



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 4772

UCHWAŁA NR XXVI/154/2016 RADY GMINY INOŹÓDZ

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646; z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877; z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150; z 2016 r. poz. 195) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu.

2. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Inowłodz.

§ 3. Tracą moc:

- 1) uchwała Nr XXXII/163/2009 Rady Gminy Inowłodz z dnia 4 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 29 lipca 2009 r. Nr 220 poz. 1970);
- 2) uchwała Nr VII/48/2011 Rady Gminy Inowłodz z dnia 19 maja 2011 r. w sprawie ustalenia zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Inowłodzu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 22 czerwca 2011 r. Nr 183 poz. 1862).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy Inowłodz

mgr Wacław Chachuła

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/154/2016
Rady Gminy Inowłódz
z dnia 27 października 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W INOWŁODZU

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Inowłodzi zwany dalej "GOPS" jest samodzielną jednostką organizacyjną Gminy Inowłódz i działa na podstawie:

- ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.),
- ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- ustawy z dnia 21 marca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 966 ze zm.),
- ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2012 r. poz. 1059 ze zm.),
- ustawy z dnia 18 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 169 ze zm.),
- ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.),
- ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.),
- ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 785 ze zm.),
- ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 ze zm.),
- innych przepisów z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. GOPS działa na terenie administracyjnym Gminy Inowłódz.

§ 3. Siedzibą GOPS jest budynek Urzędu Gminy Inowłódz.

§ 4. GOPS używa pieczęci podłużnej o treści Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, 97-215 Inowłódz.

Rozdział 2 Cele i zadania GOPS

§ 5. 1. Celem pomocy społecznej jest:

- 1) zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 2) doprowadzanie w miarę możliwości do życiowego usamodzielnienia osób oraz ich integracji ze środowiskiem;
- 3) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych osób i rodzin, umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia.

2. Podstawowym celem funkcjonowania GOPS jest wykonywanie zadań pomocy społecznej w zakresie ustalonym ustawami.

§ 6. 1. GOPS realizuje zadania:

- 1) własne gminy;
- 2) własne gminy o charakterze obowiązkowym;
- 3) zlecone gminie przez administrację rządową;
- 4) wynikające z odrębnych ustaw w zakresie pomocy społecznej.

2. Wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej GOPS kieruje się ustaleniami Wójta.

§ 7. 1. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

2. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi: matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłata zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.

3. Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłki i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 8. GOPS wykonuje również zadania przekazane mu do realizacji na podstawie upoważnienia właściwego organu gminy, w przypadkach przewidzianych w ustawach.

§ 9. 1. Przy realizacji swych zadań GOPS współpracuje z:

- 1) samorządem gminnym;
- 2) Urzędem Wojewódzkim w Łodzi, Wydziałem Polityki Społecznej;
- 3) Gminną Komisją ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Inowłodzu;
- 4) Świetlicą Środowiskową w Spale;
- 5) sądami i jednostkami organizacyjnymi administracji rządowej;
- 6) organizacjami społecznymi, Kościołem, stowarzyszeniami, szkołami, pracodawcami, osobami prawnymi i fizycznymi;
- 7) Powiatowym Urzędem Pracy w Tomaszowie Mazowieckim;
- 8) Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Tomaszowie Mazowieckim;
- 9) Regionalnym Centrum Polityki Społecznej w Łodzi.

Rozdział 3 Organizacja GOPS

§ 10. 1. Kierownik organizuje pracę GOPS, kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownik zatrudnia oraz zwalnia podległych mu pracowników.

§ 11. 1. Kierownika GOPS zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Inowódz będący jednocześnie zwierzchnikiem służbowym Kierownika.

2. Przy wykonywaniu czynności prawnych w imieniu GOPS Kierownik działa jednoosobowo w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Inowódz.

3. Za powierzone mienie kierownik ponosi odpowiedzialność materialną.

§ 12. Wójt udziela Kierownikowi GOPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.

§ 13. 1. Kierownik GOPS realizuje zadania wynikające z zakresu pomocy społecznej przy pomocy zatrudnionych pracowników.

2. W skład GOPS wchodzi następujące stanowiska pracy: pracownik socjalny, asystent rodziny, księgowy, kasjer, referent, podinspektor do spraw świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego, opiekunka środowiskowa, referent do spraw świadczeń wychowawczych, kierownik placówki wsparcia dziennego, wychowawca placówki wsparcia dziennego.

3. Szczegółowy zakres czynności i obowiązków poszczególnych stanowisk określa regulamin organizacyjny.

4. Do zadań Kierownika GOPS należy w szczególności:

- 1) określenie organizacji wewnętrznej GOPS i nadanie mu regulaminu organizacyjnego w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Inowłódz;
- 2) dobór kadr, podział zadań i nadzór nad ich realizacją;
- 3) zarządzanie mieniem;
- 4) realizacja zadań określonych statutem;
- 5) przestrzeganie dyscypliny budżetowej i przepisów o zamówieniach publicznych;
- 6) współudział przy opracowywaniu planu rzeczowo-finansowego GOPS i nadzór nad jego wykonaniem;
- 7) sprawowanie nadzoru nad przyznawaniem świadczeń pomocy społecznej i pracą pracowników socjalnych i opiekunek domowych;
- 8) wykonywanie uprawnień i obowiązków pracodawcy wobec podległych pracowników, zgodnie z przepisami prawa pracy;
- 9) składanie corocznych sprawozdań Radzie Gminy Inowłódz z działalności GOPS oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 10) występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań;
- 11) Kierownik GOPS może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne, w postępowaniu przed sądem stosuje się odpowiednio przepisy o udziale prokuratora w postępowaniu cywilnym;
- 12) Kierownik GOPS może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

§ 14. 1. Prawa i obowiązki pracowników GOPS regulują przepisy dotyczące pracowników samorządowych, Kodeks Pracy oraz Regulamin GOPS.

2. Zasady wynagradzania pracowników określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa

§ 15. GOPS prowadzi działalność finansową na podstawie budżetu przyjętego przez Radę Gminy Inowłódz.

§ 16. Planowanie i dystrybucja środków finansowych następuje zgodnie z klasyfikacją budżetową.

§ 17. Obsługę finansowo-księgową i kadrową zapewnia Wójt Gminy Inowłódz.

§ 18. Na realizację świadczeń GOPS otrzymuje środki finansowe z:

- 1) budżetu gminy;
- 2) budżetu państwa;

- 3) odpłatności za realizowane świadczenia;
- 4) innych wpływów, w szczególności darowizn.

Rozdział 5 Nadzór i kontrola

§ 19. Organy gminy sprawują kontrolę i nadzór nad działalnością GOPS i w trybie określonym w ustawach.

§ 20. Nadzór nad działalnością GOPS w zakresie realizacji zadań zleconych oraz innych działań przewidzianych ustawą sprawuje Wojewoda.

Rozdział 6 Postanowienia ogólne

§ 21. 1. W sprawach nie uregulowanych Statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej o samorządzie gminnym.

2. Zmiany Statutu następują w trybie wymaganym dla jego uchwalenia.