



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 22

UCHWAŁA NR XIV/84/2015 RADY POWIATU RAWSKIEGO W RAWIE MAZOWIECKIEJ

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub prawne na terenie Powiatu Rawskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 137, poz. 1304, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 167, poz. 1400, Nr 131, poz. 1091, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877, z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629) Rada Powiatu Rawskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez szkoły i placówki niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne i prawne, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

§ 2. Dotacje z budżetu Powiatu Rawskiego przysługują:

- 1) niepublicznym szkołom podstawowym specjalnym oraz ośrodkom, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także niepublicznym poradniom psychologiczno-pedagogicznym, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Rawskiego;
- 2) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na każdego ucznia - w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia tego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Rawskiego;
- 3) szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w art. 90 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu - w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Rawskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu

na jednego ucznia. W przypadku braku na terenie Powiatu Rawskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach;

- 4) placówkom niepublicznym, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty zgodnie z art. 90 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na każdego wychowanka w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Rawskiego oraz niepublicznym ośrodkom umożliwiającym realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodków w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Rawskiego;
- 5) niepublicznym szkołom ponadgimnazjalnym prowadzącym kwalifikacyjne kursy zawodowe na każdego słuchacza, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji - w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Rawskiego.

§ 3. 1. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie lub przewidzianych na utrzymanie ucznia/słuchacza lub wychowanka w szkołach i placówkach Powiatu Rawskiego, ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

2. Dotacje obliczane w oparciu o część oświatową subwencji ogólnej, do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej przez Powiat Rawski na dany rok budżetowy, nalicza się na podstawie danych wynikających z metryczki za ubiegły rok budżetowy. Po otrzymaniu metryczki na aktualny rok budżetowy, wysokość dotacji podlega zweryfikowaniu z uwzględnieniem wielkości wynikających z tej metryczki - począwszy od transzy za styczeń tego samego roku budżetowego.

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osób prowadzących niepubliczne szkoły czy placówki, o których mowa w § 2 pkt 1-5 uchwały, zawierający planowaną liczbę uczniów/słuchaczy lub wychowanków złożony do organu dotującego nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z zakresem niezbędnych danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia do organu dotującego.

4. Osoby, o których mowa w ust.1 zobowiązane są do złożenia organowi dotującemu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy lub wychowanków według stanu na pierwszy dzień miesiąca za który informacja jest składana. Z tym, że informację o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy lub wychowanków na miesiąc grudzień należy złożyć do organu dotującego w terminie do dnia 5 grudnia.

5. Wzór informacji o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy lub wychowanków na pierwszy dzień miesiąca stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

6. Informacja, o której mowa w ust. 4 nie dotyczy słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych prowadzonych przez niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne.

7. Liczba uczniów/słuchaczy lub wychowanków, o których mowa w ust. 4 stanowi podstawę do obliczenia kwoty należnej dotacji na dany miesiąc.

8. Wysokość miesięcznej dotacji należnej niepublicznej szkole lub placówce ustala się w wysokości stanowiącej iloczyn aktualnej liczby uczniów/słuchaczy lub wychowanków i stawki miesięcznej na jednego ucznia/słuchacza lub wychowanka.

9. Dotacje przekazywane są niepublicznym szkołom lub placówkom, o których mowa w § 2 pkt 1-4 uchwały w 12 częściach w terminach określonych w art. 90 ust. 3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

10. Dotacja dla niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe wypłacana jest jednorazowo na zasadach, o których mowa w art. 90 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na rachunek bankowy wskazany we wniosku o udzielenie dotacji.

§ 5. 1. Osoby prowadzące niepubliczne szkoły i placówki, o których mowa w § 2 pkt 1-4 uchwały są zobowiązane przekazać Zarządowi Powiatu Rawskiego pisemne rozliczenie przyznanej w danym roku budżetowym dotacji w terminie do dnia 15 stycznia roku następnego. W sytuacji, gdy następuje zakończenie działalności przez organ prowadzący niepubliczne szkoły lub placówki w trakcie roku budżetowego, pisemne rozliczenie przyznanej dotacji powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia zakończenia działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji otrzymanych przez szkoły i placówki niepubliczne stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 6. Dotowany może przeznaczyć dotację wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznej szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 7. 1. Powiatowi Rawskiemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom i placówkom, o których mowa w § 2 uchwały.

2. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega dokumentacja potwierdzająca:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez osobę prowadzącą podmiot dotowany, w tym przede wszystkim liczby uczniów/słuchaczy lub wychowanków wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 4 uchwały;
- 2) prawidłowość wykorzystania dotacji zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) zgodność złożonego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 1 uchwały z dokumentacją organizacyjną, dydaktyczną i finansową dotowanego podmiotu.

3. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Rawie Mazowieckiej na podstawie upoważnienia wydanego przez Starostę Rawskiego.

4. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 3 zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do kontroli;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;
- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska/funkcji.

5. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie, nie później niż 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki. W szczególnie uzasadnionych przypadkach czynności kontrolne mogą być przeprowadzone w Starostwie Powiatowym w Rawie Mazowieckiej.

7. W przypadku nie posiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

8. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 2 oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane podmioty.

9. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie wykorzystania dotacji.

10. Dokumenty okazane przez kontrolowany podmiot i sprawdzane na kontroli podlegają parafowaniu przez kontrolujących.

11. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli kontrolowanemu podmiotowi.

§ 8. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, na podstawie którego formułowane są zalecenia pokontrolne.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym jej brzmieniu oraz jej adres;
- 2) wskazanie osoby prowadzącej kontrolowaną jednostkę;
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych;
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków;
- 9) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli;
- 10) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 7 dni od daty jego otrzymania pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 11) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 12) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanej jednostki i głównego księgowego.

3. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla podmiotu kontrolowanego i jeden dla podmiotu kontrolującego, który podpisują zarówno kontrolujący jak i przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

4. Kontrolowany podmiot może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni od jego otrzymania złożyć pisemne wyjaśnienie odmowy.

5. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączają pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu jeżeli kontrolowany podmiot takie wyjaśnienie złożył.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowany podmiot nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

7. Kontrolowany podmiot ma prawo wniesienia uwag i wyjaśnień do protokołu w terminie określonym w protokole.

8. Wyjaśnienia i uwagi należy kierować do Zarządu Powiatu Rawskiego.

9. W przypadku ujawnienia w czasie kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje kontrolowany podmiot o stwierdzonych nieprawidłowościach oraz wzywa do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

10. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Zarząd Powiatu Rawskiego uwzględni wyjaśnienia organu kontrolowanego, o których mowa w ust. 7.

11. Wystąpienie pokontrolne podpisuje Przewodniczący Zarządu Powiatu Rawskiego.

§ 9. Traci moc uchwała nr XLIV/228/2010 Rady Powiatu Rawskiego z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu rawskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego Nr 355, poz. 3150, data ogłoszenia 10 grudnia 2010 r.) oraz uchwała nr XXV/179/2013 Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej z dnia 10 maja 2013 w sprawie zmiany uchwały nr XLIV/228/2010 Rady Powiatu Rawskiego z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu rawskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z 2013 r. poz. 3603, data ogłoszenia 11 lipca 2013 r.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Rawskiego.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca
Rady Powiatu Rawskiego
Maria Charążka

Załącznik nr 1
do uchwały nr XIV/84/2015
Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej
z dnia 30 grudnia 2015 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU RAWSKIEGO NA ROK.....
DLA OSOBY FIZYCZNEJ LUB PRAWNEJ NIEBĘDĄCEJ JEDNOSTKĄ
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

pieczęć nagłówkowa
organu prowadzącego

Zarząd Powiatu Rawskiego

**Wniosek o udzielenie dotacji
z budżetu Powiatu Rawskiego na rok..... dla osoby fizycznej lub prawnej niebędącej jednostką samo-
rządu terytorialnego prowadzącej szkoły lub placówki niepubliczne na terenie Powiatu Rawskiego**

1) dane niepublicznej szkoły lub placówki:

- a) pełna nazwa szkoły/placówki
- b) adres, telefon, e-mail szkoły/placówki
- c) REGON
- d) NIP

2) nazwa i adres osoby prowadzącej szkołę/placówkę.....;

3) typ i rodzaj niepublicznej szkoły/placówki.....;

4) realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki - TAK/NIE (zakreślić właściwe);

5) numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.....;

6) numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej.....;

7) forma kształcenia.....;

8) zawody, w których kształci niepubliczna szkoła (wymienić).....;

9) rachunek bankowy niepublicznej szkoły lub placówki właściwy do przekazania należnej dotacji:

- a) nr rachunku bankowego
- b) nazwa banku

10) planowana liczna uczniów/słuchaczy lub wychowanków w roku

a) styczeń-sierpień.....(średnia miesięczna), w tym:

- liczna uczniów/słuchaczy lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

b) wrzesień-grudzień.....(średnia miesięczna), w tym:

- liczna uczniów/słuchaczy lub wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności
- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka

- liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

11) oświadczenia:

- a) oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym,
- b) zobowiązuję się do rocznego składania informacji z wykorzystania dotacji przyznanej niepublicznej szkole lub placówce na pokrycie kosztów, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
- c) zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....
pieczęć imienna oraz podpis osoby
prowadzącej szkołę lub placówkę

.....
miejsowość, data

Załącznik nr 2
do uchwały nr XIV/84/2015
Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej
z dnia 30 grudnia 2015 r.

Informacja o faktycznej liczbie uczniów/słuchaczy lub wychowanków według stanu na 1 dzień miesiąca

- 1) informacja za miesiąc....., rok.....;
- 2) pełna nazwa i adres niepublicznej szkoły/placówki
- 3) typ niepublicznej szkoły/placówki
- 4) zawody w których kształci niepubliczna szkoła
- 5) liczba uczniów/słuchaczy lub wychowanków na pierwszy dzień miesiąca, w tym:
 - liczba uczniów/słuchaczy szkół niepublicznych, o których mowa w § 2 pkt 3 uchwały, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu
 - liczba uczniów/wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną i rodzaj niepełnosprawności
 - liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
- 6) nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:.....;
- 7) oświadczam, że wszystkie ww. dane są zgodne z dokumentacją prowadzoną przez niepubliczną szkołę/placówkę.

.....
pieczęć imienna oraz podpis osoby
prowadzącej dotowaną szkołę/placówkę

.....
miejsce, data

Załącznik nr 3

do uchwały nr XIV/84/2015

Rady Powiatu Rawskiego w Rawie Mazowieckiej

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OTRZYMANEJ PRZEZ SZKOŁY
I PLACÓWKI NIEPUBLICZNE W ROKU**pieczęć nagłówkowa
organu prowadzącego

Zarząd Powiatu Rawskiego

**Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej przez szkoły i placówki niepubliczne w roku
prowadzone przez osoby fizyczne lub prawne niebędące jednostką samorządu terytorialnego na terenie
Powiatu Rawskiego****1) dane szkoły/placówki niepublicznej:**

- pełna nazwa szkoły/placówki
- adres szkoły/placówki
- telefon, e-mail szkoły/placówki
- typ, rodzaj szkoły/placówki

2) dane osoby prowadzącej niepubliczną szkołę/placówkę.....;**3) kwota dotacji otrzymanej w roku;****4) zestawienie wydatków poniesionych na realizację zadań niepublicznej szkoły/placówki zgodnie z art. 90
ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w okresie objętym rozliczeniem:**

Lp.	Nazwa wydatku zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	Nazwa, numer i data dokumentu księgowego	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji za okres od I-XII
1.			
2.			
3.			
4.			
.....			
Suma wydatków sfinansowanych z dotacji			

5) kwota dotacji niewykorzystanej w okresie od I-XII -**6) oświadczam, że wszystkie dane podane przeze mnie są zgodne ze stanem faktycznym.**.....
pieczęć imienna oraz podpis osoby
prowadzącej szkołę lub placówkę.....
miejsce, data