



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 28 października 2016 r.

Poz. 4527

POROZUMIENIE WOJEWODY ŁÓDZKIEGO

z dnia 26 października 2016 r.

w sprawie realizacji rządowego "Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017" w 2016 roku

zwane dalej „Porozumieniem”, zawarte pomiędzy Wojewodą Łódzkim, Panem Zbigniewem Rau a Gminą Koluszki reprezentowaną przez Burmistrza Koluszek, Pana Waldemara Chałata, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Pani Bogusławy Kubicz, na podstawie art. 22 pkt 6 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2015 r. poz. 525, poz. 1960), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), w związku z Uchwałą Nr 23 Rady Ministrów z dnia 8 marca 2016 r. w sprawie „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” (M.P. z 2016 r. poz. 293) oraz art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.¹⁾).

§ 1. 1. Gmina Koluszki przystępując do „Programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017” zwanego dalej „Programem” na zasadzie dobrowolnego zgłoszenia udziału, będzie realizować zadanie pn. „Gmina Koluszki przeciwdziała i zapobiega zjawiskom patologii społecznej oraz chroni dzieci i młodzież”, do dnia 31 grudnia 2016 r., zgodnie z zawartym w ofercie harmonogramem planowanych działań w ramach projektu, stanowiącym załącznik nr 1 do Porozumienia.

2. Po akceptacji Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 6 września 2016 r., Wojewoda Łódzki przyznaje dotację celową w wysokości: 75.000 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy) na zrealizowanie przez Gminę Koluszki zadania pn. „Gmina Koluszki przeciwdziała i zapobiega zjawiskom patologii społecznej oraz chroni dzieci i młodzież”, mającego na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym, poprzez edukację oraz rewitalizację miejsc i obiektów służących do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży. Realizacja zadania przewiduje działania profilaktyki rówieśniczej w obszarze przeciwdziałania agresji, przemocy i zagrożeń wynikających z uzależnień.

3. Udział środków własnych Gminy Koluszki w wysokości 25.000 zł (słownie złotych: dwadzieścia pięć tysięcy), wydatkowany będzie wyłącznie w formie pieniężnej, potwierdzonej w formie dokumentów księgowych i przeznaczony będzie na zrealizowanie przez jednostkę samorządu terytorialnego zadania określonego w ust.1. Środki własne zaplanowane zostały w dziale 851, rozdziale 85154.

¹⁾Zmiany tekstu wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2013 r. poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 532, poz. 238, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1190, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1854, poz. 2150, poz. 1045, poz. 1189, poz. 1269, poz. 1830, poz. 1890, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454.

§ 2. Gmina Koluszki zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji, potwierdzającej realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 1 w zakresie i w formie określonej w jego założeniach, zawartych w zaakceptowanym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji wniosku oferty zadania.

§ 3. Gmina Koluszki na podstawie art. 152 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania oraz wydatków dokonanych z tych środków, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 4. Środki w wysokości 75.000 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt pięć tysięcy) przeznaczone na realizację zadań objętych niniejszym Porozumieniem, przekazane będą w dziale 754 rozdziale 75495 na rachunek dotacyjny Gminy Koluszki, nie później niż w terminie 30 dni od ogłoszenia niniejszego Porozumienia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 5. 1. Gmina Koluszki, zobowiązuje się do złożenia Wojewodzie Łódzkiemu sprawozdania z wykorzystania środków dotacji celowej, przeznaczonych na zadanie pn. „Gmina Koluszki przeciwdziała i zapobiega zjawiskom patologii społecznej oraz chroni dzieci i młodzież”, objęte niniejszym Porozumieniem, w terminie nie później niż do dnia 13 stycznia 2017 r. wraz z dołączonymi, uwierzytelnionymi za zgodność z oryginałami, kserokopiami faktur/rachunków wraz ze stosownymi opisami dokumentującymi wydatkowanie środków finansowych pochodzących z dotacji celowej na realizację danego zadania, wskazującym na zastosowanie klasyfikacji budżetowej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a także potwierdzającym sprawdzenie dokumentu przez uprawnione osoby pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym.

2. Do zamówień na dostawy, wykonanie usług i innych robót opłaconych ze środków pochodzących z dotacji, stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265).

3. Wzór sprawozdania określa załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia.

4. Wykonanie Porozumienia nastąpi z dniem zaakceptowania przez Wojewodę Łódzkiego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1.

5. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Wojewodę Łódzkiego.

6. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z wykorzystania środków dotacji celowej nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji przewidywanej kalkulacji kosztów to uznaje się za zgodny z tą kalkulacją wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 10%.

§ 6. 1. Wojewoda Łódzki sprawuje nadzór i kontrolę nad prawidłową realizacją zadania i prawidłowością wydatkowania dotacji na zadanie objęte niniejszym Porozumieniem.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2011 r. Nr 185, poz. 1092).

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, będzie sprawował w imieniu Wojewody Łódzkiego Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego w Łodzi.

4. Pracownikom upoważnionym przez Wojewodę Łódzkiego przysługują uprawnienia do kontroli realizacji zadania określonego w § 1 ust. 1 Porozumienia w terminie określonym przez kontrolującego.

§ 7. Dotacja, o której mowa w niniejszym Porozumieniu oraz ewentualne uzyskane przychody i odsetki, nie mogą być wykorzystane na inny cel niż wskazany w § 1 ust. 1-3. Termin wykorzystania dotacji nie może być dłuższy niż do dnia 31 grudnia 2016 r.

§ 8. 1. Niewykorzystaną kwotę dotacji należy zwrócić nie później niż w terminie 15 dni licząc od daty zakończenia realizacji zadania, określonego w § 1 ust. 1 na rachunek bieżący wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000.

2. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 1, naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

3. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji, podlegają zwrotowi na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

4. Zwrot dotacji, o którym mowa w § 8 ust. 1 i 2, dokonany do dnia 13 stycznia 2017 r. następuje na rachunek bieżący wydatków dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 09 1010 1371 0022 1922 3000 0000 w zakresie należności głównej, natomiast na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000 w zakresie odsetek liczonych jak od zaległości podatkowych.

5. W przypadku zwrotu dokonanego po dniu 13 stycznia 2017 r. należność główną wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych należy zwrócić na rachunek bieżący dochodów dysponenta części budżetowej 85/10 województwo łódzkie prowadzony w NBP O/O Łódź Nr 56 1010 1371 0022 1922 3100 0000.

6. Środki, o których mowa w § 1 ust. 2 wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu państwa wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Każdorazowy zwrot środków, należy potwierdzić pismem wyszczególniając w nim: datę zawartego porozumienia, nazwę porozumienia oraz szczegółowy opis tytułu zwrotu środków finansowych ze wskazaniem należności głównej i odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, wraz ze określeniem właściwej klasyfikacji budżetowej odrębnie dla należności głównej i odsetek.

§ 9. Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę Łódzkiego ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania zadania, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
- c) przekazania dotacji w części lub całości osobie trzeciej,
- d) odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Wojewodę Łódzkiego, niedoprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
- e) nieprzystąpienia lub odstąpienia od realizacji zadania,
- f) niezakończenia realizacji zadania w terminie określonym w Porozumieniu,
- g) przekazania Wojewodzie Łódzkiemu oświadczeń, informacji lub danych niezgodnych ze stanem faktycznym.

§ 10. Porozumienie może być rozwiązane przez Gminę Koluszki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieprzekazania dotacji w terminie określonym w § 4 Porozumienia.

§ 11. W przypadkach, o których mowa w § 9 Wojewoda Łódzki określi: kwotę dotacji podlegającą zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi zgodnie z trybem określonym w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer konta, na które należy dokonać wpłaty.

§ 12. 1. Zmiana treści niniejszego Porozumienia wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i realizacją niniejszego Porozumienia strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia, spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez właściwy ze względu na siedzibę Wojewody Łódzkiego sąd powszechny.

§ 13. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380, poz. 585, z 2015 r. poz. 1311) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168, z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250).

§ 14. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

§ 15. Porozumienie sporządzono w wersji elektronicznej oraz wydrukowanej w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Burmistrz Koluszek

Wojewoda Łódzki

Waldemar Chałat

Zbigniew Rau

Skarbnik Gminy Koluszki

Bogusława Kubicz

Załącznik Nr 1 do Porozumienia
Wojewody Łódzkiego
z dnia 26 października 2016 r.

Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji	Koszt całkowity	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
I. Określenie działań					
1.	Spotkania (3) organizacyjne realizatorów projektu. - Prezentacja analizy zagrożeń bezpieczeństwa i realnych potrzeb społeczności lokalnych; prezentacja mapy zagrożeń lokalnych przygotowanej przez Policję. - Szkolenie w zakresie nowych metod przeciwdziałania patologii społecznej. - Ustalenie zakresu zadań dla każdego realizatora projektu.	IV kwartał 2016 r.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Nawiązanie współpracy z instytucjami, stowarzyszeniami, ośrodkami wspierającymi działania projektu.	IV kwartał 2016 r.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
3.	Spotkanie przedstawicieli Starostwa Powiatowego powiatu łódzkiego wschodniego, Policji, Straży, Dyrektorów szkół, MOK, OSiR, Parafii – przedstawienie informacji o projekcie i planu działań, analiza zagrożeń bezpieczeństwa i realnych potrzeb społeczności lokalnych, uruchomienie współpracy.	IV kwartał 2016 r.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
4.	Spotkanie pedagogów szkół, Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej, Ośrodka Psychoedukacji i Psychoterapii, Świetlic Socjoterapeutycznych – przedstawienie informacji o projekcie i planu działań, uruchomienie współpracy.	IV kwartał 2016 r.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
5.	Przekazanie informacji do szkół o nowych możliwościach spędzania czasu wolnego przez dzieci i młodzież na zajęciach pozaszkolnych – sport, działania artystyczne, turystyka, psychoedukacja, wolontariat itp., a także o szkoleniach dla nauczycieli i warsztatach dla uczniów i rodziców.	IV kwartał 2016 r.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
II. Określenie planu działań					
1.	Utworzenie Świetlicy Socjoterapeutycznej przy Szkole Podstawowej nr 1 w Kuluszkach.	IV kwartał 2016 r.	15.200,00 zł	7.200,00 zł	8.000,00 zł
2.	Rewitalizacja boiska do piłki nożnej, utworzenie boiska do koszykówki przy ul. Andersa 10 na miejskim placu do wykorzystania do zajęć pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży mieszkającej na dużych osiedlach blokowych: 11 Listopada, Andersa, Sikorskiego.	IV kwartał 2016 r.	7.900,00 zł	4.870,00 zł	3.030,00 zł
3.	Utworzenie kącika gier: piłkarzyki betonowe, stolik do gier planszowych z krzesłami i ławkami dla młodzieży.	IV kwartał 2016 r.	11.860,00 zł	11.860,00 zł	0,00 zł
4.	Utworzenie siłowni na zewnątrz z drogą pieszo-rowerową przy osiedlu Andersa, Sikorskiego.	IV kwartał 2016 r.	9.870,00 zł	9.870,00 zł	0,00 zł
5.	Projekt gminny: „Stop dla sprzedaży	IV kwartał 2016 r.	1.770,00 zł	0,00 zł	1.770,00 zł

	alkoholu i nikotyny nieletnim”.				
6.	Kampania informacyjno-edukacyjna przeciwdziałania przemocy w Internecie.	IV kwartał 2016 r.	3.600,00 zł	3.600,00 zł	0,00 zł
7.	Debata społeczna nt. dopalaczy, narkotyków i alkoholu dla młodzieży szkół ponadgimnazjalnych – ŻYJMY NA TRZEZWO.	IV kwartał 2016 r.	1.200,00 zł	1.200,00 zł	0,00 zł
8.	Konferencja psychologiczna z udziałem znanych i cenionych specjalistów psychoterapeutów nt. Pomoc psychologiczna w przeciwdziałaniu przemocy i agresji w rodzinie, szkole i życiu codziennym. Współpraca z Regionalnym Centrum Polityki Społecznej.	IV kwartał 2016 r.	9.000,00 zł	1.000,00 zł	8.000,00 zł
9.	Szkolenia dla kadry oświatowej i funkcjonariuszy służb.	IV kwartał 2016 r.	2.100,00 zł	2.100,00 zł	0,00 zł
10.	Przygotowanie i prowadzenie przez młodzież w ramach wolontariatu projektu pod kierunkiem pedagoga - zajęcia informacyjno - profilaktyczne nt. Szkodliwości substancji psychoaktywnych, konsekwencji podejmowania zachowań ryzykownych oraz zagrożeń związanych z niewłaściwym wykorzystywaniem nowoczesnych technologii informacyjnych. Opracowanie przez młodzież atrakcyjnych w formie informatorów poradników – np. komiksów czy filmów itp. Promocja zdrowia czy też modelowanie określonych postaw i zachowań.	IV kwartał 2016 r.	1.500,00 zł	1.500,00 zł	0,00 zł
11.	Rozbudzanie zainteresowań młodych ludzi – udział młodzieży w różnych projektach tematycznych.	IV kwartał 2016 r.	1.700,00 zł	1.700,00 zł	0,00 zł
12.	Afektywna edukacja. Organizacja i prowadzenie zajęć przedmiotowych z chemii, historii, fizyki, biologii, j. angielskiego, z wiedzy nt. pracy policji przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych.	IV kwartał 2016 r.	3.300,00zł	3.300,00 zł	0,00 zł
13.	Współpraca szkół, pracodawców różnego typu, zlokalizowanych w jednym rejonie, współpraca z uczelniami.	IV kwartał 2016 r.	2.100,00 zł	2.100,00 zł	0,00 zł
14.	Współpraca z rodzicami w szkołach. Wspólne wyjazdy rowerowe dzieci i rodziców w ramach inicjatyw podejmowanych m.in. przez Świetlice Socjoterapeutyczne.	IV kwartał 2016 r.	1.600,00 zł	0,00 zł	1.600,00 zł
15.	„Otwarcie szkoły po godzinach lekcyjnych” na potrzeby spotkań i działań organizacji młodzieżowych (harcerstwo, zespoły muzyczne, warsztaty teatralne, zajęcia psychoedukacyjne itp.). Organizacja zajęć zgodnie z zainteresowaniami młodzieży.	IV kwartał 2016 r.	14.000,00 zł	14.000,00 zł	0,00 zł
16.	Organizacja zajęć pozaszkolnych sportowych, plenerowych na terenie nowo rewitalizowanego boiska przy Osiedlu 11 Listopada. Organizacja marszobiegów przez nowy tor rekreacyjny oraz siłownię na dworze.	IV kwartał 2016 r.	2.000,00 zł	2.000,00 zł	0,00 zł
17.	Organizacja zajęć pozaszkolnych sportowych: piłka ręczna dla gimnazjalistów i piłka nożna dla szkół podsta-	IV kwartał 2016 r.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

	wowych na terenie OSiR, Orlik, Skrzydlik, Hala Sportowa.				
18.	Warsztaty dla uczniów „Bezpieczeństwo dzieci i młodzieży-ochrona przed alkoholem, narkotykami, środkami zastępczymi i nowymi substancjami psychoaktywnymi, tzw. dopalaczami oraz przemocą”.	IV kwartał 2016 r.	8.700,00 zł	8.700,00 zł	0,00 zł
19.	Tworzenie kadry w zakresie profilaktyki uzależnień i przeciwdziałania przemocy: - szkolenie dla nauczycieli – Program Przeciwdziałania Przyjmowaniu Substancji Uzależniających przez Uczniów „Unplugged” opracowany w ramach międzynarodowego programu EU Drug Abuse Prevention (EU DAP) finansowanego przez Komisję Europejską. interpersonalnych i grupowych. - szkolenie dla nauczycieli- program profilaktyczny dla klas I-III „Cukierki”- kompleksowy program informacyjno-edukacyjny wczesnej profilaktyki uzależnień. Rekomendowany przez PARPA.	IV kwartał 2016 r.	2.600,00 zł	0,00 zł	2.600,00 zł
20.	Realizacja programów profilaktycznych: „Bezpieczna szkoła”, „Magiczne kryształy” – rekomendowanych przez PARPA.	IV kwartał 2016 r.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
OGÓLEM			100.000,00 zł	75.000,00 zł	25.000,00 zł
III. Zakończenie i ocena efektów realizacji projektu (wypełnić, gdy dotyczy).					
1.	Przygotowanie ankiet ewaluacyjnych lub „kart wywiadu z grupą” i przeprowadzenie ewaluacji. Analiza wyników oraz ich prezentacja dla grup biorących udział w projekcie.	IV kwartał 2016 r.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
2.	Organizacja konferencji podsumowującej projekt.	IV kwartał 2016 r.	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł

Załącznik Nr 2 do Porozumienia
Wojewody Łódzkiego
z dnia 26 października 2016 r.

SPRAWOZDANIE

Informacje ogólne.

1. Informacja o projekcie.
2. Informacje o osiągnięciu zakładanych rezultatów zadania.
3. Opis wykonania zadania w oparciu o zawarty w ofercie harmonogram działań.
4. Znaczenie realizacji zadania w kontekście założeń rządowego „Programu ograniczania przestępczości i społecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2016 i 2017”.

Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania.

pn.
realizowanego z udziałem środków publicznych w ramach Porozumienia zawartego w dniu
przez jednostkę samorządu terytorialnego województwo

Koszt zadania wykonanego w ramach Porozumienia w dniu wyniósł

Brutto zł (słownie:)

Całkowity koszt zadania wykonanego w ramach Porozumienia wyniósł brutto zł.
(słownie:)

Źródła finansowania w zł (brutto)		
Razem	Środki z budżetu państwa	Środki własne
100%%%

WYKAZ FAKTUR/RACHUNKÓW

dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury (zł)	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji (zł)	Kwota faktury opłacona ze środków własnych (zł)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Razem						

słownie (kol. 6): (.....)

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę lub wykonawców w związku z realizacją zadania objętego tym Porozumieniem.

Oświadczam, że dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, iż wymienione w wykazie faktury/rachunki, w kwocie określonej w kolumnie Nr 6, nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom uczestniczącym w finansowaniu wymienionego w Porozumieniu zadania, celem uzyskania pożyczki lub dotacji na jego dofinansowanie.

Skarbnik/Główny Księgowy Budżetu	Wójt/burmistrz/Prezydent miasta/Starosta Powiatu	Wicestarosta/ Członek Zarządu Powiatu
----------------------------------	--	---------------------------------------

Poświadczenie złożenia sprawozdania

.....

SPRAWDZONO I ZATWIERDZONO
Akceptacja rozliczenia pod względem:

Merytorycznym

Data i podpis osoby upoważnionej

.....

Formalno-rachunkowym

Data i podpis osoby upoważnionej

.....