



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 3 października 2016 r.

Poz. 4138

### UCHWAŁA NR XXVII/251/16 RADY GMINY ANDRESPOL

z dnia 12 września 2016 r.

#### **w sprawie połączenia samorządowych zakładów budżetowych Gminy Andrespol: Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z siedzibą w Wiśniowej Górze i Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Relaks” w Wiśniowej Górze oraz w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z siedzibą w Wiśniowej Górze**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 16 ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885) oraz art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573) Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku włącza się do Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu zs w Wiśniowej Górze, ul. Piekarnicza 6/10 Gminny Ośrodek Sportu i Rekreacji „RELAKS” w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 113.

2. Utworzony w wyniku połączenia wyżej wymienionych zakładów podmiot będzie działał pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu zs w Wiśniowej Górze, ul. Piekarnicza 6/10.

3. Połączenie jednostek wskazanych w ust. 1 następuje przez przeniesienie na Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu mienia Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Relaks” w Wiśniowej Górze, zgodnie z bilansem zamknięcia sporządzonym na dzień 31.12.2016 r.

4. Połączenie ksiąg rachunkowych jednostek wskazanych w ust. 1 następuje poprzez przejęcie przez Zakład Gospodarki Komunalnej w Andrespolu ksiąg rachunkowych Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „Relaks” w Wiśniowej Górze, według stanu na dzień 31.12.2016 r.

5. Nadaje się statut utworzonemu w wyniku połączenia Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Andrespolu w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Pracownicy zatrudnieni w Gminnym Ośrodku Sportu i Rekreacji „Relaks” w Wiśniowej Górze z dniem połączenia stają się pracownikami Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu na zasadach określonych w art. 23<sup>1</sup> ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502).

**§ 2.** Traci moc uchwała nr XII/110/11 Rady Gminy Andrespol z dnia 5 września 2011 r. w sprawie nadania statutu Zakładowi Gospodarki Komunalnej w Andrespolu.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XVIII/155/04 Rady Gminy Andrespol z dnia 25 lutego 2004 roku w sprawie nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Sportu i Rekreacji „Relaks” w Wiśniowej Górze.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Andrespol

Jan Woźniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/251/16  
Rady Gminy Andrespol  
z dnia 12 września 2016 r.

## **Statut Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Zakład Gospodarki Komunalnej zwany dalej „Zakładem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Andrespol, utworzoną w celu realizacji zadań własnych gminy o charakterze użyteczności publicznej.

2. Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego.

§ 2. Zakład działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 2) uchwały nr XIII/102/91 z dnia 22 sierpnia 1991 r. Rady Gminy Andrespol w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej w Andrespolu z późniejszymi zmianami;
- 3) ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2016 r. poz. 573);
- 4) ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 460);
- 5) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 6) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885) oraz przepisów wykonawczych do niej;
- 8) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187);
- 9) niniejszego statutu.

§ 3. 1. Siedziba Zakładu znajduje się w Wiśniowej Górze przy ul. Piekarniczej 6/10.

2. Zakład może używać skróconej nazwy „ZGK w Andrespolu”.

3. Zakład nie posiada osobowości prawnej.

4. Zakład używa pieczęci podłużnej zawierającej pełną nazwę, siedzibę, NIP i Regon Zakładu.

5. Bezpośredni nadzór nad Zakładem sprawuje Wójt Gminy Andrespol.

6. Terenem działania Zakładu jest Gmina Andrespol.

### **Rozdział 2 Zakres działalności Zakładu**

§ 4. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest stałe zaspokajanie zbiorowych potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych, a w szczególności w zakresie:

- 1) administrowania budynkami mieszkalnymi i nieruchomościami stanowiącymi gminne mienie komunalne, oddanymi w zarząd i administrowanie;
- 2) produkcja wody i konserwacji urządzeń wodnych i sieci wodociągowej;
- 3) przyjmowania i oczyszczania ścieków bytowych do Gminnej Oczyszczalni Ścieków;
- 4) konserwacji sieci i urządzeń kanalizacji sanitarnej i deszczowej;
- 5) bieżące utrzymanie gminnych dróg i chodników i innych obiektów oddanych w zarząd (place zabaw, stawy);
- 6) realizacji zadań inwestycyjnych w zakresie prowadzonej działalności Zakładu;
- 7) wykonywania innych zadań w zakresie gospodarki komunalnej;

8) administrowanie mieniem gminnym wchodzącym w skład Gminnego Ośrodka Sportu i Rekreacji „RE-LAKS” przy ul. Tuszyńskiej 113 w Wiśniowej Górze, a w szczególności:

- ochrona mienia,
- realizacja usług w zakresie sportu, kultury fizycznej, turystyki i rekreacji z wykorzystaniem istniejącej bazy sportowo rekreacyjnej oraz hotelarskiej.

### **Rozdział 3** **Funkcjonowanie i organizacja Zakładu**

§ 5. 1. Zakładem kieruje, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jego działanie Dyrektor Zakładu, zatrudniany i zwalniany przez Wójta.

2. Do zakresu działalności Dyrektora Zakładu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie Zakładu na zewnątrz;
- 2) opracowanie rocznych planów finansowych Zakładu;
- 3) zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych;
- 4) zabezpieczenie efektywnego wykorzystania mienia Zakładu;
- 5) prowadzenie polityki zatrudnienia zapewniającego efektywne wykonanie zadań Zakładu;
- 6) wykonanie funkcji Kierownika Zakładu w rozumieniu Kodeksu pracy;
- 7) określa szczegółową organizację Zakładu oraz zakresy działalności poszczególnych komórek organizacyjnych w Regulaminie organizacyjnym Zakładu, który przedkłada do zatwierdzenia Wójtowi.

3. Dyrektor Zakładu organizuje i zabezpiecza prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli. Szczegółowy tryb przeprowadzania kontroli określa zarządzeniami Dyrektora.

§ 6. 1. Dyrektor Zakładu kieruje działalnością Zakładu na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Andrespol.

2. Oświadczenie woli dotyczące praw i obowiązków majątkowych Zakładu składa jednoosobowo Dyrektor Zakładu.

3. Czynność prawna powodująca zobowiązania pieniężne wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego Zakładu.

§ 7. 1. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.

2. W razie nieobecności Dyrektora Zakładu, jego funkcje pełni osoba upoważniona przez Dyrektora.
3. W miarę potrzeby Dyrektor ustanawia pełnomocników Zakładu.
4. Ustalenie pełnomocnictwa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **Rozdział 4** **Gospodarka finansowa**

§ 8. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych zakładach budżetowych.

§ 9. 1. Podstawą gospodarki finansowej Zakładu jest roczny plan finansowy przygotowany przez Dyrektora Zakładu, obejmujący przychody i rozchody, stan środków obrotowych i rozliczenie z budżetem gminy.

2. Źródłami przychodu Zakładu są:

- 1) wpływy z tytułu świadczonych usług;
- 2) dotacje przedmiotowe lub celowe z budżetu Gminy;
- 3) inne przychody.

3. Rozchodami Zakładu są koszty funkcjonowania Zakładu.

§ 10. 1. Zakład ma prawo do zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości wynikającej z zatwierdzonego planu finansowego oraz realizacji zadań Zakładu.

2. Do składania oświadczeń woli w imieniu Zakładu w zakresie praw i obowiązków majątkowych wymagane jest upoważnienie udzielone przez Wójta do tego rodzaju działań.

§ 11. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

§ 12. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy sprawuje Wójt Gminy.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienia końcowe**

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem stosuje się obowiązujące przepisy.

2. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego nadania.