



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 4773

### UCHWAŁA NR XXI/197/16 RADY MIEJSKIEJ W KAMIEŃSKU

z dnia 27 października 2016 r.

#### **w sprawie utworzenia samorządowej jednostki organizacyjnej Centrum Usług Wspólnych w Kamieńsku.**

Na podstawie art. 10a pkt. 1, art. 10b, art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. 4 oraz art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i poz. 1579) oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195, poz. 1257 i poz. 1454) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 01 stycznia 2017 roku tworzy się samorządową jednostkę organizacyjną Centrum Usług Wspólnych w Kamieńsku, zwaną dalej CUW.

2. Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamieńsku;
- 2) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kamieńsku;
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Józefa Adamowskiego w Gorzędowie;
- 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Kamieńsku.

§ 2. Zakres obowiązków powierzonych CUW w ramach wspólnej obsługi został określony w statucie, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Z dniem rozpoczęcia funkcjonowania jednostki wyposaża się CUW w mienie znajdujące się na stanie Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Kamieńsku, według stanu na 01 stycznia 2017 roku.

§ 4. CUW przejmuje należności i zobowiązania Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego w Kamieńsku.

§ 5. Pracownicy zatrudnieni w Miejskim Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym w Kamieńsku na podstawie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy, z dniem 01 stycznia 2017 roku, stają się pracownikami CUW.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kamieńska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kamięnsku

Jarosław Kozik

Załącznik do Uchwały Nr XXI/197/16  
Rady Miejskiej w Kamieńsku  
z dnia 27 października 2016 r.

## **STATUT CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W KAMIĘNSKU**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Centrum Usług Wspólnych, zwane dalej „CUW”, jest budżetową jednostką organizacyjną Gminy Kamieńsk, działającą na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów oraz postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. CUW działa na terenie Gminy Kamieńsk.

§ 3. Siedziba CUW mieści się w Kamieńsku, ul. Wieluńska 50.

### **Rozdział 2**

#### **Cel i zakres działania**

§ 4. 1. CUW pełni funkcję jednostki obsługującej placówki oświatowe, zwane dalej jednostkami organizacyjnymi, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kamieńsk.

2. Do jednostek obsługiwanych zaliczają się:

- 1) Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kamieńsku;
- 2) Publiczne Gimnazjum im. Jana Pawła II w Kamieńsku;
- 3) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Józefa Adamowskiego w Gorzędowie;
- 4) Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych im. Tadeusza Kościuszki w Kamieńsku.

§ 5. Do zakresu działania CUW należy:

- 1) prowadzenie rachunkowości: prowadzenie ksiąg rachunkowych, rozliczanie inwentaryzacji, wycena aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego;
- 2) prowadzenie obsługi kasowej i bankowej jednostek obsługiwanych;
- 3) sporządzanie i organizowanie wypłat dla pracowników jednostek obsługiwanych, potrącanie podatku dochodowego od osób fizycznych i rozliczanie z Urzędem Skarbowym, a także sporządzanie informacji o dochodach uzyskanych oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy od pracowników, zatrudnionych w jednostkach obsługiwanych oraz dokonywanie rocznego rozliczenia, prowadzenie rozliczenia składek ZUS wraz z dokumentacją, sporządzanie zaświadczeń o wysokości wynagrodzeń do celów emerytalno-rentowych pracowników jednostek obsługiwanych oraz do innych celów na wniosek pracownika;
- 4) sporządzanie wymaganych sprawozdań z zakresu realizowanych zadań finansowych, funduszu płac i zatrudnienia oraz innych, wymaganych przepisami prawa we współpracy z dyrektorami jednostek obsługiwanych;
- 5) prowadzenie obsługi finansowo-księgowej Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 6) gromadzenie i przechowywanie dokumentacji finansowej placówek oświatowych;
- 7) prowadzenie akt osobowych dyrektorów jednostek obsługiwanych oraz pracowników CUW;
- 8) wykonywanie zadań związanych z ustaleniem planu sieci szkół i przedszkoli, ich zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją;
- 9) prowadzenie bazy danych oświatowych w zakresie wynikającym z ustawy o systemie oświaty oraz nadzorowanie działań szkół i przedszkoli w tym zakresie;
- 10) przygotowywanie informacji o wykonaniu zadań oświatowych;

- 11) prowadzenie spraw związanych z oceną pracy dyrektorów szkół i przedszkoli;
- 12) prowadzenie ewidencji niepublicznych przedszkoli, a także naliczanie, rozliczanie i kontrolowanie dotacji dla niepublicznych przedszkoli;
- 13) prowadzenie rozliczeń z innymi gminami w zakresie zwrotu kosztów dotacji udzielonych na wychowanków przedszkoli oraz rozliczanie dotacji z innymi gminami;
- 14) realizowanie zadań z zakresu kontroli obowiązku nauki;
- 15) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników;
- 16) obsługa administracyjna postępowań egzaminacyjnych na stopień nauczyciela mianowanego;
- 17) prowadzenie spraw związanych z przeprowadzeniem konkursu i przedłużeniem powierzenia na stanowisko dyrektora jednostki obsługiwanej;
- 18) organizacja dowozu dzieci do szkoły.

§ 6. Realizując zadania, o których mowa w § 5, CUW może ingerować w działalność obsługiwanych jednostek wyłącznie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawnych oraz niniejszym Statucie.

§ 7. CUW współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanych w celu zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania.

### **Rozdział 3 Gospodarka finansowa**

§ 8. 1. CUW prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych i o rachunkowości.

2. Podstawą gospodarki finansowej CUW jest roczny plan finansowy.
3. Źródłem finansowania działalności CUW są środki z budżetu gminy.

### **Rozdział 4 Zarządzanie i organizacja**

§ 9. 1. CUW kieruje i reprezentuje na zewnątrz Kierownik.

2. Kierownik jest zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Kamieńska.
3. Kierownik jest zwierzchnikiem służbowym pracowników CUW i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
4. Pracownicy CUW są pracownikami samorządowymi.
5. Kierownik w granicach swoich uprawnień podejmuje decyzje dotyczące CUW i ponosi za nie odpowiedzialność.
6. Strukturę organizacyjną oraz szczegółowe zasady funkcjonowania CUW określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika.

### **Rozdział 5 Postanowienia końcowe**

§ 10. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Kamieńsku

Jarosław Kozik