



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 19 października 2016 r.

Poz. 4354

UCHWAŁA NR XXVII/189/2016 RADY MIEJSKIEJ W RZGOWIE

z dnia 28 września 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo–księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla samorządowych jednostek oświatowych Gminy Rzgów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h, art. 10a i art. 10b ust. 1 i ust. 2, w związku z art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 5 ust. 7 pkt 3 i ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 827, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418, poz. 1629 i poz. 1640 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) uchwała się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się wspólną obsługę finansowo–księgową, administracyjną i organizacyjną dla następujących jednostek organizacyjnych Gminy Rzgów, zaliczanych do sektora finansów publicznych:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Jana Długosza w Rzgowie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Św. Królowej Jadwigi w Kalinie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Guzewie;
- 4) Gimnazjum im. Kazimierza Jagiellończyka w Rzgowie;
- 5) Przedszkole Publiczne w Rzgowie.

§ 2. Ustanawia się Szkołę Podstawową im. Jana Długosza w Rzgowie jednostką obsługującą, natomiast jednostkami obsługiwanymi będą jednostki organizacyjne Gminy Rzgów wymienione w § 1.

§ 3. Zakres obowiązków powierzony jednostce obsługującej do realizacji obejmuje w szczególności:

- 1) w zakresie spraw finansowo-księgowych obsługiwanych jednostek:
 - a) prowadzenie rachunkowości, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych,
 - b) opracowywanie planów finansowych i zmian w tych planach wraz z dyrektorami obsługiwanych jednostek,
 - c) sprawowanie bieżącej kontroli i analizowanie realizacji planów finansowych,
 - d) rozliczanie inwentaryzacji,
 - e) przygotowywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej (SIO) w zakresie wynagrodzeń,
 - f) prowadzenie obsługi bezgotówkowej i gotówkowej,
 - g) obsługa finansowo – księgowa Zakładowych Funduszy Świadczeń Socjalnych,
 - h) rozliczanie dotacji na poziomie jednostek obsługiwanych;

- 2) obsługa organizacyjna postępowań przetargowych/zapytań cenowych związanych z zamówieniami niezbędnymi do prowadzenia działalności szkoły, w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 3) w zakresie spraw płacowych obsługiwanych jednostek:
 - a) sporządzanie list płac oraz dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności,
 - b) prowadzenie kart wynagrodzeń i kart zasiłkowych,
 - c) prowadzenie analizy wypłat z osobowego funduszu płac,
 - d) naliczanie zasiłku chorobowego,
 - e) sporządzanie deklaracji dla Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych oraz pozostałej dokumentacji zakładu pracy dla ZUS,
 - f) rejestrowanie i wyrejestrowywanie pracowników w ZUS,
 - g) wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniu dla obecnych i byłych pracowników podległych jednostek, dla celów emerytalno- rentowych i innych celów na wniosek pracownika.

§ 4. Traci moc uchwała nr VI/38/2003 Rady Gminy w Rzgowie z dnia 13 marca 2003 r. w sprawie zapewnienia obsługi administracyjnej i finansowej szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Rzgów.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Rzgowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Rzgowie

Jan Michalak