do dóbr kultury, przygotowanie i inspirowanie społeczeństwa do aktywnego twórczego w nich uczestnictwa.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) rozbudzenie i zaspokajanie potrzeb, zainteresowań i aspiracji kulturalnych mieszkańców gminy;
- 2) kultywowanie i ochrona dziedzictwa narodowego, gromadzenie, dokumentowanie i udostępnianie lokalnych dóbr kultur;
- 3) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 4) zaspokajanie potrzeb rekreacyjno-sportowych społeczeństwa, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży oraz osób starszych;
- 5) propagowanie zainteresowania sztuką, folklorem, rękodziełem ludowym i artystycznym;
- 6) opieka nad amatorskim ruchem artystycznym oraz folklorem i sztuką ludową;
- 7) prowadzenie kół zainteresowań;
- 8) prowadzenie działań upowszechniających i aktywizujących rozwój kultury na terenie gminy;
- 9) współdziałanie z innymi instytucjami kultury i szkołami oraz organizacjami pozarządowymi w celu upowszechniania kultury i kultury fizycznej;
- 10) współdziałanie z ościennymi gminami w zakresie wspólnych zamierzeń organizacyjnych na niwie kulturalnej;
- 11) promocja gminy;

12) utrzymanie i udostępnianie bazy kulturalnej Ośrodka.

3. Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 5. 1. Ośrodek może prowadzić jako działalność dodatkową, działalność odpłatną na zasadach określonych w odrębnych przepisach, o ile działalność ta nie spowoduje ograniczenia realizacji zadań statutowych.

2. Środki uzyskane z prowadzonej działalności dodatkowej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Ośrodka i pokrywanie kosztów działalności bieżącej.

3. Decyzja o podjęciu przez Ośrodek określonego rodzaju działalności dodatkowej należy do Dyrektora.

III. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE

§ 6. 1. Ośrodkiem zarządza Dyrektor, który reprezentuje go na zewnątrz i odpowiada za jego prawidłowe działanie.

2. Dyrektora Ośrodka powołuje i odwołuje Wójt, w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Wszelkie czynności z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora, za pracodawcę którym jest Ośrodek dokonuje Wójt.

§ 7. Do podstawowych obowiązków i uprawnień Dyrektora należy:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Ośrodka;
- 2) dokonywanie w imieniu Ośrodka czynności prawnych, w tym składanie oświadczeń woli w zakresie jego praw i obowiązków majątkowych;
- 3) zatrudnianie, awansowanie i zwalnianie pracowników oraz wykonywanie uprawnień zwierzchnika służbowego;
- 4) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 5) ustalanie rocznego planu działalności i planu finansowego;
- 6) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności finansowej i merytorycznej Ośrodka i przedstawienie go Radzie Gminy Goszczanów;
- 7) zapewnienie prowadzenia prawidłowej gospodarki finansowej i rachunkowości jednostki, w tym funkcjonowanie kontroli zarządczej;
- 8) racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi oraz mieniem Ośrodka;
- 9) w zależności od potrzeb występowanie z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań własnych i zleconych objętych mecenatem państwa.

§ 8. Organizację wewnętrzną Ośrodka określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 9. 1. Nadzór administracyjno-finansowy nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Goszczanów.

2. Nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) prawidłowość dysponowania przyznanymi środkami budżetowymi oraz gospodarowanie mieniem;
- 2) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy spraw pracowniczych.

§ 10. 1. Przy Ośrodku może działać Rada Programowa, która jest organem opiniodawczo-doradczym Ośrodka.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie planów działalności oraz planów finansowych Ośrodka;
- 2) wyrażanie opinii i składanie do Dyrektora wniosków w istotnych sprawach związanych z działalnością Ośrodka;

- 3) pomoc w pozyskiwaniu pozabudżetowych źródeł finansowania;
- 4) doradzanie w zakresie wypracowywania nowych form prowadzenia działalności Ośrodka.

§ 11. 1. Radę Programową powołuje Wójt na wniosek Dyrektora, na okres 4 lat.

2. Rada składa się z pięciu osób, powołanych spośród kandydatów przedstawionych przez Dyrektora Ośrodka.

3. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

4. Członkowie Rady pełnią swe funkcje społecznie i nie otrzymują wynagrodzenia z tego tytułu.

5. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Wójt w ciągu 14 dni od daty jej powołania. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje jej Przewodniczący na wniosek Dyrektora Ośrodka lub z własnej inicjatywy. W posiedzeniach Rady uczestniczy Dyrektor Ośrodka.

IV. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12. 1. Ośrodek jest samorządową osobą prawną należącą do sektora finansów publicznych.

2. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

3. Ośrodek pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

4. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji uzyskanej z budżetu gminy i sporządzony zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi finansów publicznych zatwierdzony przez Wójta Gminy.

5. Plan finansowy zawiera w miarę potrzeb: plan usług, plan przychodów, plan remontów i konserwacji środków trwałych oraz plan inwestycji.

§ 13. Źródłami finansowania Ośrodka są:

- 1) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu gminy;
- 2) dotacje celowe z budżetu państwa;
- 3) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych;
- 4) przychody z pobieranych opłat z tytułu najmu pomieszczeń i sprzętu;
- 5) przychody z prowadzonej działalności;
- 6) inne źródła, w tym fundusze Unii Europejskiej.

§ 14. Za całość gospodarki finansowej Ośrodka odpowiada Dyrektor.

§ 15. Ośrodek gospodaruje środkami finansowymi przeznaczonymi na dostawy, usługi i roboty budowlane z zachowaniem przepisów prawa dotyczących zamówień publicznych.

§ 16. Nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

§ 17. Ośrodek korzysta z mienia komunalnego stanowiącego własność gminy.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. 1. Projekt zmiany niniejszego Statutu może także zgłosić z własnej inicjatywy Dyrektor Ośrodka i w takiej sytuacji projekt zmian Statutu wraz z uzasadnieniem Dyrektor przedkłada za pośrednictwem Wójta Gminy Przewodniczącemu Rady Gminy w wnioskiem o skierowanie go pod obrady sesji.

2. Dokonanie zmian w statucie następuje w drodze uchwały Rady Gminy.