



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 11 października 2016 r.

Poz. 4252

UCHWAŁA NR XXI/150/2016 RADY GMINY CZARNOCIN

z dnia 21 września 2016 r.

w sprawie zasad udzielania spółkom wodnym pomocy finansowej w postaci dotacji celowej, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 164 ust. 5a-5d ustawy z 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 469, poz. 1590, poz. 1642, poz. 2295, z 2016 r. poz. 352, poz. 1250) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Czarnocin uchwala, co następuje:

I. Zasady ogólne

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na rzecz spółek wodnych, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób ich rozliczania.

§ 2. 1. Spółka wodna może otrzymać z budżetu Gminy Czarnocin pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Czarnocin, zwanych dalej „zadaniem”.

2. W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, o której mowa w art. 164 ust. 2 ustawy – Prawo wodne, udzielenie dofinansowania będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

3. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust.2 przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Dz. U z 2010 r. Nr 18, poz. 99, Dz. U. z 2011 r. Nr 233, poz. 1381; Dz. U. z 2015 r. poz. 1830).

4. Dotacje stanowiące pomoc de minimis, mogą być udzielane na podstawie niniejszej uchwały do dnia 31 grudnia 2020 r.

5. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który tej pomocy udzielił.

6. Spółka wodna może uzyskać dotację celową w wysokości 40% kosztów realizacji zadania w danym roku budżetowym, przy czym nie może przekroczyć wysokości środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Gminy Czarnocin na dany rok budżetowy.

7. Spółka wodna może uzyskać dotację określoną w ust.6, pod warunkiem pokrycia pozostałych kosztów realizacji zadania ze środków własnych spółki.

§ 3. Postępowanie w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej na realizację zadań, o których mowa w § 2 ust. 1, oparte jest na zasadach jawności, uczciwej konkurencji i równego traktowania spółek wodnych i udzielenia dotacji na podstawie umowy zawartej przez gminę ze spółką wodną.

§ 4. Wójt Gminy Czarnocin podaje do publicznej wiadomości (w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Czarnocin) ogólną wartość środków przeznaczonych przez Radę Gminy Czarnocin na dotację celową określoną w § 2 ust. 1 w danym roku budżetowym.

II. Tryb postępowania w sprawie udzielenia dotacji

§ 5. 1. Spółki wodne ubiegające się o udzielenie dotacji celowej na zadania określone w § 2 ust.1 składają pisemne wnioski do Wójta Gminy Czarnocin na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z załącznikami.

2. Wymagane załączniki do wniosku:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego zatwierdzenie Statutu spółki wodnej;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
- 3) kosztorys inwestorski lub kalkulację kosztów planowanego zakresu robót;
- 4) załącznik graficzny lokalizujący planowany zakres robót;
- 5) oświadczenie o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego w wysokości określonej w § 2 ust. 7, na który będzie przekazana dotacja;
- 6) W przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 i 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Dz. U. z 2010 r. Nr 18, poz. 99, Dz. U. z 2011 r. Nr 233, poz. 1381, Dz. U. z 2015 r. poz. 1830).

3. Wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy, z zastrzeżeniem ust. 5.

4. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności według daty złożenia.

5. Ze względów technicznych możliwości wykonania i rozliczenia prac, termin końcowy przyjmowania wniosków na dany rok budżetowy określa się najpóźniej na dzień 30 września danego roku.

6. Weryfikację wniosków pod względem formalnym i merytorycznym prowadzi upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Czarnocinie.

7. Niekompletny wniosek jest zwracany Wnioskodawcy z wezwaniem do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. Uzupełniony we wskazanym terminie wniosek wywiera skutek od daty pierwotnego wniesienia wniosku.

8. W przypadku nieusunięcia uchybień lub nieuzupełnienia złożonego wniosku, w zakresie wskazanym przez Wójta Gminy Czarnocin w wezwaniu, o którym mowa w § 5 ust. 7, wniosek zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia, o czym na piśmie zawiadamia się składającego.

§ 6. 1. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Czarnocin.

2. Wójt Gminy Czarnocin pisemnie zawiadomi Wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku, wzywając jednocześnie Wnioskodawcę, któremu ma być udzielona dotacja, do zawarcia stosownej umowy.

3. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy pomiędzy spółką wodną a Gminą Czarnocin.

4. Informacja o przyznanej dotacji i jej wysokości podlega ogłoszeniu na stronach BIP Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

III. Zawarcie umowy

§ 7. W terminie do 30 dni od daty pozytywnego rozpatrzenia wniosku, pomiędzy Wnioskodawcą a Gminą zostanie zawarta umowa o udzielenie dotacji.

IV. Zasady rozliczania dotacji

§ 8. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, nie później jednak niż do 15 grudnia roku budżetowego. Rozliczenie końcowe dotacji następuje na podstawie sprawozdania z realizacji zadania, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Do sprawozdania składanego w dwóch egzemplarzach należy dołączyć:

- 1) potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia protokołu odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie faktur VAT.

3. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Czarnocin podlega zwrotowi do budżetu gminy na zasadach określonych w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) jeżeli została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 3) niewykorzystana w całości lub w części.
4. Sprawozdanie zatwierdza Wójt Gminy lub osoba upoważniona.

V. Ustalenia końcowe

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czarnocin.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Gminy Czarnocin

Anna Janiczek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXI/150/2016
Rady Gminy Czarnocin
z dnia 21 września 2016 r.

Wniosek o udzielanie dotacji celowej z budżetu Gminy Czarnocin dla spółki wodnej na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Czarnocin.

Wójt Gminy Czarnocin

I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa wnioskodawcy
2. Adres wnioskodawcy.....
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy
.....
.....

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

Wnioskowana kwota dotacji:

Słownie zł:

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zadania:
2. Zakładane rezultaty realizacji zadania
3. Termin i miejsce realizacji zadania
4. Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Źródła finansowania zadania:

1. Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:**

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) kopia dokumentu potwierdzającego zatwierdzenie Statutu spółki wodnej;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu;
- 3) kosztorys inwestorski lub kalkulację kosztów planowanego zakresu robót;
- 4) załącznik graficzny lokalizujący planowany zakres robót;
- 5) oświadczenie o posiadaniu środków zabezpieczających wysokość wkładu własnego w wysokości określonej w § 2 ust. 3, na który będzie przekazana dotacja;
- 6) w przypadku ubiegania się przez spółkę wodną o dotację na prowadzoną działalność, umożliwiającą osiągnięcie zysku netto, przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy, zaświadczeń i oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 i 2 i 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j.: Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, Dz. U. z 2008 r. Nr 93, poz. 585, Dz. U. z 2010 r. Nr 18, poz. 99, Dz. U. z 2011 r. Nr 233, poz. 1381, Dz. U. z 2015 r. poz. 1830).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXI/150/2016
Rady Gminy Czarnocin
z dnia 21 września 2016 r.

**Sprawozdanie z realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód
i urządzeń wodnych, na które udzielana jest dotacja celowa**

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

1. Nazwa
2. Adres
3. Data i numer wpisu do katastru wodnego:
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego
5. Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:
.....

II. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

1. Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:.....
2. Osiągnięte rezultaty realizacji zadania.....
3. termin realizacji zadania: od do
4. Przebieg realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

III. Wielkość rozliczanej dotacji:

1. Kwota otrzymanej dotacji zgodnie z umową zawartą z Gminą Czarnocin:
2. Kwota wykorzystanej dotacji:
3. Kwota niewykorzystanej dotacji:
4. Kwota wkładu własnego składającego sprawozdanie:

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związanych z realizacją zadania sfinansowanych dotacji:

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym sfinansowanych:	
					z dotacji	ze środków własnych
Razem						

2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		
Środki własne		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

.....
.....
.....

Załączniki:

- 1) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót;
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie faktur VAT za wykonane prace.