



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 9 grudnia 2016 r.

Poz. 5470

UCHWAŁA NR XXVI/149/16 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOCZEWIE

z dnia 28 listopada 2016 r.

w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Złoczewie

Na podstawie art. 10a pkt 1, art. 10b ust. 1 i 2, art. 10c ust. 2, art.18 ust. 2 lit. h, art. 40 ust. 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016. Nr 446 , poz. 1579) oraz art.11 ust 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (tj. z 2013 r. poz. 885 poz. 938, poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626, poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890, poz. 2150, z 2016 r. poz. 195, poz. 1257, poz.1454) Rada Miejska w Złoczewie uchwala co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Zespołowi Ekonomiczno – Administracyjnemu Szkół w Złoczewie stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Statut określa nazwę, formę organizacyjną, obszar działania i siedzibę oraz organizację Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Złoczewie.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr XXI/156/92 z dnia 26 listopada 1992 roku w sprawie utworzenia Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół Gminy Złoczew w części dotyczącej § 3 Uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Złoczewa.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Złoczewie

Andrzej Konieczny

Załącznik do Uchwały Nr XXVI/149/16
Rady Miejskiej w Złoczewie
z dnia 28 listopada 2016 r.

STATUT ZESPOŁU EKONOMICZNO – ADMINISTRACYJNEGO SZKÓŁ W ZŁOCZEWIE

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zasady działania Zespołowi Ekonomiczno–Administracyjnemu Szkół w Złoczewie, zwanego dalej ZEAS.

§ 2. ZEAS działa w granicach obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 3) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych;
- 4) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 5) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 6) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- 7) niniejszego Statutu,

§ 3. 1. ZEAS jest gminną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, pełniącą funkcję jednostki obsługującej w rozumieniu art. 10b ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1991 r. o samorządzie gminnym, działającą w formie jednostki budżetowej.

2. Siedzibą Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Złoczewie jest miejscowość Złoczew.

3. Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Złoczewie używa pieczęci podłużnej o treści Ekonomiczno –Administracyjny Szkół w Złoczewie, ul. Burzenińska 4/6 , 98-270 Złoczew.

4. Zespół Ekonomiczno –Administracyjny Szkół w Złoczewie upoważniony jest do używania skróconej nazwy „ZEAS”.

5. Zespół Ekonomiczno –Administracyjny Szkół w Złoczewie będzie prowadził wspólną obsługę dla niżej wymienionych jednostek:

- 1) Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Złoczewie,
- 2) Publiczne Gimnazjum im. Andrzeja Ruszkowskiego w Złoczewie,
- 3) Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 roku w Stolcu,
- 4) Szkoła Podstawowa w Unikowie,
- 5) Szkoła Podstawowa w Broszkach,
- 6) Publiczne Przedszkole w Złoczewie

- zwanych jednostkami obsługiwanymi.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Złoczewie

§ 4. ZEAS prowadzi wspólną obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną publicznych szkół podstawowych i gimnazjum oraz wykonuje inne zadania zlecone przez organ stanowiący i wykonawczy w zakresie spraw oświatowych.

§ 5. Do zadań ZEAS-u należy w szczególności:

- 1) obsługa kadrowo-płacowa, organizacyjno-administracyjna, finansowo-płacowa ZEAS- u oraz jednostek obsługiwanych, o których mowa w § 3 ust. 5, obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych

- dla pracowników, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczeń społecznych pracowników oraz należności podatkowych;
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki, sporządzanie odrębnie dla każdej jednostki sprawozdań finansowych i budżetowych, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac i innych sprawozdań przewidzianych prawem oraz rozliczanie obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków;
 - 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych placówek obsługiwanych dla zapewnienia im odpowiednich warunków działania w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania;
 - 4) prowadzenie nadzoru nad remontami przeprowadzanymi w obiektach placówek obsługiwanych, współpraca z dyrektorami w realizacji planów remontowych, udział przedstawiciela ZEAS-u w komisjach odbioru;
 - 5) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych;
 - 6) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych wspólną obsługą;
 - 7) archiwizowanie dokumentacji;
 - 8) opracowywanie projektów zadań rzeczowych, planów dochodów i wydatków budżetowych oraz pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z dyrektorami tych jednostek a także nadzorowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach;
 - 9) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań z zakresu oświaty;
 - 10) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań merytorycznych ZEAS-u;
 - 11) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i pozostałych środków trwałych zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości;
 - 12) realizacja zadania związanego z zapewnieniem przez Gminę bezpłatnego transportu i opieki uczniów do szkół i przedszkoli oraz dokonywanie zwrotu kosztów przejazdu uczniów i opiekunów na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 13) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i ZEAS-u;
 - 14) przygotowywanie dokumentacji w zakresie wyprawki szkolnej i ich wypłata;
 - 15) koordynacja w zakresie procesu kształcenia kadry pedagogicznej w jednostkach obsługiwanych;
 - 16) organizowanie oraz obsługa komisji egzaminacyjnych w celu przeprowadzenia egzaminu na stopień nauczyciela mianowanego;
 - 17) przygotowywanie dokumentacji i obsługa konkursów przeprowadzanych w zakresie wyłaniania kandydatów na stanowiska dyrektorów w jednostkach obsługiwanych;
 - 18) koordynowanie spraw prawno-organizacyjnych jednostek obsługiwanych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych szkół;
 - 19) przedstawianie do zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych jednostek obsługiwanych;
 - 20) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki przez młodzież zamieszkałą na terenie Gminy Złoczew. 21. Prowadzenie spraw związanych z wykonywaniem należących do Gminy i ZEAS-u zadań dotyczących Systemu Informacji Oświatowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej;
 - 22) nadzór merytoryczny nad placówkami wpisanymi do „Ewidencji placówek niepublicznych” prowadzonej przez Burmistrza Miasta Złoczew zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy o systemie oświaty;

- 23) prowadzenie spraw z zakresu dofinansowywania kosztów przygotowania zawodowego młodocianych pracowników zgodnie z art. 70b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 24) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej w Złoczewie i projektów zarządzeń Burmistrza z zakresu zadań oświatowych;
- 25) sprawowanie nadzoru nad szkołami, o których mowa w § 3 ust. 5 oraz wykonywanie zadań kontrolnych w zakresie przewidzianym dla Gminy jako organu prowadzącego w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 26) prowadzenie księgowości kasy zapomogowo – pożyczkowej dla jednostek obsługiwanych i ZEAS-u wraz z organizacją wypłat z tego funduszu.

ROZDZIAŁ III

Zarządzanie Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół i jego organizacja

§ 6. 1. Zespołem Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół kieruje jednoosobowo Dyrektor zatrudniany i zwalniany przez Burmistrza Miasta Złoczew.

2. Burmistrz wykonuje czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do dyrektora.

3. Dyrektor działa na podstawie niniejszego statutu oraz w granicach upoważnień i pełnomocnictw udzielonych mu przez Burmistrza.

4. Dyrektora ZEAS-u, w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik ZEAS-U.

§ 7. Do obowiązków Dyrektora ZEAS -u należy w szczególności:

- 1) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy ZEAS-u, w tym między innymi opracowanie regulaminu organizacyjnego łącznie ze schematem organizacyjnym uzgodnionym z Burmistrzem Miasta Złoczew oraz określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnionych na poszczególnych stanowiskach;
- 2) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania i wynagradzania pracowników ZEAS-u;
- 3) wydawanie zarządzeń i instrukcji regulujących bieżącą działalność ZEAS-u;
- 4) ustalenie zasad obiegu dokumentów wewnętrznych ZEAS-u;
- 5) zapewnienie pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
- 6) samodzielne podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 7) współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych.

§ 8. ZEAS jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy. Dyrektor ZEAS-u jest zwierzchnikiem służbowym wszystkich pracowników ZEAS-u i kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 9. Pracownicy ZEAS-u są pracownikami samorządowymi, o których mowa w ustawie z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

ROZDZIAŁ IV

Zasady gospodarki finansowo – księgowej

§ 10. 1. ZEAS jest jednostką budżetową Gminy Złoczew i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych.

2. Podstawą gospodarki finansowej ZEAS-u jest plan finansowy obejmujący plan wydatków i dochodów na każdy rok budżetowy.

3. ZEAS posiada własny rachunek bankowy.

4. ZEAS prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami i sporządza na ich podstawie sprawozdania finansowe.

5. ZEAS gospodaruje środkami finansowymi z zastosowaniem przepisów prawa zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ V
Postanowienia końcowe

§ 11. Zmiana postanowień niniejszego statutu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.