



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 28 października 2016 r.

Poz. 4526

POROZUMIENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie realizacji rządowego „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” w 2016 roku

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy Wojewodą Łódzkim, Panem Zbigniewem Rau a Powiatem Łowickim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Łowickiego, w imieniu którego działają: Starosta Powiatu Łowickiego, Pan Krzysztof Figat, Wicestarosta Powiatu Łowickiego Pan Grzegorz Bogucki przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Łowickiego Pani Moniki Mamcarz, na podstawie art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525, poz. 1960, z późn. zm.), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814), w związku z Uchwałą Nr 23 Rady Ministrów z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” (M.P. z 2016 r. poz. 293) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.¹⁾).

§ 1. 1. Powiat Łowicki przystępując do „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” zwanego dalej „Programem” na zasadzie dobrowolnego zgłoszenia udziału, będzie realizować zadanie pn. „Stop przemocy i patologii - przeciwdziałam i pomagam”, do dnia 31 grudnia 2016 r., zgodnie z zawartym w ofercie harmonogramem planowanych działań w ramach projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.

2. Po akceptacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 września 2016 r., Wojewoda Łódzki przyznaje dotację celową w wysokości: 41.299 zł (słownie złotych: czterdzieści jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć) na zrealizowanie przez Powiat Łowicki zadania pn. „Stop przemocy i patologii - przeciwdziałam i pomagam”, mającego na celu przeciwdziałanie zjawiskom patologii, ochronę młodzieży szkolnej przed zagrożeniami oraz wzrost poziomu bezpieczeństwa na terenie szkoły. Realizacja zadania przewiduje działania edukacyjno-rekreacyjne, artystyczne oraz twórcze angażujące młodzież szkolną do kształtowania właściwych społecznie postaw.

3. Udział środków własnych Powiatu Łowickiego w wysokości 10.400 zł (słownie złotych: dziesięć tysięcy czterysta), wydatkowany będzie wyłącznie w formie pieniężnej, potwierdzonej w formie dokumentów księgowych i przeznaczony będzie na zrealizowanie przez jednostkę samorządu terytorialnego zadania określonego w ust. 1. Środki własne zaplanowane zostały w dziale 801, rozdziale 80195.

¹⁾ Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454.

§ 2. Powiat Łowicki zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w zakresie i w formie określonej w jego założeniach, zawartych w zaakceptowanym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wniosku oferty zadania.

§ 3. Powiat Łowicki na podstawie art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4. Środki w wysokości 41.299 zł (słownie złotych: czterdzieści jeden tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć) przeznaczone na realizację zadań objętych niniejszym Porozumieniem, przekazane będą w dziale 754 rozdziale 75495 na rachunek dotacyjny Powiatu Łowickiego, nie później niż w terminie 30 dni od ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. 1. Powiat Łowicki, zobowiązuje się do złożenia Wojewodzie Łódzkiemu sprawozdania z wykorzystania środków dotacji celowej, przeznaczonych na zadanie pn. „Stop przemocy i patologii - przeciwdziałam i pomagam”, objęte niniejszym Porozumieniem, w terminie nie później niż do dnia 13 stycznia 2017 r., wraz z dołączonymi, uwierzytelnionymi za zgodność z oryginałami, kserokopiami faktur/rachunków wraz ze stosownymi opisami dokumentującymi wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji celowej na realizację danego zadania, wskazującym na zastosowanie klasyfikacji budżetowej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także potwierdzającym sprawdzenie dokumentu przez uprawnione osoby pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.

2. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i innych robót opłaconych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265).

3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

4. Wykonanie Porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę Łódzkiego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

5. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Łódzkiego.

6. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykorzystania środków dotacji celowej nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji przewidywanej kalkulacji kosztów to uznaje się za zgodny z tą kalkulacją wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

§ 6. 1. Wojewoda Łódzki sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i prawidłowością wydatkowania dotacji na zadanie objęte niniejszym Porozumieniem.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, będzie sprawował w imieniu Wojewody Łódzkiego Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Pracownikom upoważnionym przez Wojewodę Łódzkiego przysługują uprawnienia do kontroli realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 Porozumienia w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7. Dotacja, o której mowa w niniejszym Porozumieniu oraz ewentualne uzyskane przychody i odsetki, nie mogą być wykorzystane na inny cel niż wskazany w § 1 ust. 1-3. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 8. 1. Niewykorzystaną kwotę dotacji należy zwrócić nie później niż w terminie 15 dni licząc od daty zakończenia realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1 na rachunek bieżący wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

4. Zwrot dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2 dokonany do dnia 13 stycznia 2017 r. następuje na rachunek bieżący wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000 w zakresie należności głównej, natomiast na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000 w zakresie odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych.

5. W przypadku zwrotu dokonanego po dniu 13 stycznia 2017 r. należność główną wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych należy zwrócić na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

6. Środki, o których mowa w § 1 ust. 2 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Każdorazowy zwrot środków, należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: datę zawartego porozumienia, nazwę porozumienia oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu środków finansowych ze wskazaniem należności głównej i odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, wraz z określeniem właściwej klasyfikacji budżetowej odrębnie dla należności głównej i odsetek.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę Łódzkiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) przekazania dotacji w części lub całości osobie trzeciej,
- d) odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Wojewodę Łódzkiego, niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- e) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania,
- f) niezakończenia realizacji zadania w terminie określonym w Porozumieniu,
- g) przekazania Wojewodzie Łódzkiemu oświadczeń, informacji lub danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

§ 10. Porozumienie może być rozwiązane przez Powiat Łowicki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzekazania dotacji w terminie określonym w § 4 Porozumienia.

§ 11. W przypadkach, o których mowa w § 9 Wojewoda Łódzki określi: kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi zgodnie z trybem określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12. 1. Zmiana treści niniejszego Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez właściwy ze względu na siedzibę Wojewody Łódzkiego sąd powszechny.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, poz. 585, z 2015 r. poz. 1311) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250).

§ 14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 15. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej oraz wydrukowanej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Starosta Powiatu Łowickiego

Wojewoda Łódzki

Krzysztof Figat

Zbigniew Rau

Wicestarosta Powiatu Łowickiego

Grzegorz Bogucki

Skarbnik Powiatu Łowickiego

Monika Mamcarz

Załącznik Nr 1 do Porozumienia
Wojewody Łódzkiego
z dnia 26 października 2016 r.

Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji	Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
I.	Określenie planu działań w celu przeciwdziałania zjawiskom patologii oraz ochrony dzieci i młodzieży:	<i>IV kwartał 2016 r.</i>	Etap przygotowawczy			
1	Powołanie przez dyrektora szkoły zespołu realizującego projekt, ustalenie harmonogramu i planu działań zespołu.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
2	Analiza zagrożeń młodzieży na podstawie ankiet diagnozujących, rozmów wychowawców z uczniami i rodzicami, obserwacji zachowań młodzieży w trakcie pobytu w szkole oraz poprzez ocenę aktualnej sytuacji wychowawczej w szkole przeprowadzonej przez pedagoga i wychowawców klas.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
3	Ustalenie realnych potrzeb młodzieży w zakresie pomocy profilaktycznej, prawnej, psychologiczno-pedagogicznej.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
4	Ustalenie partnerów, instytucji wspierających realizację zadań, nawiązanie współpracy oraz określenie form i metod realizacji zadań.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
5	Zakup niezbędnych materiałów biurowych, laptopa wraz z oprogramowaniem, urządzenia wielofunkcyjnego, zaprojektowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o projekcie.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>	zakup materiałów biurowych, papieru, przyborów biurowych	700,00	560,00	140,00
			zakup laptopa wraz z oprogramowaniem	2800,00	2240,00	560,00
			zakup urządzenia wielofunkcyjnego	2000,00	1600,00	400,00
			zaprojektowanie i wydrukowanie materiałów informacyjnych o projekcie	500,00	400,00	100,00
			zastosowanie procedury przetargowej i obsługa finansowa projektu	1000,00	1000,00	0,00
6	Upowszechnienie informacji dotyczących realizacji zadań projektu w środowisku lokalnym, przygotowanie i wydruk niezbędnych materiałów promocyjnych	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
II.	Realizacja działań w celu przeciwdziałania zjawiskom patologii oraz ochrony dzieci i młodzieży:	<i>IV kwartał 2016 r.</i>				
2.1	Realizacja zadań mających wpływ na bezpieczeństwo i kształtowanie pozytywnych postaw dzieci i młodzieży, w tym działania z zakresu tworzenia lub rewitalizacji miejsc i obiektów:	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
1	Modernizacja istniejącego monitoringu oraz założenie monitoringu w nowej części szkoły w celu poprawy bezpieczeństwa uczniów w szkole.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>	zakup kamer cyfrowych 2 Megapikseli	2358,00	1888,00	470,00
			zakup rejestratora na	1600,00	1280,00	320,00

			16 kamer + 8 AP			
			zakup dysku twardego 4 TB Sata III	780,00	620,00	160,00
			zakup transformatora wideo	300,00	240,00	60,00
			zakup monitora – TV	2000,00	1600,00	400,00
			zakup akcesoriów do montażu monitoringu	1040,00	840,00	200,00
			koszt prac montażowych monitoringu	1630,00	1630,00	0,00
2	Utworzenie szkolnego radiowęzła w celu przekazywania uczniom pozytywnych treści, kształtowania prawidłowych postaw i włączania młodych ludzi do działań o charakterze społecznym.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>	zakup części do radiowęzła (głośniki radiowęzłowe, rylenki kablowe, przewód, mikser audio, mikrofon pulpituowy, MONACOR PA-1140RCD, przewody połączeniowe, pendrive 16 GB, mikrofon dynamiczny, koszty związane z robocizną)	8499,00	6049,00	2450,00
3	Utworzenie klubu uczniowskiego aktywizującego młodzież szkolną do działań twórczych, społecznych, mających na celu kształtowanie pozytywnych postaw młodzieży.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>	zakup stołów, krzeseł, szaf, biurka do klubu uczniowskiego	1500,00	1200,00	300,00
2.2	<i>Angażowanie społeczności lokalnej do działań zapewniających bezpieczeństwo dzieci i młodzieży, w tym działań profilaktycznych, ochrony przed alkoholem, narkotykami, środkami zastępczymi i nowymi substancjami psychoaktywnymi, tzw. dopalaczami oraz przemocą:</i>	<i>IV kwartał 2016 r.</i>				
1	Realizacja programu <i>Zdrowie na TAK</i> w ramach przynależności ZSP nr 3 w Łowiczu do Skierniewickiej Sieci Szkół Promujących Zdrowie, organizacja warsztatów i zajęć z zakresu profilaktyki zdrowia, bezpieczeństwa, zapobiegania patologiom z udziałem specjalistów.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>	Zakup tablicy interaktywnej na potrzeby projektu	3700,00	2960,00	740,00
			Zakup rzutnika o krótkiej ogniskowej wraz z zamocowaniem i ekranem	3000,00	2400,00	600,00
			Wynagrodzenie dla trenerów 50 h	3000,00	3000,00	0,00
			zakup pomocy dydaktycznych, plansz, tablic, związanych z tematyką przeprowadzanych zajęć	1000,00	800,00	200,00
			Oplata za media, telefony, catering na potrzeby projektu	500,00	0,00	500,00
			Zakup nagród dla uczestników	1000,00	800,00	200,00
2	Realizacja programu poprawy frekwencji, w tym organizacja konkursów wewnętrznych zachęcających uczniów do systematycznego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
2.4	<i>Organizowanie akcji i inicjatyw ukierunkowanych na zagospodarowanie czasu wolnego mających na celu przeciwdziałanie agresji, przemocy i patologii wśród dzieci i młodzieży:</i>	<i>IV kwartał 2016 r.</i>				
1	Eliminowanie prób samobójczych,	<i>IV kwartał</i>	zakup sprzętu nagła-	2792,00	2192,00	600,00

	samookaleczeń, depresji, ucieczki w świat używek u uczniów szkoły metodą art-terapii poprzez udział w zajęciach wokalnno-tanecznych i recytatorskich grupy ROMA oraz zajęciach plastyczno-fotograficznych.	2016 r.	śniąjącego (mikrofony, głośniki, oświetlenie muzyczne, statywy oraz inne akcesoria sprzętu muzycznego)			
			zakup strojów i rekwizytów dla grupy wokalnno – muzycznej ROMA	1500,00	1200,00	300,00
			Zakup aparatu fotograficznego	2500,00	2000,00	500,00
2	Organizowanie przez nauczycieli zajęć pozaszkolnych rozwijających zainteresowania uczniów adekwatnie do zdiagnozowanych potrzeb, w tym pozaszkolnych zajęć sportowo-edukacyjnych w ramach działalności Szkolnego Klubu Sportowego i Klubu Uczniowskiego.	IV kwartał 2016 r.		0	0	0
3	Włączanie młodzieży do udziału w imprezach rekreacyjnych we współpracy z partnerami i instytucjami wspierającymi.	IV kwartał 2016 r.	Zakup koszulek z hasłem projektu, promowanie w środowisku lokalnym	1000,00	800,00	200,00
4	Włączanie uczniów do działań charytatywnych we współpracy ze stowarzyszeniami w celu kształtowania aktywności społecznej młodzieży i uwrażliwiania na potrzeby innych.	IV kwartał 2016 r.		0	0	0
2.5	<i>Inicjowanie i realizacja przedsięwzięć zmierzających do przeciwdziałania przemocy, ograniczenia dostępu dzieci i młodzieży do alkoholu, papierosów, środków odurzających, w tym przeciwdziałanie narkomanii oraz ograniczanie dostępu do substancji psychoaktywnych, tzw. dopalaczy:</i>	IV kwartał 2016 r.				
1	Organizacja kampanii szkolnej pod hasłem: Stop przemocy i patologii wśród młodzieży - przeciwdziałam i pomagam.	IV kwartał 2016 r.		0	0	0
2	Udział młodzieży w warsztatach prowadzonych przez: Komendę Powiatową Policji, Zakład Karny, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatowy Inspektorat Sanitarno-Epidemiologiczny w Łowiczu, organizacja zajęć warsztatowych dla uczniów z udziałem specjalistów na tematy z zakresu profilaktyki, umiejętności rozwiązywania problemów, radzenia sobie w sytuacjach traumatycznych, stresujących, trudnych, ze zwróceniem szczególnej uwagi na kształtowanie postaw asertywnych wśród młodzieży.	IV kwartał 2016 r.		0	0	0
3	Prowadzenie zajęć pozaszkolnych/warsztatów, ze zwróceniem szczególnej uwagi na zagrożenie terroryzmem i cyberprzemocą, prezentowanie młodzieży filmów i materiałów edukacyjnych w celu poprawy bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.	IV kwartał 2016 r.	Zakup kamery na potrzeby projektu	3000,00	2400,00	600,00
III.	Zakończenie i ocena efektów realizacji projektu w celu przeciwdziałania zjawiskom patologii oraz ochrony dzieci i młodzieży.	IV kwartał 2016 r.				

1	Przygotowanie raportu podsumowującego projekt, zawierającego ocenę stopnia osiągnięcia celu szczegółowego projektu i zaplanowanych rezultatów z uwzględnieniem wyników ankiet, rozmów, obserwacji, analiz.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
2	Ustalenie wniosków do dalszej efektywnej pracy profilaktycznej i wychowawczej z młodzieżą, w celu kontynuacji działań w 2017 r. z wykorzystaniem sprawdzonych podczas realizacji projektu form i metod oddziaływań profilaktycznych oraz zakupionych urządzeń i materiałów edukacyjnych.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
3	Promocja efektów osiągniętych podczas realizacji projektu na stronie internetowej szkoły oraz w środowisku lokalnym, w tym za pośrednictwem mediów.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>		0	0	0
4	Zorganizowanie konferencji o treści profilaktycznej na zakończenie projektu, podsumowującej uzyskane efekty i promującej dobre praktyki w pracy profilaktycznej i wychowawczej z uczniem szkoły ponadgimnazjalnej, upowszechnianie materiałów wypracowanych w trakcie trwania projektu oraz filmu promującego efektywność wdrożonego projektu.	<i>IV kwartał 2016 r.</i>	Zorganizowanie konferencji na zakończenie projektu, nagrody	1000,00	800,00	200,00
			Wydanie materiałów wypracowanych w trakcie trwania projektu, nagranie filmu	1000,00	800,00	200,00
OGÓLEM				51699,00	41299,00	10400,00

Załącznik Nr 2 do Porozumienia
Wojewody Łódzkiego
z dnia 26 października 2016 r.

SPRAWOZDANIE

Informacje ogólne.

1. Informacja o projekcie.
2. Informacja o osiągnięciu zakładanych rezultatów zadania.
3. Opis wykonania zadania w oparciu o zawarty w ofercie harmonogram działań.
4. Znaczenie realizacji zadania w kontekście założeń rządowego „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”.

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania.

pn.
realizowanego z udziałem środków publicznych w ramach Porozumienia zawartego w dniu
przez jednostkę samorządu terytorialnego województwo

Koszt zadania wykonanego w ramach Porozumienia w dniu wyniósł

brutto..... zł (słownie:)

Całkowity koszt zadania wykonanego w ramach Porozumienia wyniósł brutto zł.
(słownie:.....)

Źródła finansowania w zł (brutto)		
Razem	Środki z budżetu państwa	Środki własne
100%%%

WYKAZ FAKTUR/RACHUNKÓW

dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury (zł)	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji (zł)	Kwota faktury opłacona ze środków własnych (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Razem						

słownie (kol. 6): (.....)

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę lub wykonawców w związku z realizacją zadania objętego tym Porozumieniem.

Oświadczam, że dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, iż wymienione w wykazie faktury/rachunki, w kwocie określonej w kolumnie Nr 6, nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom uczestniczącym w finansowaniu wymienionego w Porozumieniu zadania, celem uzyskania pożyczki lub dotacji na jego dofinansowanie.

Skarbnik/Główny Księgowy Budżetu	Wójt/burmistrz/Prezydent miasta/Starosta Powiatu	Wicestarosta/ Członek Zarządu Powiatu
----------------------------------	--	---------------------------------------

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....

SPRAWDZONO I ZATWIERDZONO
Akceptacja rozliczenia pod względem:

Merytorycznym
Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Formalno–rachunkowym
Data i podpis osoby upoważnionej

.....