



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 listopada 2016 r.

Poz. 4693

### **UCHWAŁA NR XXVIII/109/2016 RADY GMINY BIELAWY**

z dnia 26 października 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bielawy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010) Rada Gminy Bielawy uchwała, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się do realizacji Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Bielawy stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bielawy.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXVIII/107/2005 Rady Gminy Bielawy z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Bielawy

Andrzej Zimiński

Załącznik do Uchwały Nr XXVIII/109/2016  
Rady Gminy Bielawy  
z dnia 26 października 2016 r.

## **REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM DLA UCZNIÓW ZAMIESZKAŁYCH NA TERENIE GMINY BIELAWY**

### **Rozdział 1 Przepisy ogólne**

**§ 1.** Regulamin określa wysokość, formy i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie.

**§ 2.** Regulamin obejmuje udzielenie pomocy o charakterze socjalnym w postaci:

- 1) stypendium szkolnego;
- 2) zasiłku szkolnego.

**§ 3.** Uprawnionymi do otrzymania stypendium szkolnego są uczniowie, słuchacze i wychowankowie szkół i placówek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668 i poz. 1010), zwanej dalej ustawą o systemie oświaty.

**§ 4. 1.** Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych z zastrzeżeniem art. 90d ust. 3 ustawy.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1518 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

### **Rozdział 2 Formy stypendium szkolnego**

**§ 5. 1.** Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
  - a) zakupu podręczników, słowników, atlasów, map oraz innych tego typu publikacji na różnych nośnikach, np. CD,
  - b) pomocy dydaktycznych, przyborów szkolnych, plecaka, tornistra,
  - c) pokrycie kosztów abonamentu internetowego w trakcie edukacji szkolnej,
  - d) zakup stroju sportowego wymaganego w procesie edukacji, tj. odzieży sportowej: spodenek, szortów, koszulek, podkoszulków, dresów, kąpielówek, kostiumu pływakiego, czepka, okularów pływackich, itp.,
  - e) zakup obuwia sportowego: tenisówek, halówek, tramppek, adidasów, kłapek na basen, butów zmiennych,
  - f) zakup innych artykułów niezbędnych do nauki w szkołach, kolegiach i ośrodkach, np. farb, płócien, pędzli, instrumentów muzycznych;

- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
  - 4) w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli organ przyznający stypendium uzna, że udzielenie stypendium, o których mowa w pkt. 1 i 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych w pkt. 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt. 3, nie jest celowe.
2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

### **Rozdział 3**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 6. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, bezradność w sprawach opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe.

2. Uprawnienie ubiegania się o stypendium szkolne przysługuje, jeżeli miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, weryfikowanej w drodze rozporządzenia Rady Ministrów.

3. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

4. Przyznane stypendium szkolne nie może być miesięcznie niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz nie może przekraczać 200% tej kwoty.

5. Ustala się następujące stopnie pomocy materialnej:

- 1) stopień I – wnioski, w których dochód w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej oraz jest: rodzina niepełna, alkoholizm, niepełnosprawność, wielodzietność, zdarzenie losowe;
- 2) stopień II – wnioski, w których dochód w rodzinie nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

6. Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawach ustala wysokość pomocy materialnej w granicach określonych w ust. 4 w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją dochodową rodziny wnioskodawcy oraz innymi okolicznościami, o których mowa w ust. 5.

7. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawach powołuje komisję stypendialną.

8. Skład komisji stypendialnej, tryb jej pracy oraz szczegółowe zadania ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawach w odrębnym zarządzeniu.

### **Rozdział 4**

#### **Formy płatności stypendium szkolnego**

§ 7. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 8. 1. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, realizowana jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

2. Pomoc materialna przyznana w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2, może być realizowana przez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.

3. Pomoc materialna w formach, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 2 i 3, realizowana jest również poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich oryginałów rachunków potwierdzających poniesione wydatki (imiennych faktur VAT, imiennych rachunków, imiennych biletów, imiennych kwitariuszy oraz innych dokumentów imiennych potwierdzających poniesiony wydatek), w formie wypłaty gotówkowej z kasy urzędu lub przelewu na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy. Refundacji dokonuje się do wysokości stypendium szkolnego określonego w decyzji.

4. Pomoc materialna w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt. 4, realizowana jest poprzez przekazanie środków pieniężnych bez uprzedniego dostarczenia przez stronę rachunków lub faktur potwierdzających dokonanie zakupów.

5. Stypendium szkolne wypłacane jest wnioskodawcy w kasie Urzędu Gminy Bielawy lub przelewem na wskazany rachunek bankowy.

6. Stypendium szkolne wypłacane jest w terminach:

- 1) do dnia 31 grudnia za okres od września do grudnia danego roku, przy czym respektowane będą dowody wydatków poniesionych od 1 lipca do grudnia danego roku;
- 2) do dnia 30 czerwca za okres do stycznia do czerwca danego roku.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób przyznawania stypendium szkolnego**

**§ 9. 1.** Stypendium szkolne jest przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców/opiekunów prawnych albo pełnoletniego ucznia;
- 2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o których mowa w § 3 regulaminu;
- 3) z urzędu.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego. Jedynie w uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może zostać złożony po upływie wyżej wskazanych terminów.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, mieszkańcy gminy Bielawy składają w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawach.

4. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego zawiera w szczególności:

- 1) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
- 2) miejsce zamieszkania ucznia;
- 3) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie albo oświadczenie o wysokości dochodów;
- 4) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.

5. W przypadku ubiegania się o stypendium szkolne dla ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie albo oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 i 5, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

**§ 10.** Decyzje administracyjne w sprawach stypendium szkolnego wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawach na mocy upoważnienia nadanego przez Radę Gminy Bielawy.

§ 11. 1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne i inni wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ wydający decyzję, o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego bądź w przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie zostaną przedstawione odpowiednie rachunki potwierdzające poniesione wydatki.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawach w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielanej pomocy organ wydający decyzję może odstąpić od żądania takiego zwrotu. O odstąpieniu od żądania zwrotu stypendium organ orzeka decyzją administracyjną.

## **Rozdział 6**

### **Tryb, formy i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 12. 1. Zasiłek szkolny jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy udzielanej osobom, o których mowa w § 3 regulaminu, znajdującym się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym, lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych. O wysokości zasiłku szkolnego decyduje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawach na podstawie złożonego wniosku kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

4. Zasiłek szkolny przyznaje się niezależnie od sytuacji materialnej ucznia.

5. Wniosek o zasiłek szkolny można składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bielawach w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

6. Zasiłek szkolny zostanie wypłacony wnioskodawcy na wskazany numer konta bankowego lub gotówką w kasie Urzędu Gminy Bielawy.

7. W sprawach zasiłku szkolnego decyzje administracyjne wydaje Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bielawach.

## **Rozdział 7**

### **Przepisy końcowe**

§ 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu Postępowania Administracyjnego.