



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 15 listopada 2016 r.

Poz. 4746

### **UCHWAŁA NR XXII/138/2016 RADY GMINY SIERADZ**

z dnia 26 października 2016 r.

#### **w sprawie przyjęcia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieradz**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz na podstawie art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 250, poz. 1250) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Sieradzu, Rada Gminy Sieradz uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieradz stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XVI/116/2016 Rady Gminy Sieradz z dnia 18 maja 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sieradz.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sieradz.

**§ 4.** Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Gminy w Sieradzu

Tadeusz Jasek

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/138/2016  
Rady Gminy Sieradz  
z dnia 26 października 2016 r.

## **REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY SIERADZ**

### **DZIAŁ I**

#### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości i na terenach użytku publicznego**

##### **Rozdział 1**

#### **Prowadzenie selektywnego zbierania, odbierania lub przyjmowania odpadów komunalnych**

§ 1. 1. Ustanawia się prowadzenie selektywnego zbierania oraz odbierania lub przyjmowanie od właścicieli nieruchomości następujących frakcji odpadów komunalnych:

- 1) papier i tektura;
- 2) metal;
- 3) tworzywa sztuczne;
- 4) opakowania wielomateriałowe;
- 5) szkło;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) zużyte opony;
- 11) odpady zielone;
- 12) odpady budowlano-rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne.

2. Właściciel nieruchomości udostępnia zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-12 oraz odpady zmieszane, podmiotowi uprawnionemu do ich odbioru.

3. Właściciel nieruchomości przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne wymienione w § 1 ust. 1 pkt 1-12, uprawnionym podmiotom prowadzącym punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, umieszcza je w ogólnodostępnych pojemnikach służących do selektywnej zbiórki tego typu odpadów lub przekazuje odpowiednim podmiotom w trybie określonym przez właściwe przepisy.

4. Odpady zielone mogą być poddawane procesowi kompostowania w celu uzyskania kompostu na potrzeby własne właścicieli nieruchomości.

##### **Rozdział 2**

#### **Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego**

§ 2. 1. Błoto, śnieg, lód i inne zanieczyszczenia z części nieruchomości służących do użytku publicznego należy uprzątnąć w miarę możliwości na bieżąco w celu zapobieżenia ich gromadzeniu się w sposób utrudniający korzystanie z tych części nieruchomości.

2. Użyty materiał należy uprzątnąć po ustaniu przyczyny jego zastosowania oraz w miarę możliwości zgromadzić w zamkniętych pojemnikach w celu powtórnego wykorzystania.

### **Rozdział 3**

#### **Mycie i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi**

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie, kiedy prowadzone jest w miejscach nieprzeznaczonych do użytku publicznego o utwardzonym, szczelnym podłożu, a powstające ścieki nie są odprowadzane do gleby.

2. Naprawy pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi mogą być przeprowadzane w obrębie nieruchomości, jeżeli nie spowodują zanieczyszczenia środowiska, a zużyte części i materiały eksploatacyjne będą gromadzone zgodnie z niniejszym regulaminem.

### **DZIAŁ II**

#### **Rodzaj i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowymi technicznym**

##### **Rozdział 1**

#### **Wymagania dotyczące rodzaju pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych**

§ 4. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości należy stosować pojemniki znormalizowane i przystosowane do opróżniania przez pojazdy służące do odbioru odpadów komunalnych oraz worki.

##### **Rozdział 2**

#### **Wymagania dotyczące minimalnej pojemności pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych**

§ 5. 1. Ustala się następujące rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych:

- 1) pojemniki na odpady komunalne o pojemności od 120 litrów;
- 2) kontenery o pojemności od 3 m<sup>3</sup>;
- 3) kosze uliczne o pojemności od 10 litrów.

2. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się worki o pojemności od 120 litrów w następujących kolorach:

- 1) biały – z przeznaczeniem na szkło opakowaniowe, oznaczony napisem „szkło”;
- 2) niebieski – z przeznaczeniem na tekturę i papier, oznaczony napisem „papier”;
- 3) żółty – z przeznaczeniem na metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe, oznaczony napisem „metale, tworzywa sztuczne”;
- 4) brązowy – z przeznaczeniem na odpady zielone, oznaczony napisem „odpady zielone”;
- 5) czarny – z przeznaczeniem na drobne odpady budowlane i rozbiórkowe, oznaczony napisem „drobne odpady budowlane i rozbiórkowe”.

3. Worki, o których mowa w ust. 2 powinny być oznaczone dodatkowo napisem: Gmina Sieradz, tel. 43 826 02 23.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są dostosować pojemność pojemników oraz ilość worków do zbierania odpadów komunalnych uwzględniając ilość wytworzonych odpadów, cykl wywozu i liczbę mieszkańców/osób.

2. Przyjmuje się średnią ilość odpadów komunalnych przypadających na jednego mieszkańca w ilości 40 l/miesiąc.

3. Zarządcy nieruchomości wielolokalowych zobowiązani są dostosować pojemność pojemników oraz ilość worków do zbierania odpadów komunalnych do liczby mieszkańców i cyklu wywozu, biorąc pod uwagę normatywy.

4. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników oraz ilość worków do swych indywidualnych potrzeb, przy zastosowaniu następujących norm:

- 1) dla szkół i przedszkoli – 11litr na każdego ucznia, dziecko i pracownika lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 litrów na każdy lokal;
  - 2) dla lokali handlowych – 50 litrów na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 litrów na każdy lokal;
  - 3) dla lokali gastronomicznych – 5 litrów na jedno miejsce konsumpcyjne, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 litrów na każdy lokal;
  - 4) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i przemysłowych, sklepów, hurtowni, biur, hoteli, urzędów, przychodni, gabinetów lekarskich, lecznic dla zwierząt, aptek i punktów aptecznych oraz innych obiektów użyteczności publicznej – 10 litrów na osobę, lecz nie mniej niż jeden pojemnik 120 litrów na każdy lokal.
5. Na nieruchomościach na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku określa się minimalną wielkość pojemnika 120 litrów na każdą nieruchomość.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki utrzymania pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 7. 1. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki do zbierania odpadów w należytym stanie sanitarnym i porządkowym poprzez zapewnienie odpowiedniej wielkości pojemników, aby nie dochodziło do ich przepełnienia oraz instruowanie użytkowników nieruchomości o sposobie korzystania z pojemnika.

2. Właściciele nieruchomości utrzymują pojemniki w należytym stanie technicznym poprzez dokonywanie bieżących przeglądów, konserwacji oraz wymiany w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia uniemożliwiającego dalsze użytkowanie.

3. Pojemniki powinny być poddawane obowiązkowemu czyszczeniu i myciu w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz na 3 miesiące oraz naprawie lub konserwacji w razie ich uszkodzenia nie rzadziej niż raz na pół roku.

### **Rozdział 4**

#### **Wymagania rozmieszczenia pojemników**

§ 8. 1. Pojemniki na odpady komunalne powinny być ustawiane w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla ich użytkowników jak i dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

2. Kosze, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, rozmieszcza się w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych, przystankach komunikacyjnych, miejscach postojowych, oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego, w sposób niepowodujący zakłóceń w ruchu.

### **DZIAŁ III**

#### **Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego**

§ 9. 1. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się odpadów komunalnych zmieszanych dla nieruchomości zamieszkałych:

- 1) z obszaru zabudowy jednorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu;
- 2) z obszaru zabudowy wielorodzinnej – nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

2. W przypadku nieruchomości niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, częstotliwość odbioru odpadów komunalnych zmieszanych powinna odbywać się nie rzadziej niż jeden raz w miesiącu.

3. Ustala się minimalną częstotliwość pozbywania się selektywnie zbieranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz nieruchomości na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku:

- a) szkło - nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
- b) papier i tektura - nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
- c) metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż dwa razy na kwartał,
- d) odpady zielone - nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
- e) drobne odpady budowlane i rozbiórkowe - nie rzadziej niż jeden raz na kwartał,
- f) meble i inne odpady wielkogabarytowe - nie rzadziej niż jeden raz w roku,
- g) zużyte opony – nie rzadziej niż jeden raz w roku,
- h) przeterminowane leki i chemikalia - nie rzadziej niż jeden raz w roku,
- i) odpady elektryczne i elektroniczne - nie rzadziej niż jeden raz w roku,
- j) zużyte baterie i akumulatory - nie rzadziej niż jeden raz w roku,
- k) odpady budowlane i rozbiórkowe - nie rzadziej niż jeden raz w roku.

4. Właściciele nieruchomości obowiązani są do opróżniania zbiorników bezodpływowych z częstotliwością dostosowaną do ilości ścieków i pojemności zbiorników tak, aby nie dopuścić do przepełnienia zbiornika.

5. Kosze uliczne należy opróżniać z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc.

6. Sposób pozbywania się odpadów:

- 1) pojemniki z odpadami zmieszanyymi i worki z odpadami zebranyymi selektywnie powinny być wystawione zgodnie z harmonogramem na chodniku lub drodze przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;
- 2) meble i inne odpady wielkogabarytowe powinny być wystawione zgodnie z harmonogramem na chodniku lub drodze przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;
- 3) odpady budowlane i rozbiórkowe muszą być złożone w kontenerach, w miejscach łatwo dostępnych dla odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;
- 4) zużyte opony powinny być wystawione zgodnie z harmonogramem na chodniku lub drodze przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;
- 5) przeterminowane leki i chemikalia powinny być wystawione zgodnie z harmonogramem na chodniku lub drodze przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;
- 6) odpady elektryczne i elektroniczne powinny być wystawione zgodnie z harmonogramem na chodniku lub drodze przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich;
- 7) zużyte baterie i akumulatory powinny być wystawione zgodnie z harmonogramem na chodniku lub drodze przed wejściem na teren nieruchomości, w miejscach łatwo dostępnych dla pracowników odbiorcy odpadów oraz w sposób niepowodujący utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.

#### **DZIAŁ IV**

##### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 10. Właściciele nieruchomości w ramach prawidłowego postępowania z odpadami dążą do zmniejszania ilości wytworzonych odpadów komunalnych oraz prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów dla osiągnięcia założonych celów określonych w wojewódzkim planie gospodarki odpadami.

§ 11. 1. Zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami Województwa Łódzkiego 2012 i faktyczną przynależnością Gminy do Związku Komunalnego Gmin "Czyste Miasto Czysta Gmina" w Kaliszu, woj. wielkopolskie Gmina została włączona do rejonu, dla którego sposób gospodarowania odpadami reguluje Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego.

2. Z Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego 2012 – 2017 wynika, iż Gmina należy do Regionu X, którego instalacją regionalną, do której należy kierować odpady jest Zakład Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych „Orli Staw” - Orli Staw 2, 62-834 Ceków, woj. wielkopolskie.

3. W oparciu o wojewódzki plan gospodarki odpadami podejmowane będą następujące działania obejmujące:

- 1) zapobieganie powstawania odpadów;
- 2) prowadzenie akcji edukacyjnych i informacyjnych w zakresie prawidłowego gospodarowania odpadami komunalnymi, w szczególności promowanie i wspieranie systemu selektywnego zbierania odpadów komunalnych;
- 3) ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 4) wyeliminowanie praktyk nielegalnego składowania odpadów, wylewania nieczystości ciekłych w miejscach do tego nieprzeznaczonych.

#### **DZIAŁ V**

##### **Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku**

§ 12. 1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe sprawują opiekę nad tymi zwierzętami, w taki sposób, aby zwierzęta te nie stanowiły zagrożenia dla otoczenia oraz nie zanieczyszczały terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

2. W miejscu publicznym psy mogą być wyprowadzane tylko na smyczy i w kagańcu chyba że, ze względu na rasę, wiek, stan zdrowia, cechy anatomiczne zwierzęcia byłoby to nieuzasadnione.

#### **DZIAŁ VI**

##### **Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 13. 1. Zwierzęta gospodarskie mogą być utrzymywane na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w miejscach do tego przeznaczonych, jeżeli nie mają możliwości wydostania się na tereny publiczne.

2. Zakazuje się chowu i trzymania zwierząt gospodarskich na terenach zabudowy wielorodzinnej.

3. Właściciele zwierząt gospodarskich są zobowiązani do gromadzenia i usuwania odpadów związanych z chowem zwierząt w sposób niepowodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

4. Właściciele zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i innych miejscach publicznych.

#### **DZIAŁ VII**

##### **Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania**

§ 14. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowy mieszkaniowej wielorodzinnej;
- 2) placówek gastronomicznych i związanych z prowadzeniem handlu artykułami spożywczymi;
- 3) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystywanymi odpowiednio do przetwórstwa bądź przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych i gospodarki odpadami.

2. Deratyzację na terenach wymienionych w ust. 1 należy przeprowadzić w następujących terminach: od 1 do 15 maja oraz od 1 do 15 października.