



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 4 października 2016 r.

Poz. 4170

UCHWAŁA NR XIV/135/2016 RADY GMINY RUSIEC

z dnia 13 września 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c, 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zaciągnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego Rada Gminy Rusiec uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Rusiec i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za zagospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, oraz dla nieruchomości, na której znajdują się domki letniskowe, lub dla nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe, na których powstają odpady komunalne, prowadzone będzie z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne z terenów nieruchomości, co najmniej jeden raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 2) odpady segregowane (papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal) z terenów nieruchomości, co najmniej jeden raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem;
- 3) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła z terenów nieruchomości, co najmniej raz na kwartał zgodnie z harmonogramem;
- 4) odpady ulegające biodegradacji z terenów nieruchomości mogą być zagospodarowane we własnym zakresie (kompostowanie) lub przekazywane na bieżąco do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych;
- 5) odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz akumulatory będą odbierane przez przedsiębiorcę dwa razy do roku, w terminach ustalonych w harmonogramie, na zasadzie tzw. „wystawek” lub mogą być dostarczane przez właścicieli nieruchomości na bieżąco, na własny koszt do GPZOSiW.

§ 3.1. Sposób świadczenia usług przez Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych – zwany dalej GPZOSiW:

- 1) GPZOSiW na terenie gminy zlokalizowany jest w miejscowości Rusiec ul. Koniępczńskiego (teren Oczyszczalni Ścieków);

- 2) do GPZOSiW przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z nieruchomości z terenu Gminy Rusiec;
- 3) przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik GPZOSiW;
- 4) przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów;
- 5) odpady przyjmowane są do GPZOSiW nieodpłatnie i wyłącznie od właścicieli którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z Gminy Rusiec.

2. Do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Segregowanych i Wielkogabarytowych przyjmowane są segregowane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z domkami letniskowymi, lub z nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno - wypoczynkowe z terenu Gminy Rusiec. Przy czym od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych przyjmowane będą wyłącznie odpady komunalne, tj. z wyjątkiem odpadów pochodzących z działalności gospodarczej.

3. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do GPZOSiW:

- 1) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32;
- 2) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 28, 20 01 30;
- 3) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36;
- 5) odpady wielkogabarytowe o kodzie 20 03 07, w tym elementy stolarki (okna i drzwi wraz z szybami w całości);
- 6) odpady budowlano – rozbiórkowe o kodach z grupy 17 stanowiące odpady komunalne, które powstały na nieruchomości w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia do odpowiednich organów administracyjnych w ilości do 1 m³ rocznie od nieruchomości;
- 7) zużyte opony o kodzie 16 01 03;
- 8) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07 (białego i kolorowego);
- 9) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02 (typu PET, przemysłowo-gospodarcze);
- 10) opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
- 11) odzież o kodzie 20 01 10;
- 12) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół, żużel) o kodzie 20 03 99;
- 13) odpady ulegające biodegradacji o kodzie 20 02 01 (zielone i bioodpady);
- 14) metal o kodzie 16 01 17;
- 15) opakowania z metali o kodzie 15 01 04.

4. Odpady wymienione w § 3 gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska. Sposób gromadzenia odpadów określa się według niżej wymienionych zasad:

- 1) przeterminowane leki – pojemnik o pojemności 240 l;
- 2) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- 3) zużyte baterie i akumulatory – pojemnik o pojemności 120 l;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- 5) odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- 6) odpady budowlano – rozbiórkowe – kontener od 5,5 m³;

- 7) zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener;
- 8) opakowania ze szkła – pojemnik o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO);
- 9) opakowania z tworzyw sztucznych – pojemnik o pojemności 2,5 m³ (typ SIATKA);
- 10) opakowania z papieru i tektury – pojemnik o pojemności 5,5 m³;
- 11) odpady ulegające biodegradacji – przystosowany kontener do magazynowania odpadów.;
- 12) odzież – pojemnik o pojemności 1,1 m³;
- 13) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (popiół, żużel) – pojemnik o pojemności 1,1 m³ lub kontener 5,5 m³.

5. Odpady dostarczane do GPZOSiW nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone. Opakowania po substancjach niebezpiecznych płynnych (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.) winny być nieuszkodzone. Rodzaje i ilości odpadów przyjmowanych do GPZOSiW w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie.

6. Na teren GPZOSiW nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w § 3 niniejszej uchwały.

7. Obsługa GPZOSiW ma prawo odmówić przyjęcia odpadu, jeśli byłoby to sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłoby zagrozić zdrowiu i życiu ludzi, a dostarczający zobowiązany jest do natychmiastowego zabrania odpadów.

8. Obsługa GPZOSiW nie dokonuje rozładunku dostarczanych odpadów, a jedynie wskazuje miejsce gdzie należy złożyć przywiezione odpady.

9. Transport odpadów do GPZOSiW właściciel nieruchomości zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt.

10. Do GPZOSiW nie będą przyjmowane odpady z działalności gospodarczej oraz od właścicieli nieruchomości, którzy nie złożyli deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 4.1. Właściciel nieruchomości może zgłaszać przypadki niewłaściwego świadczenia usługi przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych do Urzędu Gminy Rusiec ul. Wieluńska 35, w terminie 2 dni roboczych od dnia wystąpienia niewłaściwego świadczenia usługi, w jeden z następujących sposobów:

- 1) telefonicznie;
- 2) pisemnie;
- 3) osobiście;
- 4) poprzez pocztę elektroniczną na adres: gmina@rusiec.pl.

2. Zgłaszanie sytuacji określonych w ust. 1 powinno zawierać adres nieruchomości, której dotyczy, nazwisko osoby zgłaszającej nieprawidłowość, termin i opis niewłaściwego wykonania usługi oraz dane do kontaktu: nr telefonu, adres e-mail lub adres do korespondencji.

3. Jeżeli w zgłoszeniu nieprawidłowego wykonania usługi nie podano danych do kontaktu z osobą zgłaszającą, pozostawia się sprawę bez odpowiedzi.

4. Wszystkie zgłoszenia będą rozpatrywane bez zbędnej zwłoki, odpowiedź zostanie udzielona nie później niż w terminie 14 dni.

§ 5. Traci moc uchwała nr XIII/117/2016 Rady Gminy Rusiec z dnia 14 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rusiec.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Rusiec

Bartłomiej Bieniek