



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 2 listopada 2016 r.

Poz. 4538

UCHWAŁA NR XXXVII/257/2016 RADY GMINY KSAWERÓW

z dnia 12 października 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, niepublicznych oraz publicznych niezaliczanych do sektora finansów publicznych, funkcjonujących na terenie Gminy Ksawerów, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 1045, 1418, 357, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668, 1010), w związku z art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwala się, co następuje:

§ 1. Dotacje z budżetu Gminy Ksawerów przysługują następującym podmiotom, zwanym dalej „podmiotami dotowanymi”:

- 1) niepublicznym przedszkolom, o których mowa w art. 90 ust. 2b ustawy, w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Ksawerów wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Ksawerów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ksawerów;
- 2) innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 90 ust. 2d ustawy, w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Ksawerów w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Ksawerów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ksawerów;
- 3) przedszkolom publicznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych, o których mowa w art. 80 ust. 2 ustawy, w wysokości 100% przewidzianych w budżecie Gminy Ksawerów wydatków bieżących w przeliczeniu na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Ksawerów, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy Ksawerów, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ksawerów;
- 4) niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ksawerów.

§ 2. W przypadku zmiany w trakcie roku budżetowego podstawy obliczania dotacji Wójt Gminy Ksawerów dokonuje weryfikacji kwoty dotacji należnej na ucznia oraz informuje pisemnie uprawnionego do dotacji do końca miesiąca, w którym dokonano takiej weryfikacji.

§ 3. 1. Dotacje, których wysokość uzależniona jest od kwoty części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Ksawerów, do momentu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, ustalane są na podstawie wysokości standardu finansowego „A” obowiązującego w roku poprzedzającym rok udzielenia dotacji.

2. W miesiącu następującym po miesiącu przekazania przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania informacji o wysokości finansowego standardu „A” podziału części oświatowej subwencji ogólnej obowiązującego w roku udzielania dotacji, dokonuje się wyrównania kwot dotacji ustalonej zgodnie z ust. 1.

§ 4. Środki finansowe z rezerwy części oświatowej subwencji ogólnej otrzymane przez Gminę Ksawerów, przeznacza się na podwyższenie wysokości dotacji, o których mowa w § 1, dla podmiotów, których dotyczy wnioszek.

§ 5. Podmioty, o których mowa w §1 pkt 1-4 składają corocznie wnioszek o udzielenie dotacji do Urzędu Gminy Ksawerów do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Osoba prowadząca podmiot dotowany zobowiązana jest do:

- 1) składania w Urzędzie Gminy Ksawerów w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca. Informacja ta winna być sporządzona i przekazywana pisemnie zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 2) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów;
- 3) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji;
- 4) zamieszczania na dowodzie księgowym:
 - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Ksawerów w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
 - b) opisu przeznaczenia wydatku;
- 5) zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w statucie placówki oraz zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 7. Dotacje przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotów dotowanych w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień przekazywana będzie w terminie do 15 grudnia.

§ 8. Dotacja będzie przekazywana na faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do danego podmiotu dotowanego, wykazanych przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 6 pkt 1.

§ 9. Dotacje, o których mowa w § 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań podmiotu dotowanego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej. Dotacje mogą być wykorzystane na pokrycie wydatków bieżących podmiotów oraz wydatków na zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 10. 1. Osoba prowadząca podmiot dotowany przedstawia Wójtowi Gminy Ksawerów kwartalne rozliczenia z otrzymanych dotacji do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.

2. Wzór rozliczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. W przypadku zaprzestania działalności przez dotowaną jednostkę, osoba prowadząca przedstawia sprawozdanie z wykorzystania dotacji w ciągu 30 dni od daty otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 11. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Ksawerów może okresowo przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e oraz art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w § 6 pkt 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d oraz art. 90 ust. 3d ustawy na podstawie oryginałów dokumentów księgowych potwierdzających dokonanie wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

3. Kontrole, o których mowa w ust. 2 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Ksawerów upoważnieni przez Wójta Gminy Ksawerów, zwani dalej kontrolującymi.

4. Kontrolujący mają prawo wstępu do podmiotów dotowanych oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz dokonywania z niej odpisów i kserokopii.

5. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

§ 12. 1. Kontrolę, o której mowa w § 11, przeprowadzają kontrolujący na podstawie pisemnego upoważnienia.

2. O terminie kontroli, kontrolujący powiadamia podmiot dotowany na minimum 3 dni robocze przed jej rozpoczęciem.

3. Obowiązkiem osoby prowadzącej podmiot dotowany objęty kontrolą jest zapewnienie kontrolującemu warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) przedstawienie żądanych dokumentów objętych zakresem przedmiotowym kontroli;
- 2) udzielenie wyjaśnień oraz składanie oświadczeń, w tym przez osoby upoważnione przez osobę prowadzącą podmiot dotowany;
- 3) umożliwienie dokonania oględzin miejsca siedziby oraz miejsca prowadzenia zajęć edukacyjnych podmiotu dotowanego.

§ 13. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) oznaczenie podmiotu dotowanego objętego kontrolą oraz oznaczenie osoby prowadzącej podmiot dotowany;
- 2) wskazanie osób kontrolujących;
- 3) określenie czasu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 4) określenie zakresu przedmiotowego kontroli;
- 5) opis ustalonego w toku kontroli stanu faktycznego;
- 6) wskazanie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 7) spis załączników do protokołu.

2. Wyniki przeprowadzonej kontroli przedstawiane są w protokole kontroli sporządzonym w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

3. Protokół podpisują kontrolujący i osoba prowadząca podmiot dotowany lub osoba przez nią upoważniona.

4. Osobie prowadzącej podmiot dotowany przysługuje prawo do wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu w terminie siedmiu dni od daty podpisania protokołu.

§ 14. 1. W razie stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący przygotowują wystąpienie pokontrolne, w którym informują osobę prowadzącą o stwierdzonych nieprawidłowościach.

2. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Wójt Gminy Ksawerów.

3. Osoba prowadząca podmiot dotowany objęty kontrolą, do której zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolujących o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 15. 1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane niezależnie oraz pobrane w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Ksawerów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia okoliczności stanowiących przesłankę zaistnienia obowiązku zwrotu dotacji.

2. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi z przyczyn określonych w ust. 1 nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy Ksawerów dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

3. Dotacje niewykorzystane do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do 31 stycznia następnego roku. Naruszenie tego terminu skutkuje koniecznością zapłaty odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

§ 16. Tracą moc:

- 1) uchwała nr LXVI/442/2014 Rady Gminy Ksawerów z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego niezaliczanych do sektora finansów publicznych, działających na terenie Gminy Ksawerów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania;
- 2) uchwała nr II/4/2014 Rady Gminy Ksawerów z dnia 10 grudnia 2014 r. zmieniająca uchwałę nr LXVI/442/2014 Rady Gminy Ksawerów z dnia 5 listopada 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych i publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego niezaliczanych do sektora finansów publicznych, działających na terenie Gminy Ksawerów oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

mgr inż. Maria Wróbel

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXVII/257/2016
Rady Gminy Ksawerów
z dnia 12 października 2016 r.

Ksawerów, dnia

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK.....**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

3. Numer NIP podmiotu

dotowanego:.....

4. Numer REGON podmiotu

dotowanego:.....

5. Typ i rodzaj podmiotu

dotowanego:.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....

7. Numer i data wydania zezwolenia na założenie podmiotu dotowanego:

.....

8. Planowana liczba uczniów w roku z wyodrębnieniem:

Ogółem -.....

a) Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów -

b) Liczba uczniów zamieszkałych poza terenem Gminy Ksawerów -

Nazwa Gminy będącej miejscem zamieszkania ucznia	Liczba uczniów ogółem

c) Liczba uczniów niepełnosprawnych -

9. Nazwa i numer rachunku bankowego podmiotu dotowanego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

Pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Termin złożenia do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/257/2016
Rady Gminy Ksawerów
z dnia 12 października 2016 r.

Ksawerów, dnia.....

**MIESIĘCZNA INFORMACJA
O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
w roku..... za miesiąc.....**

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

3. Aktualna liczba uczniów na pierwszy dzień w miesiącu wynosi.....

4. W tym liczba uczniów niepełnosprawnych (zgodnie z danymi SIO).....

5. Liczba uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ksawerów wynosi.....

6. Liczba uczniów zamieszkałych poza Gminą Ksawerów wynosi.....

(załączyć listę uczniów z podaniem adresu zamieszkania i nazwy gminy).

.....

Pieczęć i podpis osoby prowadzącej

Termin złożenia do 10 dnia każdego miesiąca.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXVII/257/2016
Rady Gminy Ksawerów
z dnia 12 października 2016 r.

Ksawerów, dnia.....

ROZLICZENIE DOTACJI
za..... kwartał..... roku

1. Pełna nazwa i adres podmiotu dotowanego:

.....
.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

.....
.....

3. Kwota otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku):.....

4. Faktyczna liczba uczniów (narastająco od początku roku, zgodnie z informacjami miesięcznymi)

.....

5. Wykorzystanie otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji (narastająco od początku roku)
1.	Wynagrodzenia pracowników	
2.	Pochodne wynagrodzeń (składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Pomoce naukowe i dydaktyczne	
6.	Naprawy i remonty	
7.	Inne (wymienić jakie i podać kwoty)	
	RAZEM:	
	KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI RAZEM:	

.....
Pieczeń i podpis osoby prowadzącej

Termin składania do 20 dnia miesiąca następującego po zakończeniu kwartału.