



# DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 21 października 2016 r.

Poz. 4466

## UCHWAŁA NR XVII/131/2016 RADY GMINY GRABICA

z dnia 30 września 2016 r.

### w sprawie zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Grabicy

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, poz. 1257 i poz. 1454) Rada Gminy Grabica uchwala, co następuje:

**§ 1.** W Załączniku nr 1 do uchwały nr XVII/87/96 Rady Gminy Grabica z dnia 29 października 1996 r. w sprawie uchwalenia zmiany statutu Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. 1. GZEAS jest jednostką budżetową Gminy Grabica pełniącą funkcję jednostki obsługującej, w rozumieniu art. 10b ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, powołaną do prowadzenia wspólnej obsługi administracyjnej i finansowo-księgowej placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grabica.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Janiny Porazińskiej w Boryszowie;
- 2) Szkoła Podstawowa im. Adama Mickiewicza w Brzozie;
- 3) Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Szydłowie;
- 4) Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Woli Kamockiej;
- 5) Gimnazjum im. Marii Konopnickiej w Szydłowie.”;

2) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4. 1. Do zakresu obowiązków powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy w szczególności:

- 1) prowadzenie pełnej rachunkowości z wyłączeniem spisu z natury, odrębnie dla każdej jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) przygotowywanie na potrzeby kierowników jednostek obsługiwanych dokumentów i informacji niezbędnych do opracowania przez nich projektów planów finansowych i ich zmian;

- 3) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowo-księgowej;
- 4) prowadzenie obsługi rachunków bankowych jednostek obsługiwanych;
- 5) sporządzanie sprawozdań finansowych i budżetowych;
- 6) przygotowywanie danych do sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań;
- 7) przygotowywanie danych do sprawozdań o średniorocznym wynagrodzeniu nauczycieli;
- 8) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu;
- 9) prowadzenie obsługi płacowej jednostek obsługiwanych, przygotowywanie i rozliczanie wypłat wynagrodzeń nauczycieli i pozostałych pracowników jednostek obsługiwanych oraz prowadzenie dokumentacji płacowej;
- 10) organizowania wypłat wynagrodzeń i innych należności dla osób zatrudnionych na podstawie umów cywilno-prawnych w jednostkach obsługiwanych;
- 11) dokonywanie rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym;
- 12) organizacja wspólnego zaopatrzenia w olej opałowy;
- 13) organizacja i obsługa wspólnego funduszu świadczeń socjalnych;
- 14) pomoc dyrektorom jednostek obsługiwanych w analizie realizacji planu dochodów i wydatków budżetowych.

2. Dokonywanie na zlecenie Wójta Gminy Grabica, innych niż wymienione w ust. 1 czynności w zakresie wspólnej obsługi organizacyjnej, administracyjnej i finansowej jednostek obsługiwanych.”;

3) § 4a otrzymuje brzmienie:

„GZEAS w imieniu Gminy Grabica realizuje zadania w zakresie:

- 1) organizacji dowożenia uczniów do placówek oświatowych;
- 2) organizacji dowożenia uczniów niepełnosprawnych do szkół i ośrodków;
- 3) organizacji prac komisji egzaminacyjnych powoływanych dla nauczycieli kontraktowych ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) koordynacji prac związanych z przeprowadzeniem konkursów dla wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora jednostki obsługiwanej;
- 5) współpracy z organem nadzoru pedagogicznego w sprawach związanych z dokonywaniem ocen pracy dyrektorów;
- 6) prowadzenia spraw związanych z organizacją pomocy materialnej dla uczniów;
- 7) prowadzenia spraw związanych z dofinansowaniem pracodawcom przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 8) organizacji opieki nad dziećmi do lat 3;
- 9) przygotowywania do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół oraz prowadzenie bieżącej analizy ich realizacji;
- 10) przygotowywania projektów regulaminów konkursowych, projektów zarządzeń Wójta Gminy, uchwał Rady Gminy w zakresie spraw związanych z prowadzoną działalnością, a także projektów innych dokumentów o charakterze organizacyjnym;
- 11) nadzoru nad spełnianiem obowiązku nauki;
- 12) prowadzenia zbiorczej bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie informacji oświatowej;
- 13) ustalania wysokości i rozliczania dotacji dla oświatowych placówek niepublicznych działających na terenie Gminy;

- 14) nadzorowania zwrotu dotacji dla innych j.s.t. z tytułu uczęszczania uczniów będących mieszkańcami Gminy Grabica do przedszkoli na terenie innych gmin;
- 15) rozliczania dotacji przedszkolnej oraz innych dotacji z tytułu programów rządowych.”;
- 4) w § 6 skreśla się ust. 3;
- 5) § 12 otrzymuje brzmienie:  
„§ 12. Wykaz stanowisk pracy w GZEAS określa regulamin organizacyjny.”;
- 6) § 15 otrzymuje brzmienie:  
„§ 15. Nadzór nad działalnością GZEAS sprawuje Wójt Gminy, a w zakresie spraw finansowych Skarbnik Gminy.”.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Grabica.
- § 3.** Uchwała wchodzi w życie w pierwszym dniu roku, następującego po roku, w którym upływa 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dariusz Kalisiak