



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 7 stycznia 2016 r.

Poz. 39

UCHWAŁA NR XVIII/130/15 RADY MIEJSKIEJ W RADOMSKU

z dnia 30 grudnia 2015 r.

w sprawie wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowych dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Miasta Radomsko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), art. 60 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1457 i poz. 1217) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się wysokość dotacji celowych udzielanych przez Miasto Radomsko dla podmiotów prowadzących żłobki w wysokości 2,40 zł (słownie: dwa złote 40/100) za godzinę sprawowania opieki nad każdym dzieckiem zamieszkałym na terenie Miasta Radomsko, zapisanym do żłobka, do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.

2. Dotacja może być przeznaczona na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z zapewnieniem opieki nad dziećmi w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych w tym: gry i zabawy stymulujące rozwój dziecka, rytmika, nauka w formie zabawy, zajęcia manualno-plastyczne.

§ 2. Dotacja dla żłobka zostanie udzielona pod warunkiem, że podmiot prowadzący żłobek złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej w ciągu jednego miesiąca następującego po miesiącu dokonania wpisu żłobka do rejestru żłobków i klubów dziecięcych. Wniosek o udzielenie dotacji winien zawierać:

- 1) nazwę, adres, NIP i REGON podmiotu prowadzącego żłobek;
- 2) nazwę i adres żłobka, którego dotyczy wniosek;
- 3) dni i godziny pracy żłobka;
- 4) liczbę miejsc opieki nad dziećmi w żłobku;
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji z rozbiciem na poszczególne miesiące (wyliczoną zgodnie z wzorem: ilość miejsc w placówce x liczba godzin pracy żłobka x liczba dni pracujących w poszczególnych miesiącach x 2,40 zł);
- 6) numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
- 7) imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek do kontaktu w sprawach związanych z wnioskiem o udzielenie dotacji.

§ 3. Ustala się następujące zasady przekazywania dotacji:

- 1) dotacja, o której mowa w § 1, będzie przekazywana podmiotom prowadzącym żłobki w miesięcznych transzach płatnych na podstawie dostarczonych „Wniosków o udzielenie miesięcznej transzy dotacji” zawierających w szczególności:

- a) nazwę i adres żłobka, którego dotyczy sprawozdanie,
 - b) określenie miesiąca na jaki składany jest wniosek,
 - c) sporządzony na podstawie zawartych z rodzicami lub opiekunami prawnymi umów o opiekę wykaz dzieci objętych opieką zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, czas obowiązywania umowy o opiekę, dni i godziny zapewnienia opieki przez żłobek w danym miesiącu (zgodnie z umową),
 - d) planowaną kwotę dotacji na dany miesiąc (określoną we wniosku o udzielenie dotacji),
 - e) rzeczywistą kwotę dotacji do przekazania za dany miesiąc (obliczoną na podstawie wykazu, o którym mowa w lit. c),
 - f) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek do kontaktu w sprawach związanych z dotacją;
- 2) wnioski o udzielenie miesięcznej transzy dotacji będą dostarczane przez podmioty prowadzące żłobki do 10 dnia miesiąca, którego dotyczy wniosek;
 - 3) dotacja za poszczególne miesiące przekazywana będzie w terminie do ostatniego dnia miesiąca którego dotyczy wniosek.

§ 4. Ustala się następujące zasady rozliczania dotacji:

- 1) podmiot otrzymujący dotację do 15 stycznia następnego roku, po otrzymaniu dotacji składa w formie sprawozdania merytoryczno-finansowego roczne rozliczenie z wykorzystania przekazanej dotacji;
- 2) sprawozdanie merytoryczno-finansowe, o którym mowa w pkt 1 musi zawierać:
 - a) nazwę i adres żłobka, którego dotyczy sprawozdanie,
 - b) określenie okresu za jaki składane jest sprawozdanie,
 - c) wykaz dzieci objętych opieką w okresie otrzymywania dotacji zawierający: datę urodzenia dziecka, numer umowy, czas obowiązywania umowy o opiekę, ilość godzin sprawowanej opieki w poszczególnych dniach miesiąca potwierdzona listami obecności, łączna roczna ilość godzin sprawowania opieki nad dzieckiem,
 - d) listy obecności, o których mowa w lit. c, będą zawierały:
 - daty pozostawiania dziecka pod opieką żłobka,
 - godziny pobytu dziecka w danym dniu w żłobku,
 - łączny czas sprawowania opieki nad dzieckiem w danym dniu w żłobku potwierdzony podpisem rodzica bądź osoby upoważnionej do odbioru dziecka,
 - łączny czas sprawowania opieki nad dzieckiem w danym miesiącu w żłobku,
 - e) wskazanie otrzymanej kwoty dotacji,
 - f) wskazanie dotacji pobranej w nadmiernej wysokości (różnica pomiędzy sumą kwot dotacji miesięcznych przekazanych w danym roku budżetowym a kwotą dotacji ustaloną na podstawie faktycznej obecności dzieci w żłobku obliczoną w oparciu o lit. d),
 - g) wskazanie wykorzystanej kwoty dotacji,
 - h) wskazanie niewykorzystanej kwoty dotacji,
 - i) wykaz wydatków poniesionych z dotacji (spis rachunków, faktur, list płac - pokrytych w całości lub częściowo z otrzymanej dotacji),
 - j) telefon i e-mail do osoby wyznaczonej przez podmiot prowadzący żłobek do kontaktu w sprawach związanych z rozliczeniem dotacji;
- 3) niewykorzystana lub pobrana w nadmiernej wysokości kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek Urzędu Miasta Radomsko w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku, po otrzymaniu dotacji;
- 4) dotację celową należy wykorzystać w danym roku budżetowym.

§ 5. Traci moc:

- 1) uchwała nr XXXVII/327/13 z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Miasta Radomsko (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 2492);
- 2) uchwała nr IX/50/15 z dnia 23 marca 2015 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXVII/327/13 z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie wysokości i zasad ustalania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki na terenie Miasta Radomsko (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 1261).

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomsko.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jacek Gębicz