



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 20 października 2016 r.

Poz. 4408

## **UCHWAŁA NR XXVIII/200/2016 RADY GMINY ZDUŃSKA WOLA**

z dnia 29 września 2016 r.

### **w sprawie wprowadzenia wspólnej obsługi dla jednostek organizacyjnych Gminy Zduńska Wola**

Na podstawie art. 10b ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 roku wprowadza się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną dla placówek oświatowych - jednostek organizacyjnych Gminy Zduńska Wola.

**§ 2.** Określa się dwie jednostki obsługujące:

- 1) Zespół Gimnazjum, Szkoły Podstawowej i Przedszkola im. Jana Pawła II w Czechach;
- 2) Zespół Gimnazjum i Szkoły Podstawowej im. Jana Twardowskiego w Janiszewicach.

**§ 3.** Jednostki obsługiwane to:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Juliana Tuwima w Izabelowie;
- 2) Szkoła Podstawowa w Annopolu Starym;
- 3) Przedszkole w Tymienicach;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Henryka Dąbrowskiego w Krobanowie;
- 5) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Wojsławicach;
- 6) Przedszkole w Ochraniewie.

**§ 4.** Jednostka obsługująca wymieniona w § 2 pkt 1 obsługuje jednostki wymienione w § 3 pkt 1-3.

**§ 5.** Jednostka obsługująca wymieniona w § 2 pkt 2 obsługuje jednostki wymienione w § 3 pkt 4-6.

**§ 6.** Jednostki obsługujące zapewniają jednostkom obsługiwany obsługę z zakresu rachunkowości, gospodarki finansowej, spraw kadrowych.

**§ 7.** Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) opracowanie projektów uregulowań wewnętrznych jednostek obsługiwanych dotyczących rachunkowości oraz ich przedłożenie do zatwierdzenia kierownikom jednostek obsługiwanych;
- 2) prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości budżetowej, sprawozdawczości finansowej, sprawozdawczości z procesów finansowych oraz przekazywanie sprawozdań odpowiednim jednostkom;
- 4) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych;

- 5) ewidencjonowanie danych o wynagrodzeniach;
- 6) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu socjalnego;
- 7) prowadzenie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych;
- 8) dokonywanie wstępnej akceptacji dokumentów księgowych pod względem zgodności z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 9) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez kierowników jednostek obsługiwanych;
- 10) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych jednostek obsługiwanych;
- 11) przygotowywanie i opracowywanie danych do sprawozdania o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli w zakresie wypłacanych kwot wynagrodzeń;
- 12) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie sporządzania sprawozdań rzeczowo - finansowych i statystycznych;
- 13) współpraca z kierownikami jednostek obsługiwanych w zakresie przygotowania projektu planu finansowego jednostki oraz w określonych sytuacjach planu finansowego dochodów własnych i wydatków nimi finansowanych, wraz z projektem zmian tych planów.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zduńska Wola.

**§ 9.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

**§ 10.** Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Zduńska Wola.

Przewodniczący Rady Gminy Zduńska Wola

Janusz Sakiewa