



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 29 września 2016 r.

Poz. 4128

UCHWAŁA NR XXVIII/216/2016 RADY MIEJSKIEJ W WIERUSZOWIE

z dnia 8 września 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych, przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity 4 grudnia z 2015 r., Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 zm. Dz. U. z 2014 r. poz. 7 oraz Dz. U. z 2015 r. poz. 357, 1045, 1418 i 1629 oraz Dz. U. z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) Rada Miejska w Wieruszowie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji z budżetu Gminy Wieruszów, zwanej dalej Gminą dla:

- 1) publicznych przedszkoli prowadzonych przez: osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne;
- 2) niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez: osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego i osoby fizyczne;
- 3) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 75% ustalonych (planowanych) w budżecie gminy wydatków bieżących, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Gminy dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę, pomniejszonych o opłatę za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na każdego ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola i niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-5 z budżetu Gminy jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

4. Niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

§ 3. 1. Ostateczną kwotę wydatków bieżących, o których mowa w § 2 ust 2-5 będących podstawą naliczenia dotacji oraz kwoty dochodów za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie ustala się na podstawie wykonania rocznego na dzień 31 grudnia danego roku budżetowego, w którym udzielana jest dotacja.

2. Do obliczania podstawy dotacji dla przedszkoli niepublicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego brana jest pod uwagę łączna liczba dzieci zapisanych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę.

3. Dotacje obliczane na podstawie części oświatowej subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Gminę na dany rok budżetowy nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

4. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego wysokości wydatków bieżących na utrzymanie wychowanka w prowadzonych przez gminie przedszkolach, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się według tych wydatków - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian budżetowych.

5. W związku ze zmianami w trakcie roku budżetowego wysokości dochodów zrealizowanych za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz wyżywienie, ulegają również zmianie kwoty dotacji należne podmiotom, którym dotacje ustala się pomniejszając o te dochody - począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian.

6. Kwota ostatecznej należnej za dany rok dotacji zostanie wyliczona i przedstawiona niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego przez gminę do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została ustalona.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na wniosek osób prowadzących jednostki oświatowe, o których mowa w § 1 pkt 1-3 zawierający planowaną liczbę wychowanków, złożony w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, służący zaplanowaniu dotacji w budżecie gminy.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 Burmistrz Wieruszowa może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

5. Podmioty oświatowe, o których mowa w § 1 ust. 1 do 3 otrzymują dotacje jedynie pod warunkiem złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1 w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Osoba prowadząca przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego jest zobowiązana sporządzić i przekazać do 10 dnia każdego miesiąca, a w miesiącu grudniu do dnia 5 grudnia, informacje o faktycznej liczbie uczniów przedszkola lub niepublicznego punktu przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

§ 6. 1. Osoba prowadząca przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne, lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego sporządza i przekazuje do Burmistrza Wieruszowa w okresach miesięcznych, nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, rozliczenie z wykorzystanej dotacji z uwzględnieniem liczby uczniów w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

2. Osoba prowadząca przedszkole publiczne, przedszkole niepubliczne lub inną niepubliczną formę wychowania przedszkolnego przedstawia do 20 stycznia roku następującego po roku, w którym dotacja została udzielona, roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji.

3. Wzór rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji, o którym mowa w ust. 2 stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Zwrot dotacji odbywa się na zasadach wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 7. 1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli organu udzielającego dotacji w zakresie określonym w art. 80 ust. 3d (w przypadku przedszkoli, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 uchwały) bądź art. 90 ust. 3d (w przypadku niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, pkt 3 uchwały) ustawy o systemie oświaty, w szczególności z uwzględnieniem danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji, informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz danych zawartych w rozliczeniu wykorzystania dotacji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli organ udzielający dotacji zawiadamia kontrolowany podmiot na 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli z podaniem imienia i nazwiska osoby upoważnionej do kontroli.

3. Podmiot kontrolowany na żądanie osoby kontrolującej jest zobowiązany udzielić wyjaśnień i informacji kontrolowanych zagadnień w terminie i formie określonej przez kontrolującego.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół pokontrolny, który podpisują osoby kontrolujące oraz osoby uprawnione podmiotu kontrolowanego.

5. Podmiot kontrolowany może zgłosić zastrzeżenia i uwagi do protokołu w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. O uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu zgłoszonych zastrzeżeń, o których mowa w ust. 5 oraz skierowaniu do podmiotu kontrolowanego zaleceń pokontrolnych decyduje Burmistrz Wieruszowa.

7. Podmiot kontrolowany zobowiązany jest do poinformowania Burmistrza Wieruszowa o sposobie i terminie wykonania zaleceń pokontrolnych w terminie 14 dni od ich otrzymania.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wieruszowa.

§ 9. Traci moc uchwała nr LIX/396/2014 Rady Miejskiej Wieruszowa z dnia 30 października 2014 roku w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli publicznych i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego oraz podaniu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieruszowie.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Wieruszowie

Adam Śpigiel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/216/2016
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 8 września 2016 r.

..... dnia.....

Burmistrz Wieruszowa

Wniosek o udzielenie dotacji

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok..... dla (nazwa i adres placówki

.....

prowadzonej przez.....

.....

1. Planowana liczba wychowanków od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia -osób

2. Planowana liczba wychowanków od 1 września do 31 grudnia - osób

3. Dotację proszę przekazać na rachunek bankowy placówki

.....

Nazwa i adres banku

Numer rachunku bankowego

4. Placówka niepubliczna jest wpisana do ewidencji niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania
przedszkolnego – zaświadczenie Nr z dnia

.....

(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/216/2016
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 8 września 2016 r.

.....

.....dnia.....

Burmistrz Wieruszowa

Rozliczenie dotacji

Rozliczenie otrzymanej dotacji za okres :

Miesiąc rok

- 1) Środki otrzymane w okresie rozliczeniowym
- 2) Faktyczna liczba wychowanków w danym miesiącu
- 3) Liczba wychowanków niepełnosprawnych
- 4) Liczba wychowanków objęta wczesnym wspomaganie rozwoju
- 5) Przewidywana liczba wychowanków w następnym miesiącu

Oświadczenie

Oświadczam, iż otrzymana dotacja została wykorzystana zgodnie z art.80 ust 3d/ art. 90 ust 3d* ustawy o systemie oświaty.

Dyrektor

.....

* - niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/216/2016
Rady Miejskiej w Wieruszowie
z dnia 8 września 2016 r.

Roczne rozliczenie dotacji

1. Pełna nazwa i adres dotowanej placówki

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....
.....

3. Kwota przekazanej dotacji przez gminę na rachunek bankowy placówki.....

4. Kwota wykorzystanej dotacji słownie

Lp.	Nazwa wydatku	kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji
1	wynagrodzenia i pochodne	
2	Opłaty -media	
3	zakup materiałów i wyposażenia	
4	zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
5	wynajem pomieszczeń	
6	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art 90 ust 3 d ustawy o systemie oświaty	
7	pozostałe wydatki bieżące - wymienić jakie	
	-	
	-	
	-	
	Suma wykorzystanej dotacji	

5. Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym

(słownie.....)

6. a) Oświadczam że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

b) oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

.....

.....

miejsowość i data

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej placówkę

Adnotacje urzędowe

Zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania.

.....

.....

.....

Akceptacja data i podpis - Naczelnik Wydziału Oświaty

Skarbnik Gminy

Burmistrz