



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 5047

UCHWAŁA NR XXV/151/16 RADY GMINY DOMANIEWICE

z dnia 10 listopada 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniewicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 930 i 1583) Rada Gminy Domaniewice uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniewicach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/171/09 Rady Gminy Domaniewice z dnia 30 czerwca 2009 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniewicach (Dz. Urz. Woj. Łódz. z 2009 r. Nr 243, poz. 2204 i z 2016 r. poz. 1761).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Ogonowski

Załącznik do Uchwały Nr XXV/151/16
Rady Gminy Domaniewice
z dnia 10 listopada 2016 r.

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Domaniewicach

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Domaniewicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest jednostką organizacyjną Gminy Domaniewice i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 poz. 930, poz. 1583);
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz. 1454);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 446);
- 4) przepisów zawartych w innych aktach prawnych;
- 5) niniejszego statutu.

§ 2. 1. Ośrodek ma siedzibę w Domaniewicach, ul. Główna 2 i obejmuje swoim działaniem teren gminy Domaniewice.

2. Ośrodek współpracuje z istniejącymi instytucjami, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim i innymi Kościołami oraz z osobami fizycznymi i prawnymi.

3. Ośrodek przy oznaczaniu spraw używa symbolu „GOPS”.

§ 3. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 2) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- 3) pobudzenie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin;
- 4) pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową, skierowaną na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie oraz na tworzeniu warunków sprzyjających temu celowi;
- 5) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- 7) stały kontakt z kuratorami sądowymi, policją, szkołami, placówkami oświatowo-wychowawczymi oraz innymi instytucjami, których statutowym celem jest pomoc rodzinie i zwalczanie patologii społecznej;
- 8) podejmowanie działań prawnych w sytuacjach zagrożenia rodziny lub dobra małoletnich dzieci;
- 9) organizowanie działalności opiekuńczo-wychowawczej dla rodzin i środowisk tego wymagających;
- 10) ustalenie uprawnień, przyznawanie i realizowanie wypłat świadczeń przewidzianych ustawą o świadczeniach rodzinnych;
- 11) ustalenie uprawnień, przyznawanie i realizowanie wypłat świadczeń, o których mowa w ustawie o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 12) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, przewidzianych ustawą o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 13) realizację programów systemowych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego;
- 14) ustalenie uprawnień, przyznawanie i realizowanie wypłat świadczenia wychowawczego;

15) ustalanie uprawnień, przyznawanie i realizowanie wypłat świadczeń w sprawach z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendiów i zasiłków szkolnych.

§ 4. Ośrodek realizuje zadania wynikające z ustaw:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 930 i poz. 1583);
- 2) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 i 1579);
- 3) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 487);
- 4) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 224 i 437);
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 6) ustawy z dnia 7 marca 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 169, poz. 195 i 1579);
- 7) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 575 i 1583);
- 8) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 162 i 972);
- 9) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. karta dużej rodziny (tj. Dz. U. 2016 r. poz. 785 i poz. 1579);
- 10) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. poz. 195 i 1579);
- 11) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010);
- 12) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 157);
- 13) innych ustaw, o ile wynikają z nich obowiązki dla Ośrodka.

§ 5. 1. Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwo o roszczenia alimentacyjne.

2. Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie stopnia niepełnosprawności lub niezdolności do pracy, do organów określonych odrębnymi przepisami.

3. Ośrodek może prowadzić działalność charytatywną /dobroczynną/ w celu zdobycia środków finansowych wspomagających działalność statutową.

§ 6. 1. Ośrodkiem kieruje Kierownik, który ponosi odpowiedzialność za wyniki jego pracy.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Domaniewice.

4. W czasie usprawiedliwionej nieobecności Kierownika, Ośrodkiem kieruje osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

§ 7. Do zadań Kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy i funkcjonowania Ośrodka;
- 2) gospodarowanie funduszami i majątkiem Ośrodka zgodnie z ich przeznaczeniem i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawnymi;
- 3) wykonywanie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników Ośrodka;
- 4) dbałość o właściwy dobór pracowników oraz o podnoszenie ich kwalifikacji zawodowych;
- 5) zapewnienie prawidłowej realizacji zadań Ośrodka;
- 6) składanie Radzie Gminy Domaniewice corocznie sprawozdań z działalności Ośrodka oraz przedstawienie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;
- 7) przygotowywanie projektów uchwał i porozumień w sprawach z zakresu pomocy społecznej;

8) składanie oświadczeń woli w oparciu o udzielone pełnomocnictwa, w tym zawieranie umów cywilnoprawnych.

§ 8. Kierownik Ośrodka wydaje decyzje administracyjne.

1. W zakresie wykonywania zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, zadań własnych gminy oraz zleconych gminie przewidzianych ustawą o pomocy społecznej na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Domaniewice.

2. W zakresie realizacji ustawy o świadczeniach rodzinnych na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Domaniewice.

3. W zakresie realizacji ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Domaniewice.

4. W zakresie realizacji ustawy o pomocy państwa w wychowaniu dzieci na podstawie upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Domaniewice.

5. W zakresie realizacji ustawy o systemie oświaty z zakresu świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym – stypendiów i zasiłków szkolnych.

§ 9. W strukturze Ośrodka wyodrębnia się komórkę organizacyjną do realizowania świadczeń rodzinnych.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka w zakresie zarządzania mieniem Ośrodka wykonuje czynności zwykłego zarządu.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka w zakresie zadań zleconych Gminie sprawuje w imieniu Wojewody, Łódzki Urząd Wojewódzki – Wydział Polityki Społecznej w Łodzi.

3. Ośrodek pomocy społecznej wykonując zadania własne gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta.

§ 11. 1. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Kierownik.

2. Kierownik i pracownicy Ośrodka powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

3. Wynagrodzenie dla Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Domaniewice, dla pozostałych pracowników Kierownik Ośrodka.

4. Kierownik dokonuje czynności prawnych na podstawie udzielonego przez Wójta Gminy upoważnienia lub pełnomocnictwa.

§ 12. 1. Ośrodek działa jako jednostka budżetowa.

2. Ośrodek nie posiada osobowości prawnej.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy.

4. Księgowość Ośrodka prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości.

5. Wydatki na realizację zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym i zadań własnych gminy pokrywane są z budżetu Gminy.

6. Na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej środki zapewnia budżet Państwa.

7. Ośrodek prowadzi obsługę księgowo-finansową swojej działalności.

8. Obsługę kasową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy w Domaniewicach.

9. Zrealizowane dochody podlegają w całości przekazywaniu na konto budżetu Gminy.

§ 13. Dla pracowników Ośrodka stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 14. Szczegółowa organizację i zakresy działania poszczególnych stanowisk określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Ośrodka i zatwierdzony przez Wójta Gminy Domaniewice.

§ 15. Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.