



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 5437

### UCHWAŁA NR 122/XIX/2016 RADY GMINY GÓRA ŚWIĘTEJ MAŁGORZATY

z dnia 28 listopada 2016 r.

#### **w sprawie nadania statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Górze Świętej Małgorzaty**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 9, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446, 1579) w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337 i 1505, z 2016 r. poz. 1020) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829) Rada Gminy Góra Świętej Małgorzaty uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statut Gminnej Bibliotece Publicznej w Górze Świętej Małgorzaty w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc uchwała Nr 118/XXIII/1997 Rady Gminy Góra Świętej Małgorzaty z dnia 21 kwietnia 1997 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Gminnej Bibliotece Publicznej w Górze Świętej Małgorzaty.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr Przemysław Grabarczyk

Załącznik do Uchwały Nr 122/XIX/2016  
Rady Gminy Góra Świętej Małgorzaty  
z dnia 28 listopada 2016 r.

## STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W GÓRZE ŚWIĘTEJ MAŁGORZATY

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Górze Świętej Małgorzaty zwana dalej „Biblioteką”, realizuje zadania własne Gminy Góra Świętej Małgorzaty w dziedzinie prowadzenia działalności kulturalnej.

§ 2. Biblioteka działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 czerwca 1997r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012r. poz. 406);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- 4) niniejszego Statutu.

§ 3. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Góra Świętej Małgorzaty.

§ 4. 1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do Rejestru Instytucji Kultury Organizatora i posiada osobowość prawną.

2. Siedzibą biblioteki jest miejscowość Góra Świętej Małgorzaty, a terenem działania Gmina Góra Świętej Małgorzaty.

3. Biblioteka działa w obrębie ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

4. Nadzór administracyjny nad Biblioteką sprawuje Organizator.

5. Nadzór merytoryczny pełni Miejska i Powiatowa Biblioteka Publiczna w Łęczycy oraz Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Łodzi.

§ 5. Biblioteka używa pieczęci z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

### Rozdział 2

#### Cele i zadania Biblioteki

§ 6. 1. Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańcom na terenie działania Biblioteki.

2. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych, informacyjnych, naukowych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 7. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz i pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej. Gromadzenie piśmiennictwa oraz wszelkich materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, gospodarczy i naukowy gminy;
- 4) organizowanie obiegu wypożyczeń między bibliotecznymi;
- 5) tworzenie oraz udostępnianie własnych komputerowych baz danych, katalogowych i bibliograficznych;
- 6) prowadzenie działalności promującej Bibliotekę i czytelnictwo;

- 7) organizowanie form pracy z czytelnikiem w celu popularyzowania sztuki, nauki oraz w celu upowszechniania dorobku kulturalnego regionu;
- 8) współpraca z innymi bibliotekami, instytucjami, stowarzyszeniami oraz osobami prawnymi i fizycznymi w celu rozwijania i zaspakajania potrzeb oświatowych, naukowych i kulturalnych mieszkańców.

**§ 8.** Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska:

- 1) organizowanie konkursów, lekcji bibliotecznych, spotkań z czytelnikami, wycieczek promujących dorobek kultury i sztuki, ze szczególnym uwzględnieniem sztuki regionalnej;
- 2) popularyzacja sztuki filmowej i teatralnej;
- 3) organizowanie wystaw oraz spotkań z autorami, artystami oraz twórcami kultury.

### **Rozdział 3 Organizacja i zarządzanie Biblioteką**

**§ 9. 1.** Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor.

2. Dyrektor zarządza Biblioteką, reprezentuje ją na zewnątrz, ponosi odpowiedzialność za realizację zadań Biblioteki.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy z zachowaniem obowiązujących przepisów.

4. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec Dyrektora wykonuje Wójt Gminy Góra Świętej Małgorzaty.

**§ 10. 1.** W bibliotece zatrudnia się w miarę potrzeb pracowników służby bibliotecznej, mogą być zatrudnieni pracownicy administracji i obsługi.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biblioteki wykonuje Dyrektor.

**§ 11.** Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

**§ 12.** Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół i miłośników, stowarzyszenia i fundacje, w oparciu o odrębne obowiązujące przepisy.

**§ 13.** Strukturę organizacyjną Biblioteki określa Dyrektor Biblioteki w Regulaminie Organizacyjnym.

### **Rozdział 4 Gospodarka finansowa Biblioteki**

**§ 14. 1.** Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o finansach publicznych, ustawą o rachunkowości oraz innych przepisów obowiązujących w tym zakresie.

2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie mieniem oraz prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków kierując się zasadami gospodarności i efektywności ich wykorzystania.

3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów, którymi są przychody z prowadzonej działalności, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

4. Organizator przekazuje instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

**§ 15.** Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem dotacji Organizatora, który w trakcie roku może ulec zmianie.

**§ 16. 1.** Dyrektor Biblioteki odpowiada przed organami gminy za właściwą realizację zadań powierzonych Bibliotece oraz prawidłowe wykorzystanie powierzonych Bibliotece środków finansowo-rzeczowych.

2. Do zaciągania zobowiązań finansowych do wysokości kwot określonych w planie finansowym Biblioteki upoważniony jest Dyrektor.

3. Dyrektor Biblioteki sporządza kwartalne sprawozdania finansowe i przedstawia je organizatorowi.

4. Roczne sprawozdanie finansowe podlega zatwierdzeniu przez organizatora.

§ 17. Biblioteka może powierzyć prowadzenie obsługi księgowej innej uprawnionej jednostce organizacyjnej na zasadach określonych w stosownym porozumieniu zawartym pomiędzy jednostkami.

§ 18. Biblioteka może pobierać opłaty za swoje usługi według zasad ustalonych w Regulaminie korzystania z Biblioteki, w zakresie dopuszczonym prawem, a wpływy z tego tytułu przeznaczyć na cele statutowe.

## **Rozdział 5**

### **Postanowienie końcowe**

§ 19. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.