



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 listopada 2016 r.

Poz. 4841

UCHWAŁA NR XXIV/178/2016 RADY POWIATU RADOMSzcZAŃSKIEGO

z dnia 28 października 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowych ze środków finansowych Powiatu Radomszczańskiego przeznaczonych na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej

Na podstawie art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672, poz. 831, poz. 903, poz. 1250, poz. 1427) uchwala się, co następuje:

§ 1. Rada Powiatu Radomszczańskiego przyjmuje Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków finansowych Powiatu Radomszczańskiego przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 2. Regulamin określający zasady udzielania dotacji celowych ze środków finansowych Powiatu Radomszczańskiego przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, o którym mowa w §1 stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wnioski złożone przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały będą realizowane na podstawie zapisów tej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Powiatu Radomszczańskiego

Jacek Cieciora

Załącznik do Uchwały Nr XXIV/178/2016
Rady Powiatu Radomszczańskiego
z dnia 28 października 2016 r.

**REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH
PRZEZNACZONYCH NA FINANSOWANIE ZADAŃ Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA
I GOSPODARKI WODNEJ**

§ 1. Środki budżetowe na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (zwanych dalej zadaniami z zośigw), o których mowa w art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska, (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672, ze zm.), w wysokości określonej uchwałą budżetową na dany rok przeznacza się na:

- 1) finansowanie zadań własnych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej dla powiatowych jednostek organizacyjnych;
- 2) dofinansowanie kosztów zadań z zośigw podmiotów wskazanych w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 672, ze zm.), realizowanych na terenie Powiatu Radomszczańskiego.

§ 2. 1. Finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej obejmuje:

- 1) przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
- 2) wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
- 3) przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
- 4) przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi, z wyłączeniem remediacji polegających na samooczyszczaniu;
- 5) wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
- 6) wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
- 7) prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
- 8) przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
- 9) wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
- 10) wspomaganie ekologicznych form transportu;
- 11) działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
- 12) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
- 13) profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
- 14) edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
- 15) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;

- 16) przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
- 17) współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
- 18) współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696, ze zm.);
- 19) przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ekzarządzania i audytu (EMAS);
- 20) inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i zgodne z polityką ochrony środowiska.

2. Przy udzielaniu dofinansowania na realizację zadań z zośigw uwzględniane mają być wymogi ustawy o finansach publicznych dotyczące dotacji celowych, ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku gdy dotacja stanowi pomoc publiczną lub pomoc de minimis jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

3. Ze środków finansowych na ochronę środowiska nie mogą być finansowane lub dotowane zadania, których realizacja została rozpoczęta przed podpisaniem umowy dotacji.

4. Zadania własne mogą być finansowane do 100% ich wartości ze środków finansowych na ochronę środowiska.

5. Środki na zadania wymienione w § 2 ust. 1 wydatkowane mogą być na:

- 1) finansowanie do 100% przedsięwzięć obejmujących swoim zakresem rzeczowym lub zasięgiem obszar całego Powiatu;
- 2) finansowanie przedsięwzięć do 60% obejmujących swoim zakresem rzeczowym lub zasięgiem obszar gminy lub części Powiatu.

§ 3. 1. Obsługę wniosków o dofinansowanie realizacji zadań z zośigw prowadzi Wydział Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa Starostwa Powiatowego w Radomsku (zwany dalej WOŚRiL).

2. Obsługę finansowo-księgową środków przeznaczonych na realizację zadań z zośigw prowadzi Wydział Finansowy Starostwa Powiatowego w Radomsku.

§ 4. 1. Wnioski o przyznanie środków finansowych z budżetu Powiatu Radomszczańskiego na dofinansowanie zadań z zośigw składa się w formie pisemnej w Biurze Obsługi Klienta Starostwa Powiatowego w Radomsku.

2. Wniosek o przyznanie środków finansowych z budżetu Powiatu Radomszczańskiego na dofinansowanie zadań z zośigw powinien zawierać:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) nazwę zadania;
- 3) kwotę środków finansowych, o którą ubiega się podmiot (wraz z kosztami całkowitymi);
- 4) lokalizację zadania;
- 5) szczegółowy opis zadania;
- 6) planowany efekt ekologiczny zadania;
- 7) planowany termin realizacji zadania;
- 8) harmonogram rzeczowo-finansowy;
- 9) wskazanie osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do bezpośredniego kontaktowania się w sprawach wniosku.

3. Wnioski o przyznanie środków finansowych z budżetu Powiatu Radomszczańskiego na dofinansowanie zadań z zośigw, wstępnie kwalifikuje i opiniuje, pod względem zgodności zadania z ustawowym przeznaczeniem środków, WOŚRiL, a następnie przedkłada Zarządowi Powiatu celem rozpatrzenia.

4. Zarząd Powiatu rozpatruje złożone wnioski wg następujących kryteriów:

- 1) w pierwszej kolejności przyznaje dotacje na zadania celu publicznego;
- 2) w następnej kolejności Zarząd Powiatu bierze pod uwagę efektywność ekologiczną i ekonomiczną zadania uwzględniającą jego powiązanie z działaniami na rzecz ochrony środowiska w skali danej miejscowości, gminy lub powiatu.

5. Przyjęcie uchwały budżetowej bądź jej zmiany jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody przez Radę Powiatu na przyznanie dotacji i zawarcie umowy dotacji przez Zarząd Powiatu.

6. W przypadku, gdy Wnioskodawca zrezygnuje z wykonania zadania, na którego realizację przyznano dotację, zostaje ona przekazana do dyspozycji Zarządu Powiatu.

7. Dotowany przedkłada wymagane dokumenty uzupełniające, w terminie wskazanym w piśmie właściwego merytorycznie wydziału, w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Radomsku.

8. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień na każdym etapie postępowania w sprawie przyznania dotacji na realizację zadania z zośigw. W przypadku niedokonania ww. czynności w terminie 14 dni od dnia wezwania uznaje się, że Wnioskodawca rezygnuje z ubiegania się bądź wykorzystania dotacji.

9. W kolejnym etapie Zarząd Powiatu Radomszczańskiego zawiera umowę dotacji z Dotowanym, przygotowaną przez merytorycznie właściwy wydział koordynujący realizację zadania.

10. Ostatni etap stanowi rozliczenie dotacji przez merytorycznie właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Radomsku wg zasad określonych w umowie dotacji.

11. Sposób wykonywania zadania, terminowość, zgodność wydatkowania środków finansowych z przeznaczeniem i wysokością określoną w umowie, przestrzegania ustawy o zamówieniach publicznych, a także inne elementy umowy, podlegają kontroli ze strony Powiatu.

12. Każdy wnioskodawca, któremu przyznano dotację lub odmówiono przyznania dotacji, zostanie o tym fakcie pisemnie zawiadomiony.

§ 5. Zarząd Powiatu podpisuje umowę dotacji z podmiotem realizującym zadania o których mowa w §2 ust. 1.

§ 6. 1. Dotowany obowiązany jest przystąpić do realizacji zadania w czasie umożliwiającym jego terminowe zakończenie i rozliczenie.

2. Dotowany ponosi pełną odpowiedzialność za zrealizowanie zadania i osiągnięcie deklarowanych we wniosku celów i efektów ekologicznych.

3. Dotowany jest obowiązany poinformować pisemnie Zarząd Powiatu o odstąpieniu od realizacji umowy ze wskazaniem przyczyn niedotrzymania warunków umowy w terminie nie krótszym niż 2 miesiące od daty wskazanej w umowie jako zakończenie realizacji zadania.

4. Dotowany zobowiązany jest udokumentować wydatkowanie dotacji poprzez przedłożenie do wglądu m.in.: oryginałów faktur VAT, rachunków i innych dokumentów wskazanych w umowie, których kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem pozostają w aktach merytorycznie właściwego wydziału koordynującego realizację zadania.