



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 23 listopada 2016 r.

Poz. 4939

UCHWAŁA NR XXV/161/16 RADY GMINY I MIASTA BŁASZKI

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie : określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na obszarze Gminy i Miasta Błaszki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. 2016 r. poz. 446, poz. 1579), w związku z art. 77, art. 81, art. 82 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1446, z 2015 r. poz. 397, poz. 774, poz. 1505, z 2016 r. poz. 1330) oraz art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1890, 1830, poz. 2150, poz. 1854, poz. 1513, poz. 1358, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454) Rada Gminy i Miasta Błaszki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków, położonych lub znajdujących się na obszarze Gminy i Miasta Błaszki.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy i Miasta Błaszki mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Gminy i Miasta Błaszki;
- 2) jest dostępny publicznie;
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy i Miasta Błaszki;
- 4) jest wpisanym do rejestru zabytków.

2. Dotacja może zostać udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, tj.:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;

- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnienie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane opłacanych ze środków pochodzących z dotacji zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, poz. 1047, poz. 1473, z 2014 r. poz. 423, poz. 811, poz. 915, poz. 768, poz. 1146, poz. 1232, z 2015 r. poz. 349, poz. 478, poz. 605, poz. 1777, poz. 2164, z 2016 r. poz. 831, poz. 996, poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 1579).

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałe-go zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1.

2. Dotacja może być udzielona na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich i prac budowlanych przy zabytkach, na podstawie zezwolenia Konserwatora Zabytków.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i roku następnym.

4. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy i Miasta Błaszki na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona do wysokości 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W szczególnych przypadkach jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 95% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku w formularzu wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem dodatkowego dokumentu:

- w przypadku opisanym w ust. 2, Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków, odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji z budżetu Gminy i Miasta Błaszki wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

5. Dotacja nie może być przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności podmiotu ubiegającego się o dotację, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nie objęte wnioskiem oraz zawartą umową o udzielenie dotacji z budżetu Gminy i Miasta Błaszki.

§ 5. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o przyznanie dotacji złożony przez podmiot, o którym mowa w § 3 ust. 1 według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) nazwę i adres wnioskodawcy;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 4) wnioskowaną kwotę dotacji;
- 5) zakres i rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, które mają być objęte dotacją;
- 6) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 7) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych ze wskazaniem źródeł ich finansowania, w tym informacja o wysokości środków własnych;
- 8) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych;
- 9) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki do innych podmiotów.

3. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) decyzją o wpisie do rejestru zabytków, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem;
- 3) dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków, m.in. w formie decyzji o wpisie do rejestru zabytków, opinii lub pozwolenia, uzgodnionego programu prac lub projektu prac budowlanych;
- 4) dokumentację fotograficzną zabytku;
- 5) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

4. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1, nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

§ 6. 1. Wnioskodawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1, prowadzącemu działalność gospodarczą (jedno przedsiębiorstwo) może być przyznana dotacja, o której mowa w § 3, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, nr 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Wnioskodawcy, o których mowa w § 3 ust. 1 prowadzącemu działalność w sektorze rolnym może być przyznana dotacja, o której mowa w § 3, stanowiąca pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE NR 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L, nr 352/9 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

§ 7. 1. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą (jedno przedsiębiorstwo), ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji obowiązany jest przedłożyć:

- 1) wszystkie zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis, również zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm).

2. Wnioskodawca ubiegający się o przyznanie dotacji, stanowiącej pomoc de minimis w rolnictwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomoc, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie, de minimis w rybołówstwie oraz de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis, zgodnie z zakresem i wzorem określonym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 8. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki za pośrednictwem Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Gminy i Miasta Błaszki.

2. Wnioski o dotację należy składać do dnia 30 września każdego roku poprzedzającego rok budżetowy, zastrzeżeniem ust. 3. W pierwszym roku obowiązywania uchwały przedłuża się termin składania wniosków do 30 października.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane wymagające niezwłocznego podjęcia, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności - wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane w każdym czasie.

4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy i Miasta Błaszki.

5. Wnioski o udzielenie dotacji złożone po terminie, o którym mowa w pkt 2, zostaną zwrócone wnioskodawcy bez rozpatrzenia.

6. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu są poddawane wstępnej analizie formalnej i merytorycznej przez Komisję powołaną przez Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki, a następnie są przedstawiane do zaopiniowania przez Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki.

7. Wnioski zweryfikowane przez Burmistrza Gminy i Miasta Błaszki stanowią podstawę do przygotowania projektów uchwał Rady Gminy i Miasta Błaszki o udzielenie dotacji poszczególnym wnioskodawcą.

8. W trakcie sprawdzenia wniosku, wnioskodawca ma możliwość jednorazowej poprawy błędów i uzupełnienie braków, w terminie 7 dni od momentu otrzymania stosownej informacji.

9. Wnioski załatwione negatywnie nie podlegają zwrotowi.

§ 9. 1. Dotacje przyznaje Rada Gminy i Miasta Błaszki w drodze uchwały, w której określa się:

- 1) wnioskodawcę;
- 2) wykaz prac i robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, na które przyznano dotację;
- 3) kwotę przyznanej dotacji.

2. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji uwzględnia się kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Gminy Błaszki.

§ 10. 1. Uwzględniając § 9 uchwały oraz dane we wniosku o dotację, Burmistrz zawiera z wnioskodawcą umowę określającą w szczególności:

- 1) opis prac lub robót budowlanych przy zabytku i termin ich wykonania;
- 2) kwotę dotacji i terminy jej przekazywania, które w postanowieniach umowy mogą zostać uzależnione od wyniku każdorazowej kontroli postępu prac lub robót budowlanych i rozliczenia tych wydatków;
- 3) zobowiązanie się wnioskodawcy do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace lub roboty przy zabytku otrzymanych z innych źródeł;
- 4) zobowiązanie się wnioskodawcy do stosowania takich zasad obiegu i opisywania dokumentów finansowych, aby oryginały dokumentów świadczących o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub części z otrzymanej dotacji zaopatrzone były w sposób trwały w klauzulę potwierdzającą ten fakt;
- 5) zobowiązanie się wnioskodawcy do poddania się kontroli przeprowadzonej przez Burmistrza lub osobę przez niego upoważnioną w zakresie przeznaczenia dotacji i wykonania prac lub robót budowlanych;
- 6) sposób i termin rozliczania kwot udzielonej dotacji.

2. Dotacje udzielone z budżetu Gminy i Miasta Błaszki, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem bądź pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

3. Nie podpisanie umowy przez wnioskodawcę w ciągu 30 dni od otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji traktowane będzie jako rezygnacja z przyznanej dotacji.

4. Podmiot, któremu przyznano dotację ma obowiązek umieszczenia informacji o dofinansowaniu prac lub robót budowlanych z budżetu Gminy i Miasta Błaszki, na zasadach określonych w umowie.

§ 11. 1. Kontrola, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i 5, jest przeprowadzana przez osoby upoważnione przez Burmistrza i polega na:

- 1) sprawdzeniu rzeczywistego przebiegu realizacji celów zakładanych w zakresie dotowanego zadania pod kątem zgodności z przepisami prawa i zawartą umową (kontrola formalno-merytoryczna);
- 2) sprawdzeniu dokumentów związanych z realizacją dotowanego zadania (w szczególności znajdujących się w siedzibie podmiotu oryginałów dokumentów finansowych) pod kątem ich zgodności z przepisami prawa, umową i zasadami rachunkowości (kontrola formalno-rachunkowa).

§ 12. 1. W celu rozliczenia dotacji wnioskodawca w sposób i w terminach określonych w umowie składa Burmistrzowi Gminy i Miasta Błaszki sprawozdanie z wykonania prac lub robót budowlanych.

2. Sprawozdanie określa:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte z innych środków publicznych;
- 2) zestawienie rachunków dołączanych do sprawozdania w celu rozliczenia dotacji.

3. Wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Sprawozdanie może być złożone po dokonaniu komisyjnego odbioru wykonanych prac lub robót budowlanych z udziałem przedstawiciela otrzymującego dotację, konserwatora zabytków oraz przedstawiciela Gminy i Miasta Błaszki.

5. Podmiot przyjmujący dotację zobowiązany jest przechowywać przez okres nie krótszy niż pięć lat dokumentację związaną z realizacją umowy o udzielenie dotacji, licząc od dnia jej rozliczenia.

§ 13. Burmistrz Gminy i Miasta Błaszki niezwłocznie ogłasza na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy i Miasta Błaszki i w Biuletynie Informacji Publicznej uchwałą Rady Gminy i Miasta Błaszki o przyznaniu dotacji.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Błaszki.

§ 15. Przepisy § 6 i 7 stosuje się do dnia 31 grudnia 2020 roku.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Z-ca Przewodniczącej Rady Gminy i Miasta Błaszki

Andrzej Kosatka

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/161/16
Rady Gminy i Miasta Błaszki
z dnia 3 listopada 2016 r.

.....
.....
Wnioskodawca data i miejsce złożenia wniosku

**WNIOSEK
o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru**

.....
.....
(nazwa zadania)
Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy i Miasta Błaszki
.....zł

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację

- 1) pełna nazwa.....
- 2) forma prawna.....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze /jeżeli dotyczy/.....
- 4) NIP

REGON

- 5) data wpisu i numer wpisu do rejestru zabytków.....
- 6) inne dane ewidencyjne, w tym tytuł prawny do władania zabytkiem

.....

7) dokładny adres:

Miejscowość....., ul/nr.....
Gmina.....

- 8) tel. e-mail:

- 9) nazwa banku i numer rachunku.....

.....

- 10) nazwiska i imiona oraz funkcje/stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontak-
tach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu pod-
miotu ubiegającego się o dotację z budżetu Gminy Błaszki

.....
.....
.....

- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (Imię i nazwisko oraz
nr telefonu kontaktowego)

.....

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

--

2. Miejsce wykonania zadania

--

3. Dane zabytku wpisanego do rejestru

--

4. Szczegółowy zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku, które mają być objęte dotacją

--

5. Cel zadania oraz zakładane rezultaty

--

6. Harmonogram prac lub robót budowlanych przy zabytku wraz z przewidywanym terminem realizacji zadania oraz jego zakończenia

--

7. Wykaz prac lub robót budowlanych wykonywanych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat z podaniem wielkości nakładów finansowych oraz źródła dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych

--

III. Kalkulacja przewidywanych prac lub robót budowlanych (koszty realizacji zadania)

Calkowity koszt (w zł).....

w tym wnioskowana **wielkość dotacji (w zł)**.....

w tym **wielkość środków własnych (w zł)**.....

Wnioskowany termin przekazania dotacji.....

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Koszt w zł	w tym z wnioskowanej dotacji (w zł)	w tym ze środków własnych (w zł)

Kosztorys ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	w zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne		
Wpłaty i opłaty uczestników projektu - z jakiego tytułu		
Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznano lub zapewniono środki finansowe?		
Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe		
OGÓLEM		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

.....

Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (np. świadczenia wolontariuszy)

.....

IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

--

2. Dodatkowe uwagi lub informacje wnioskodawcy

.....

Niniejszym oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Obowiązkowe załączniki:

1. Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia wpisu do rejestru zabytków.
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem.
3. Fotograficzna dokumentacja zabytku.

4. Aktualne (ważne w okresie realizacji zadania wskazanego we wniosku) zezwolenie Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy obiekcie zabytkowym, które obejmuje zadanie wskazane we wniosku (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

5. Inne załączniki:

1. Do sprawozdania dołączyć należy potwierdzone za zgodność kserokopie wszystkich rachunków, faktur które opłacone zostały w całości lub części ze środków pochodzących z dotacji. Oryginały rachunków, faktur należy przechowywać przez 5 lat i udostępnić podczas kontroli.

2. Oświadczenia i podpisy:

- 1) Niniejszym oświadczam, że środki publiczne otrzymane od Gminy i Miasta Błaszki zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).
- 2) Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodne ze stanem faktycznym, a także że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

.....

data

podpis

Adnotacje urzędowe

1. Potwierdzenie przyjęcia sprawozdania

(data i podpis)

2. Akceptacja całości sprawozdania pod względem merytorycznym i finansowym

.....

(data i podpis)