



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 3 października 2016 r.

Poz. 4139

UCHWAŁA NR XXVII/256/16 RADY GMINY ANDRESPOL

z dnia 12 września 2016 r.

w sprawie powołania Rady Seniorów w Andrespolu oraz nadania jej Statutu

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Andrespol uchwala, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności w tym najstarszego pokolenia, powołuje się Radę Seniorów w Gminie Andrespol, nadając jej Statut stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Głównym celem Rady Seniorów w Gminie Andrespol jest służenie osobom starszym i reprezentowanie ich interesów wobec władz samorządowych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Andrespol.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Andrespolu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol.

Przewodniczący Rady Gminy Andrespol

Jan Woźniak

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/256/16
Rady Gminy Andrespol
z dnia 12 września 2016 r.

Statut Rady Seniorów w Gminie Andrespol

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Andrespolu, zwany dalej „Statutem”, określa zasady działania i tryb wyboru członków Gminnej Rady Seniorów, zwanej dalej „Radą Seniorów”.

§ 2. Rada Seniorów stanowi forum współdziałania w różnych sferach życia osób starszych mające charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny.

§ 3. Siedziba Rady Seniorów znajduje się na terenie Gminie Andrespol w Gminny Ośrodek Kultury w Wiśniowej Górze, ul. Tuszyńska 64.

Rozdział 2 Zasady działania Rady Seniorów

§ 4. 1. Rada Seniorów liczy 7 członków.

2. Członkami Rady Seniorów zostają osoby, które spełniają wymogi formalne, oraz zostały prawidłowo wybrane zgodnie z dalszymi postanowieniami niniejszego Statutu.

§ 5. 1. Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) formułowanie opinii i wniosków w sprawach dotyczących osób starszych;
- 2) inicjowanie działań na rzecz osób starszych;
- 3) monitorowanie potrzeb osób starszych;
- 4) upowszechnianie wiedzy o potrzebach i prawach osób starszych;
- 5) współpraca z organami gminy w sprawach dotyczących osób starszych.

§ 6. 1. Rada Seniorów działa na zasadzie kadencyjności. Kadencja trwa 4 lata.

2. Kadencja rozpoczyna się z dniem ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów, o którym mowa w § 14 ust. 4 Statutu.

§ 7. 1. Rada Seniorów działa na posiedzeniach jawnych zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad Rady Seniorów powinno zostać dokonane co najmniej na 3 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt Gminy, wyznaczając jego termin, miejsce oraz ustalając porządek obrad.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno odbyć się w terminie 90 dni od dnia ogłoszenia informacji o składzie osobowym Rady Seniorów.

3. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Seniorów, do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów, prowadzi najstarszy wiekiem członek obecny na sesji.

§ 9. 1. Członkowie Rady Seniorów wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady Seniorów należy kierowanie jej pracami oraz reprezentowanie na zewnątrz.

3. W okresie nieobecności lub niemożności wykonywania funkcji Przewodniczącego, czynności, o których mowa w ust. 2, wykonuje Wiceprzewodniczący.

4. Do zadań Sekretarza należy obsługa techniczno-organizacyjna (m.in. sporządzanie protokołów z posiedzeń i podjętych przez Radę Seniorów uchwał, przygotowywanie list obecności oraz czuwanie nad prawidłowym przebiegiem obrad i głosowań).

§ 10. 1. Rada Seniorów wyraża swoje stanowiska w formie uchwał.

2. Uchwały Rady Seniorów przyjmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwały Rady Seniorów podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący.

4. Protokoły z posiedzenia Rady Seniorów podpisywane są przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

5. Uchwały, protokoły i wnioski Rady Seniorów ewidencjonuje się oraz przechowuje w Biurze Rady Gminy Andrespol.

§ 11. 1. Praca członków Rady Seniorów ma charakter społeczny.

2. Członkom za udział w pracach Rady Seniorów oraz posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie i zwrot kosztów dojazdu, ani rekompensata za utracone zarobki.

Rozdział 3

Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 12. 1. Kandydatami na członków Rady Seniorów mogą być osoby, które ukończyły 60 lat, zamieszkują na terenie Gminy Andrespol, nie są radnymi Gminy Andrespol, nie były karane za przestępstwa umyślne, będące:

- 1) przedstawicielami podmiotów działających w Gminie Andrespol na rzecz osób starszych, wyznaczonymi przez te podmioty;
- 2) niezrzeszonymi przedstawicielami osób starszych.

§ 13. 1. Prawo wyboru członków Rady Seniorów posiadają:

- 1) Rady Sołectkie;
- 2) Koła Polskiego Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów;
- 3) Koła Gospodyń Wiejskich.

2. Rady Sołectkie na członków Rady Seniorów wybierają 3 osoby spośród kandydatów niezrzeszonych z zachowaniem zasady reprezentacji polegającej na tym, że:

- 1) jedna osoba reprezentuje sołectwa: Justynów, Janówka, Kraszew;
- 2) jedna osoba reprezentuje sołectwa: Andrespol, Wiśniowa Góra, Stróża;
- 3) jedna osoba reprezentuje sołectwa: Bedoń Przykościelny, Bedoń Wieś, Nowy Bedoń.

3. Koła Związku Emerytów, Rencistów i Inwalidów – wybierają 3 osoby, z zachowaniem reprezentacji dla poszczególnych kół działających na terenie Gminy Andrespol.

4. Koła Gospodyń Wiejskich – wybierają 1 osobę, reprezentującą wszystkie Koła Gospodyń Wiejskich działające na terenie Gminy Andrespol.

5. Podmioty, o których mowa w § 13 ust. 3 i 4 dokonują wyboru swojego reprezentanta spośród czynnych członków i udzielają mu pisemnego pełnomocnictwa do reprezentowania w Radzie Seniorów.

§ 14. 1. Podmioty, o których mowa w § 13, wyboru członków na pierwszą kadencję Rady Seniorów dokonują w terminie 60 dni od dnia wejścia w życie uchwały w sprawie powołania Rady Seniorów i nadania jej statutu, natomiast na kolejne kadencje wyboru członków Rady Seniorów dokonują na 30 dni przed upływem kadencji ustępującej Rady Seniorów, a informację o wyborze członków Rady Seniorów składają w Urzędzie Gminy Andrespol.

2. Weryfikacji formalnej w zakresie spełniania przez kandydatów na członków Rady Seniorów warunków określonych w § 12 i § 13 Statutu dokonują pracownicy Urzędu Gminy w Andrespolu wyznaczeni przez Wójta Gminy Andrespol.

3. W przypadku, gdy wybrani członkowie Rady Seniorów nie spełnią warunków formalnych, o których mowa w § 12 i § 13 Statutu, listę członków Rady Seniorów do ilości statutowej uzupełnia Wójt Gminy wskazując bezpośrednio osobę spełniającą wymogi formalne określone w statucie Rady Seniorów.

4. Informacja o składzie osobowym Rady Seniorów, Wójt Gminy Andrespol zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Andrespol i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Andrespolu.

5. Czynności, o których mowa w ust. 2–4, Wójt Gminy Andrespol dokonuje w terminie 30 dni od dnia upływu terminów, o których mowa w ust. 1.

Rozdział 4 **Przepisy końcowe**

§ 15. 1. Członkostwo w Radzie Seniorów ustaje wskutek rezygnacji członka, jego śmierci lub odwołania przez podmiot, który go wybrał.

2. W przypadku ustania członkostwa w Radzie Seniorów z powodów, o których mowa w ust. 1, nowego członka Rady Seniorów wyznacza na okres do końca kadencji ten sam podmiot w terminie 30 dni od dnia ustania członkostwa.

§ 16. Zmiany Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego nadania.