



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 5469

UCHWAŁA NR XXVI/148/2016 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCZEWIE

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej dla szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złoczew

Na podstawie art. 10 a pkt 1, art. 10 b ust. 1 i 2, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 446, poz. 1579) Rada Miejska w Złoczewie uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 stycznia 2017 roku zapewnia się wspólną obsługę finansowo-księgową, administracyjną i organizacyjną szkołom i przedszkolom, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złoczew.

§ 2. Ustanawia się Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Złoczewie jako jednostkę obsługującą.

§ 3. Jednostki obsługiwane przez jednostkę obsługującą określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Zakres obowiązków jednostki obsługującej określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złoczewa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Złoczewie

Andrzej Konieczny

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVI/148 /2016
Rady Miejskiej w Złoczewie
z dnia 28 listopada 2016 r.

- 1) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Złoczewie,
 - 2) Publiczne Gimnazjum im. Andrzeja Ruszkowskiego w Złoczewie,
 - 3) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 roku w Stolcu,
 - 4) Szkoła Podstawowa w Unikowie,
 - 5) Szkoła Podstawowa w Broszkach,
 - 6) Publiczne Przedszkole w Złoczewie
- zwanych jednostkami obsługiwanymi.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVI/148 /2016
Rady Miejskiej w Złoczewie
z dnia 28 listopada 2016 r.

Zakres obowiązków powierzonych Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Złoczewie w ramach wspólnej obsługi finansowo-księgowej, administracyjnej i organizacyjnej szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złoczew.

Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Złoczewie wypełnia następujące obowiązki na rzecz szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Złoczew, zwanych dalej jednostkami obsługiwanymi:

- 1) współpracuje z dyrektorami jednostek obsługiwanym w celu zapewnienia warunków działania jednostkom obsługiwanym, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
- 2) współpracuje z dyrektorami jednostek obsługiwanym w zakresie wykonywania remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych;
- 3) zapewnienia obsługę administracyjną w zakresie prowadzonej obsługi księgowo-finansowej oraz obsługę organizacyjną jednostkom obsługiwanym, a w szczególności:
 - a) realizuje czynności związane z przygotowaniem organizacji pracy jednostek obsługiwanym,
 - b) wykonuje sprawozdawcze i statystyczne obowiązki w zakresie edukacji,
 - c) prowadzi sprawy kadrowe dyrektorów jednostek obsługiwanym,
 - d) prowadzi bazy danych oświatowych obejmujące zbiory danych publicznych baz danych oświatowych,
 - e) przekazuje dane z prowadzonych przez siebie baz danych oświatowych odpowiednio kuratorowi oświaty albo ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania,
 - f) prowadzi sprawy jednostek obsługiwanym związane ze sprawozdawczością statystyczną,
 - g) współpracuje z dyrektorami jednostek obsługiwanym w realizacji zamówień publicznych;
- 4) zapewnia obsługę księgowo-finansową jednostkom obsługiwanym, a w szczególności:
 - a) współdziała z dyrektorami jednostek obsługiwanym w przygotowaniu planów finansowych tych jednostek oraz ich realizacji,
 - b) przedkłada propozycje do projektu budżetu oraz projektu zmian w uchwale budżetowej na podstawie materiałów i wniosków przedkładanych przez jednostkę obsługiwaną,
 - c) ustala, pobiera i odprowadza dochody jednostek obsługiwanym na zasadach i terminach wynikających z obowiązujących przepisów,

- d) wykonuje dyspozycje środkami pieniężnymi jednostek obsługiwanych, w granicach kwot określonych w ich planach finansowych z uwzględnieniem prawidłowo dokonanych przeniesień przez jednostki obsługiwane i zgodnie z planowanym przeznaczeniem, w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań przez jednostki obsługiwane,
 - e) zapewnia należyte dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczej lub finansowej z planem finansowym jednostki obsługiwanej oraz kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących takiej operacji, przedstawionych przez tę jednostkę,
 - f) prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość budżetową i finansową jednostek obsługiwanych zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - g) prowadzi sprawy jednostek obsługiwanych związane z naliczaniem wynagrodzeń i prowadzeniem ewidencji oraz sprawozdawczości z zakresu zatrudnienia i funduszu płac,
 - h) współpracuje z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie inwentaryzacji majątku,
- 5) współpracuje z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wyposażania w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych;
- 6) tworzy warunki do przestrzegania dyscypliny finansów publicznych oraz efektywnego gospodarowania środkami finansowymi i składnikami majątkowymi w jednostkach obsługiwanych.