



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 21 października 2016 r.

Poz. 4454

## **UCHWAŁA NR XV/120/2016 RADY GMINY ALEKSANDRÓW**

z dnia 30 września 2016 r.

### **w sprawie wspólnej obsługi finansowej i administracyjnej jednostek oświatowych oraz zmiany uchwały w sprawie statutu Gminnego Zespołu Oświaty w Aleksandrowie**

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2 i art. 10c, art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Aleksandrów uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansową i administracyjną jednostkom oświatowym, których to organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów.

2. Jednostką obsługującą jest Gminny Zespół Oświaty w Aleksandrowie.

3. Jednostkami oświatowymi obsługiwanymi są:

- 1) Publiczne Gimnazjum im Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Dąbrowie nad Czarną;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dąbrowie nad Czarną;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Aleksandrowie;
- 4) Szkoła Podstawowa w Skotnikach.

**§ 2.** 1. W ramach wspólnej obsługi, o której mowa w § 1 jednostka obsługująca wykonuje w całości obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostek obsługiwanymi.

2. Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** W uchwale nr XI/66/2007 Rady Gminy w Aleksandrowie z dnia 3 grudnia 2007 r. w sprawie statutu Gminnego Zespołu Oświaty, Kultury, Sportu i Turystyki w Aleksandrowie (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 395, poz. 4124 oraz z 2013 r. poz. 4607) załącznik otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Aleksandrów.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Ewa Dziembor

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/120/2016  
Rady Gminy Aleksandrów  
z dnia 30 września 2016 r.

### **Zakres obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi**

**§ 1.** W ramach wspólnej obsługi finansowej i administracyjnej jednostek oświatowych powierza się jednostce obsługującej jednostki obsługiwane następujący zakres obowiązków:

**1) w zakresie finansowym:**

- a) prowadzenie obsługi rachunków bankowych,
- b) prowadzenie kasy,
- c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
- d) opracowywanie na wniosek kierownika jednostki obsługiwanej planu finansowego i jego zmian,
- e) bieżąca informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
- f) sporządzanie list wynagrodzeń pracowników jednostek obsługiwanych,
- g) dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US, itp.,
- h) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,
- i) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a Karty Nauczyciela,
- j) sporządzanie sprawozdań budżetowych, sprawozdań z zakresu operacji finansowych i innych wymaganych przepisami prawa,
- k) sporządzanie kwartalnych i rocznych sprawozdań GUS,
- l) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych jednostek obsługiwanych;

**2) w zakresie obsługi rachunkowej:**

- a) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
- b) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- c) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych ujmujących zapisy zdarzeń w przypadku chronologicznym w sposób systematyczny,
- d) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- e) prowadzenie ewidencji składników majątkowych;

**3) w zakresie obsługi administracyjno-organizacyjnej:**

- a) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
- b) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie realizacji rządowych programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/120/2016  
Rady Gminy Aleksandrów  
z dnia 30 września 2016 r.

## **STATUT GMINNEGO ZESPOŁU OŚWIATY W ALEKSANDROWIE**

### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Gminny Zespół Oświaty w Aleksandrowie zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów.

2. Siedzibą Zespołu jest miejscowość Aleksandrów.

3. Zespół używa podłużnej pieczęci z nazwą, z pełnym brzmieniem i adresem.

4. Terenem działania zespołu jest obszar Gminy Aleksandrów.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o Gminie należy przez to rozumieć Gminę Aleksandrów.

**§ 3.** Zespół realizuje zadania z zakresu:

1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668):

a) pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów,

b) dofinansowania kosztów kształcenia pracodawcom, którzy zawarli z młodocianymi pracownikami umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego,

c) organizacja dowozu uczniów do szkół,

d) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli, a także naliczanie i rozliczanie udzielonych im dotacji,

e) prowadzenie rozliczeń z innymi gminami w zakresie zwrotu kosztów dotacji udzielonych na wychowanków przedszkoli,

f) realizowanie zadań z zakresu kontroli obowiązku nauki,

g) weryfikacja projektów organizacyjnych szkół pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa i zabezpieczenia środków finansowych,

h) przygotowywaniu informacji o wykonywaniu zadań oświatowych,

i) związane z ustaleniem planu sieci szkół i przedszkoli, ich zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją,

j) związane z prowadzeniem bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej oraz nadzorowanie działań szkół i przedszkoli w tym zakresie;

2) z zakresu ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2016 r. poz. 1379) zapewnia organizacyjne i techniczne warunki przeprowadzenia:

a) konkursu na Dyrektora szkół/przedłużeniem powierzenia stanowiska Dyrektora szkół prowadzonych przez Gminę,

b) postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;

3) współdziała ze stowarzyszeniami oraz innymi podmiotami, w tym organizacjami pozarządowymi, w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;

4) tworzy warunki sprzyjające rozwojowi turystyki i krajoznawstwa;

5) tworzy warunki sprzyjające rozwojowi sportu.

**§ 4.** 1. Zespołem kieruje kierownik, którego to zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

2. Kierownik ponosi odpowiedzialność za całokształt spraw wynikających z zakresu działalności Zespołu.

§ 5. Strukturę organizacyjną oraz zakres działania poszczególnych stanowisk pracy określa regulamin organizacyjny Zespołu, ustalony w drodze zarządzania przez jego kierownika.

§ 6. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Aleksandrów prowadzoną w formie jednostki budżetowej, prowadzącą działalność na podstawie planu finansowego.

§ 7. Zespół prowadzi rachunkowość oraz sporządza sprawozdania finansowe, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§ 8. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.