



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 24 lutego 2016 r.

Poz. 891

UCHWAŁA NR XI/77/2015 RADY GMINY W BOLESŁAWCU

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie nadania statutów jednostkom pomocniczym Gminy w Bolesławcu - sołectwom

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 3 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) Rada Gminy w Bolesławcu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw nadaje się Statuty niżej wymienionym sołectwom stanowiące załącznik od nr 1 do nr 10 do niniejszej uchwały:

- 1) Sołectwo Bolesławiec - załącznik nr 1;
- 2) Sołectwo Chotynin - załącznik nr 2;
- 3) Sołectwo Chróscin - załącznik nr 3;
- 4) Sołectwo Gola - załącznik nr 4;
- 5) Sołectwo Kamionka - załącznik nr 5;
- 6) Sołectwo Kolonia Bolesławiec - Chróscin - załącznik nr 6;
- 7) Sołectwo Mieleszyn - załącznik nr 7;
- 8) Sołectwo Piaski - załącznik nr 8;
- 9) Sołectwo Wiewiórka - załącznik nr 9;
- 10) Sołectwo Żdźary - załącznik nr 10.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała nr VII/39/1990 Rady Gminy w Bolesławcu z dnia 20 grudnia 1990 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectw.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady
Teresa Piotrowicz

Załącznik nr 1
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA BOLESŁAWIEC

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Bolesławiec.

§ 2. 1. Sołectwo Bolesławiec zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Bolesławiec działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Bolesławiec;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Bolesławiec;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Bolesławiec;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Bolesławiec;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Bolesławiec.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Bolesławiec i Podbolesławiec.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Bolesławiec

SOŁTYS

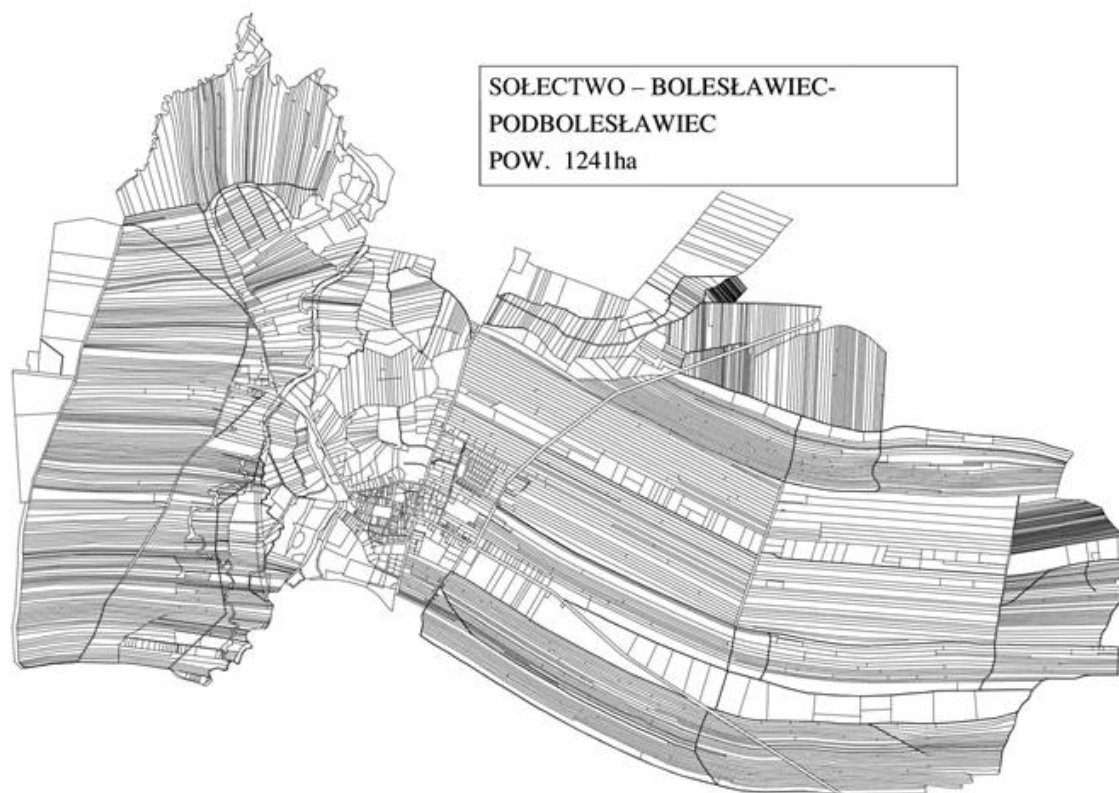
Gmina Bolesławiec

§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Bolesławiec

MAPA SOŁECTWA BOLESŁAWIEC



Załącznik nr 2
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA CHOTYNIN

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Chotynin.

§ 2. 1. Sołectwo Chotynin zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Chotynin działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chotynin;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chotynin;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Chotynin;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chotynin;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chotynin.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chotynin.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;

- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział 3 **Organy Sołectwa i zakres ich działania**

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4 **Kompetencje zebrania wiejskiego**

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;

- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołeckiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołeckiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołeckiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze in-kasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczonego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie par. 9.

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Chotynin

SOŁTYS

Gmina Bolesławiec

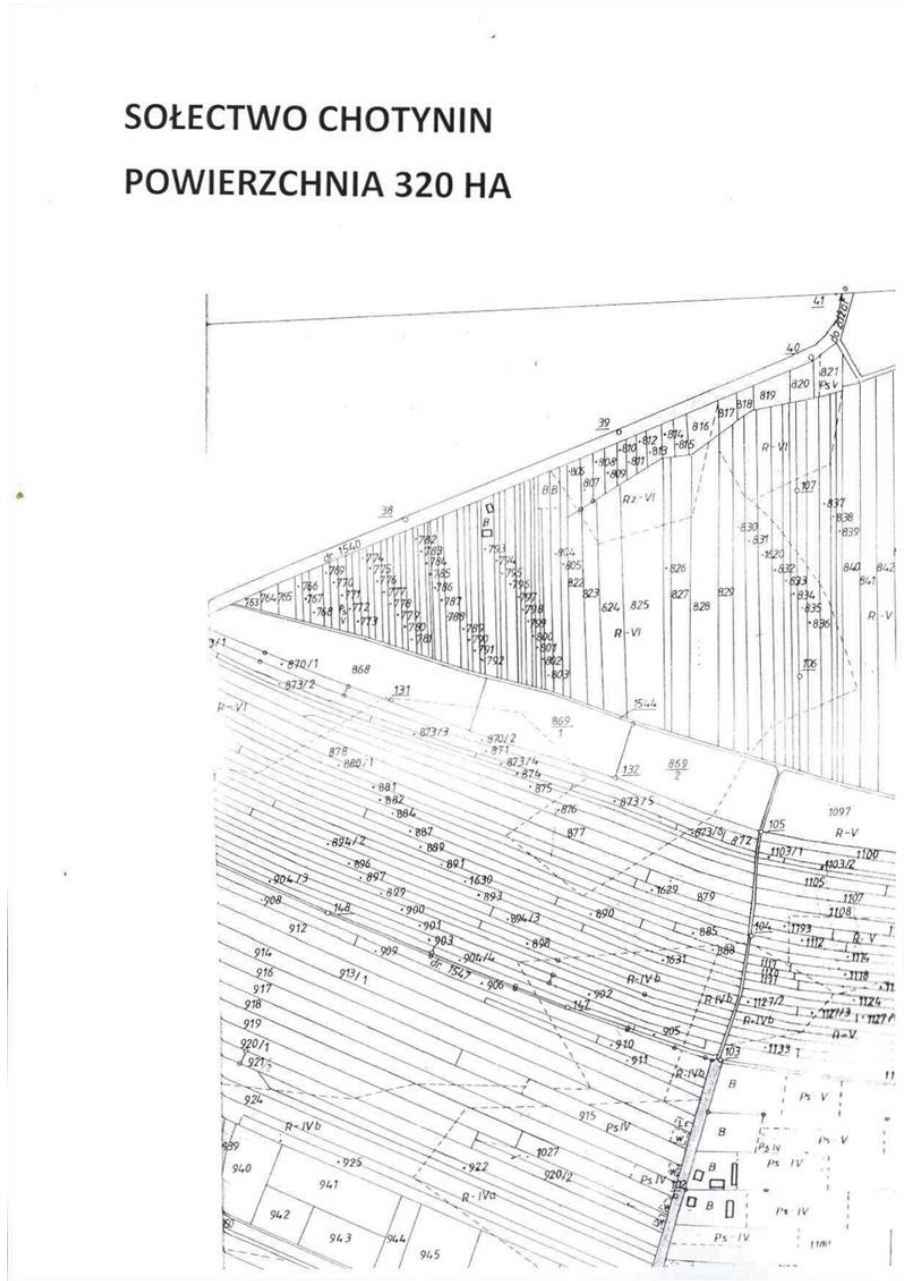
§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Chotyńin

MAPA SOŁECTWA CHOTYŃIN

SOŁECTWO CHOTYŃIN
POWIERZCHNIA 320 HA



Załącznik nr 3
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA CHRÓŚCIN

Rozdział I
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Chróścín.

§ 2. 1. Sołectwo Chróścín zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Chróścín działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Chróścín;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Chróścín;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Chróścín;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Chróścín;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Chróścín.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Chróścín.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskim;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszące protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Chróścín

SOLTYŚ

Gmina Bolesławiec

§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Chróścín

MAPA SOŁECTWA CHRÓŚCÍN



Załącznik nr 4
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA GOLA

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Gola .

§ 2. 1. Sołectwo Gola zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Gola działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Gola;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Gola;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Gola;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Gola;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Gola.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Gola.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszące protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Gola

SOŁTYS

Gmina Bolesławiec

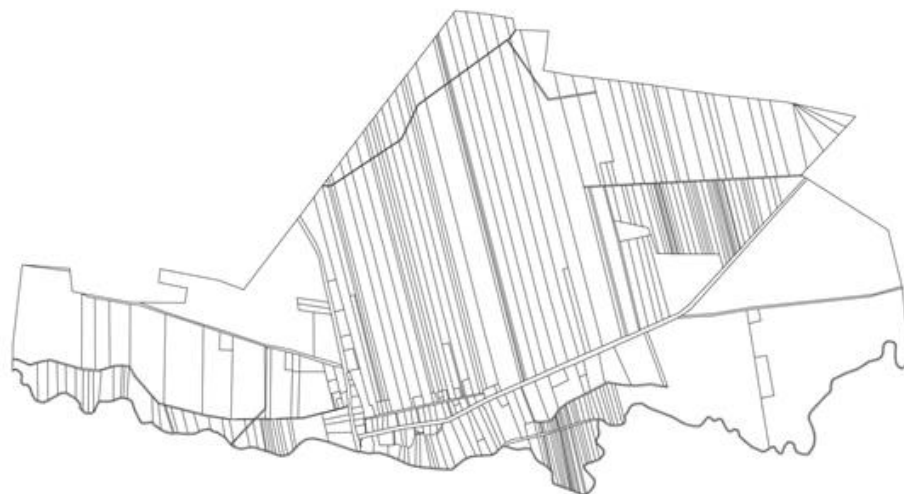
§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Gola

MAPA SOŁECTWA GOLA

SOŁECTWO- GOLA
POW. 233ha



Załącznik nr 5
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KAMIONKA

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kamionka .

§ 2. 1. Sołectwo Kamionka zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwa Kamionka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kamionka;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kamionka;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kamionka;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kamionka;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kamionka.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kamionka.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskim.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach.
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszące protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa według ich kompetencji do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Kamionka

SOŁTYS

Gmina Bolesławiec

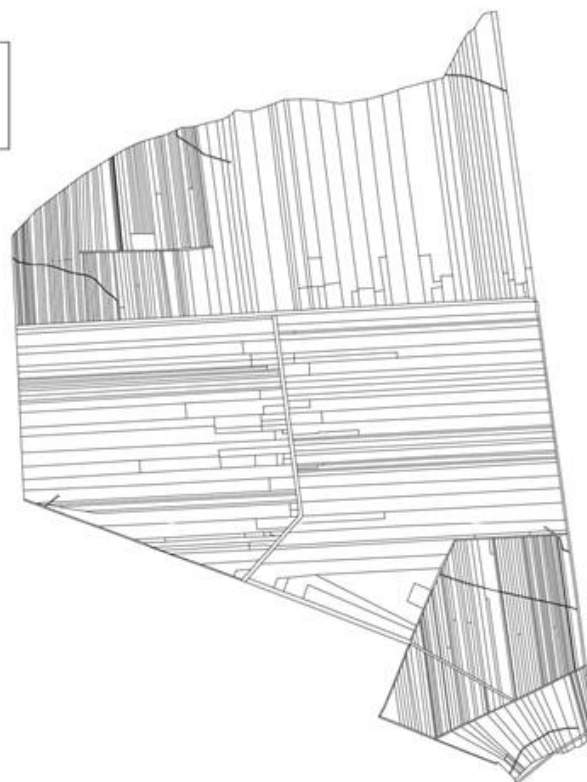
§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Kamionka

MAPA SOŁECTWA KAMIONKA

SOŁECTWO- KAMIONKA
POW. 260 ha



Załącznik nr 6
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA KOLONIA BOLESŁAWIEC-CHRÓŚCIN

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Kolonia Bolesławiec - Chróścín.

§ 2. 1. Sołectwo Kolonia Bolesławiec - Chróścín zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi - Sołectwa Kolonia Bolesławiec - Chróścín działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Kolonia Bolesławiec - Chróścín;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Kolonia Bolesławiec - Chróścín;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Kolonia Bolesławiec - Chróścín;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Kolonia Bolesławiec - Chróścín;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Kolonia Bolesławiec - Chróścín.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Kolonia Bolesławiec - Chróścín.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamiania wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie §9

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Kolonia Bolesławiec - Chróścín

SOLTYŚ

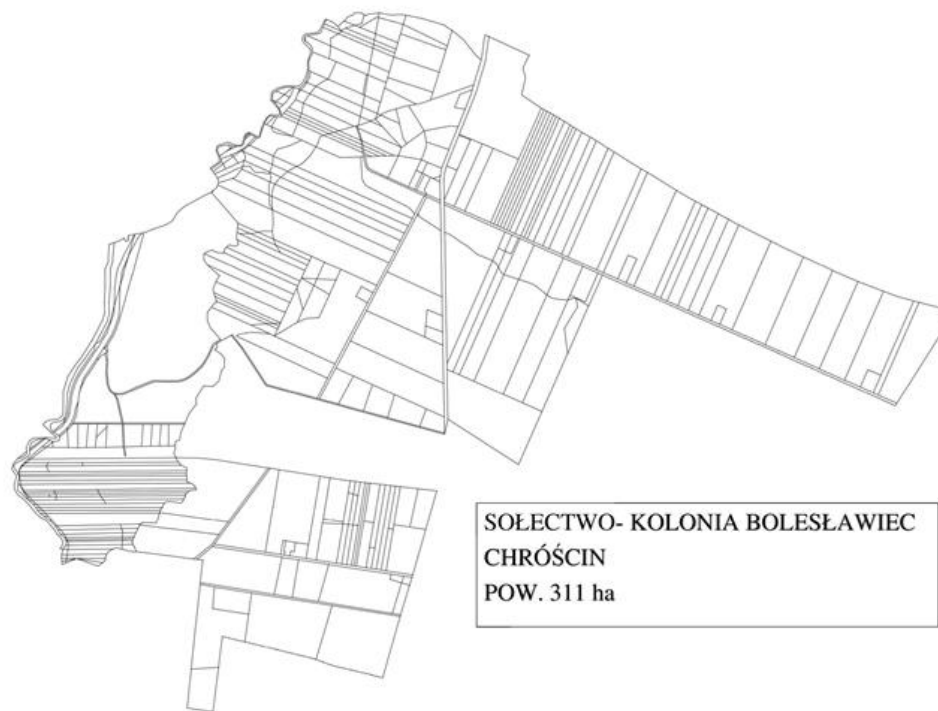
Gmina Bolesławiec

§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Kolonia Bolesławiec-Chróstcin

MAPA SOŁECTWA KOLONIA BOLESŁAWIEC-CHRÓSCIN



Załącznik nr 7
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA MIELESZYN

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Mieleszyn.

§ 2. 1. Sołectwo Mieleszyn zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwo Mieleszyn działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Mieleszyn;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Mieleszyn;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Mieleszyn;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Mieleszyn;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Mieleszyn.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Mieleszyn.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszące protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzeniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanego Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchyleneń włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Mieleszyn

SOŁTYS

Gmina Bolesławiec

§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Mieleszyn

MAPA SOŁECTWA MIELESZYN

SOŁECTWO – MIELESZYN
POW. 1333ha



Załącznik nr 8
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA PIASKI

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Piaski.

§ 2. 1. Sołectwo Piaski zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwo Piaski działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Piaski;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Piaski;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Piaski;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Piaski;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Piaski.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Piaski.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaj się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadamianie wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) niespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie par. 9.

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Piaski

SOŁTYS

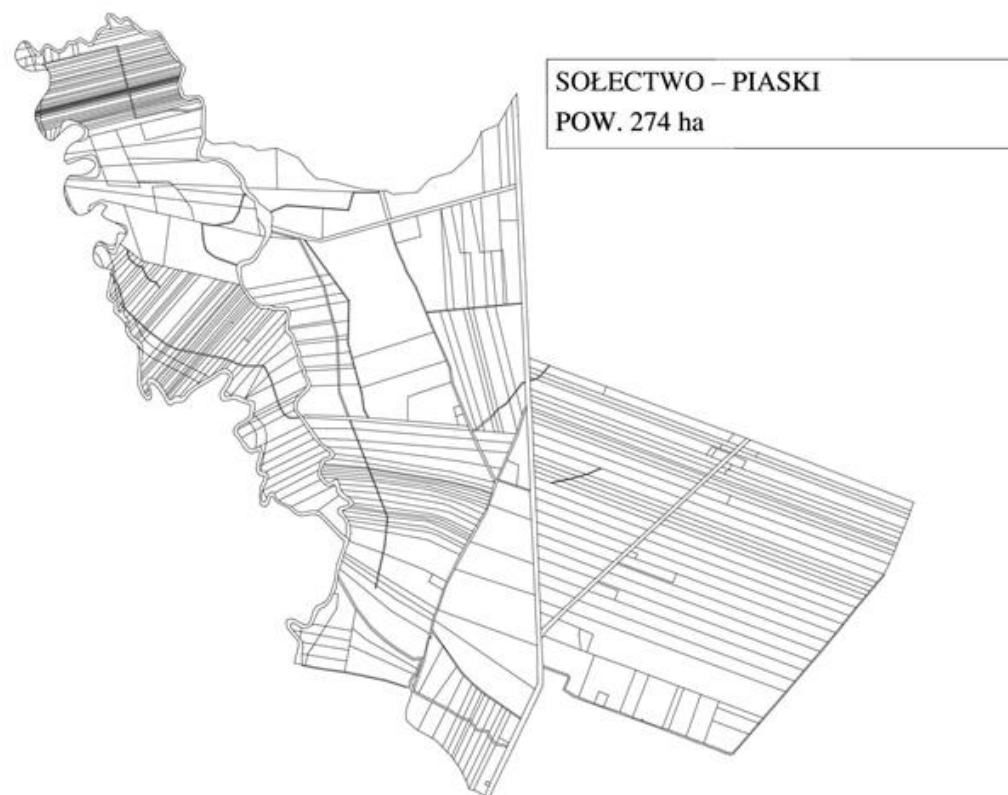
Gmina Bolesławiec

§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Piaski

MAPA SOŁECTWA PIASKI



Załącznik nr 9
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA WIEWIÓRKA

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Wiewiórka.

§ 2. 1. Sołectwo Wiewiórka zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwo Wiewiórka działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Wiewiórka;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wiewiórka;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Wiewiórka;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Wiewiórka;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Wiewiórka.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Wiewiórka.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczetowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszącego protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Wiewiórka

SOŁTYS

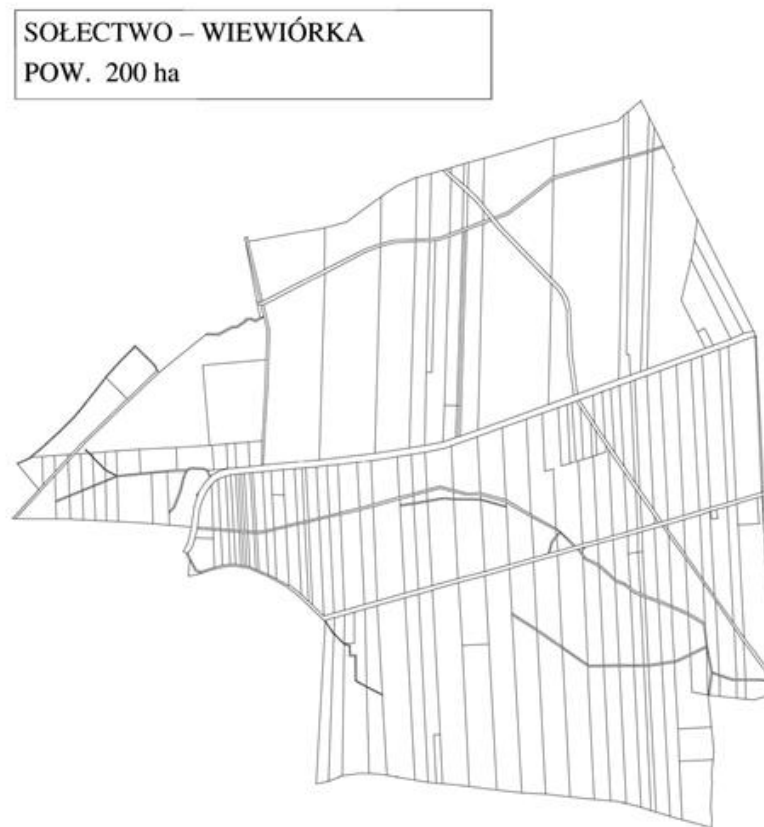
Gmina Bolesławiec

§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Wiewiórka

MAPA SOŁECTWA WIEWIÓRKA



Załącznik nr 10
do uchwały nr XI/77/2015
Rady Gminy w Bolesławcu
z dnia 29 grudnia 2015 r.

STATUT SOŁECTWA ŻDŻARY

Rozdział 1
Sołectwo i obszar jego działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu mieszkańców wsi brzmi: Sołectwo Żdżary.

§ 2. 1. Sołectwo Żdżary zwane dalej Sołectwem jest jednostką pomocniczą gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi Sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Bolesławiec.

2. Samorząd mieszkańców wsi – Sołectwo Żdżary działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, ze zmianami);
- 2) Statutu Gminy Bolesławiec;
- 3) niniejszego Statutu.

3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Bolesławiec;
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Żdżary;
- 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć Statut Gminy Bolesławiec;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Żdżary;
- 5) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy w Bolesławcu;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć Radnego Rady Gminy w Bolesławcu;
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Bolesławiec;
- 8) zebraniu wiejskim – należy przez to rozumieć zebranie wiejskie Sołectwa Żdżary;
- 9) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Żdżary;
- 10) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa z Żdżary.

§ 3. 1. Teren działania sołectwa obejmuje wieś Żdżary.

2. Obszar i położenie sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik do Statutu.

§ 4. 1. Sołectwo tworzy, łączy, znosi oraz ustala jego nazwy i granice Rada Gminy, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami lub z ich inicjatywy.

2. Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji w sprawie zmiany granic ustala Rada odrębną uchwałą.

Rozdział 2
Zakres działania Sołectwa

§ 5. 1. Do zadań mieszkańców Sołectwa należy:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw opieki zdrowotnej, kultury, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;

- 4) tworzenie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenia instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, z którymi zwróci się Rada Gminy lub Wójt Gminy;
- 7) współpraca z komisjami działającymi przy Radzie Gminy;
- 8) podejmowanie działań na rzecz środowiska naturalnego, a w szczególności utrzymania porządku i czystości na terenie Sołectwa oraz ochrony zieleni;
- 9) rozporządzanie środkami wyodrębnionymi w budżecie Gminy i stanowiącymi fundusz sołecki;
- 10) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznawanych kompetencji.

2. Rada Gminy upoważnia organy Sołectwa do organizowania na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów, z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów.

§ 6. Zadania określone w § 5, Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Gminy w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołectwa do realizacji między Zebraniem Wiejskimi.

Rozdział 3

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 7. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) zebranie wiejskie – organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys – organ wykonawczy.

2. Sołtysa wspomaga w jego działaniu Rada Sołecka.

3. Zebranie wiejskie może powoływać także inne stałe lub doraźne wewnętrzne organy Sołectwa, na przykład komisje, określając zakres ich działania.

4. Działalność w organach Sołectwa ma charakter społeczny.

§ 8. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa cztery lata od daty ich wyborów.

2. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy.

3. Wybory, o których mowa w ust. 2, powinny odbywać się w ciągu 3 miesięcy od zakończenia kadencji Rady Gminy.

4. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. Nadzór nad organami Sołectwa sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

Rozdział 4

Kompetencje zebrania wiejskiego

§ 9. 1. Do kompetencji opiniodawczych Sołectwa należą wszystkie sprawy dotyczące Sołectwa mające wpływ na jego organizację, strukturę, a także granice.

2. Do zebrania wiejskiego należy:

- 1) prowadzenie zwykłego zarządu mieniem komunalnym przekazywanym sołectwu na podstawie odrębnej uchwały Rady Gminy;
- 2) podejmowanie uchwał o przeznaczeniu środków z funduszu sołectkiego;
- 3) wybór Sołtysa, Rady Sołectkiej i organów wewnętrznych Sołectwa;
- 4) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectwa;
- 5) występowanie z wnioskiem do Wójta Gminy o rozpatrywanie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa;
- 6) opiniowanie w części dotyczącej sołectwa, przedstawionych do konsultacji przez Radę Gminy projektów uchwał;
- 7) opiniowanie celowości utworzenia, poszerzenia i likwidacji Sołectwa;
- 8) ustalenie zadań dla Sołtysa do realizacji między zebraniem wiejskimi;
- 9) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego.

3. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć samorząd mieszkańców sołectwa nawiązuje współpracę z samorządami mieszkańców sąsiednich sołectw, zawierając porozumienia, określając zakres i sposób wykonania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 5 **Kompetencje Sołtysa**

§ 10. Sołtys jest organem wykonawczym jednostki pomocniczej i reprezentuje Sołectwo na zewnątrz.

§ 11. 1. Do zadań Sołtysa należy realizacja uchwały zebrania wiejskiego oraz wykonywanie innych czynności określonych niniejszym Statutem.

2. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz wobec władz, instytucji, organizacji;
- 2) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 3) zwoływanie, organizowanie zebrań wiejskich;
- 4) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady Sołectkiej;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) sporządzanie sprawozdania ze swej działalności;
- 7) prowadzenie dokumentacji Sołectwa (statut Sołectwa, protokoły z zebrań wiejskich);
- 8) przekazywanie Wójtowi uchwał, wniosków i protokołów z zebrań wiejskich;
- 9) ogłaszanie uchwał zebrania wiejskiego, zarządzeń i komunikatów Wójta Gminy oraz uchwał Rady Gminy poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w sesjach Rady Gminy w Bolesławcu;
- 12) uczestnictwo w naradach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy;
- 13) informowanie mieszkańców sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszelkich istotnych dla Gminy i Sołectwa sprawach;
- 14) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

§ 12. Na sesjach Rady Gminy, Sołtys może zgłaszać wnioski w imieniu zebrania wiejskiego.

§ 13. 1. Gmina może powierzać Sołtysowi pobór podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości w drodze inkasa.

2. Za czynności wymienione w ust. 1, przysługuje wynagrodzenie ustalone odrębną uchwałą.

Rozdział 6 Rada sołecka

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Rada składa się z Sołtysa jako przewodniczącego oraz 3-7 członków i ma charakter opiniodawczo-doradczy.

§ 15. 1. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys stosownie do potrzeb wynikających z jego bieżącej działalności.

2. O posiedzeniu Rady Sołeckiej, Sołtys zawiadamia Radnego Rady Gminy z okręgu wyborczego, do którego należy dane Sołectwo. Radny ma prawo uczestniczyć w posiedzeniu.

3. Obradom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys.

4. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.

§ 16. Rada Sołecka:

- 1) opracowuje i przedkłada zebraniu wiejskiemu projekty uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad zebrania wiejskiego;
- 2) występuje wobec zebrania wiejskiego z innymi inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 3) wspomaga Sołtysa w wykonywaniu uchwał zebrania wiejskiego oraz kontroluje ich realizację;
- 4) współdziała z właściwymi organami organizacji społecznych i samorządowych w pracach na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjuje i prowadzi na terenie Sołectwa działalność społeczną i kulturalną.

Rozdział 7 Zasady zwoływania zebrania wiejskiego

§ 17. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek Rady Gminy, Wójta Gminy lub radnego;
- 4) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. Zebranie wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta.

3. W przypadku niemożliwości sprawowania przez Sołtysa urzędu, zebranie wiejskie zwołuje Wójt Gminy.

4. Zebranie wiejskie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w roku.

5. O terminie zebrania wiejskiego powiadamia Sołtys mieszkańców Sołectwa, zgodnie z miejscowymi zwyczajami, co najmniej 7 dni przed zebraniem, zamieszczając w zawiadomieniu proponowany porządek obrad.

6. Zebranie wiejskie na wniosek mieszkańców lub organów gminy, zwołuje się w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku, chyba że wnioskodawca wskazał termin późniejszy.

§ 18. Prawo udziału w zebraniu wiejskim ma każdy mieszkaniec sołectwa.

Rozdział 8 Przebieg zebrania wiejskiego

§ 19. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że zebranie wybierze innego przewodniczącego obrad.

2. Porządek zebrania uchwała zebranie wiejskie na podstawie przedłożonego przez Sołtysa projektu porządku obrad, skonsultowanego z Radą Sołecką.

3. Obowiązkiem Sołtysa jest zapewnienie w uzgodnieniu z Przewodniczącym Rady Gminy i Wójtem udziału Radnych lub pracowników Urzędu w celu referowania spraw wynikających z porządku obrad.

4. Przewodniczenie obradom zebrania wiejskiego uprawnia do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) udzielania głosu poza kolejnością;
- 3) określania czasu przeznaczanego dla każdego z mówców;
- 4) zamknięcia dyskusji nad poszczególnymi punktami obrad;
- 5) żądania od uczestników zebrania właściwego zachowywania się.

5. W przypadku, gdy Przewodniczący zebrania wiejskiego poweźmie wątpliwość, czy dana osoba przybyła na zebranie jest uprawniona do brania w nim udziału, może żądać dokumentu stwierdzającego tożsamość lub udzielania innych wyjaśnień.

§ 20. 1. Obrady zebrania są protokolowane.

2. Protokół z zebrania wiejskiego winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w którym terminie odbyło się zebranie;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie prawomocności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) treść podejmowanych uchwał oraz przebieg dyskusji;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem wyników;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

§ 21. 1. Sołtys lub przewodniczący obrad przekazuje Wójtowi uchwały zebrania wiejskiego i kopię protokołu w terminie 7 dni od dnia odbycia zebrania wiejskiego.

2. Wójt w zależności od charakteru sprawy realizuje uchwały, wnioski z zebrań we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw, Wójt informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 22. 1. Zebranie wiejskie jest ważne, jeśli mieszkańcy Sołectwa zostali o nim powiadomieni, zgodnie z niniejszym statutem.

2. Wymagane „kworum” dla ważności zebrania wiejskiego i podejmowanych uchwał, wynosi, co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa. Jeżeli w pierwszym terminie nie uzyskano wymaganego „kworum”, zebranie wiejskie może odbyć się w nowym terminie, w tym samym dniu, 15 minut później, bez względu na liczbę mieszkańców.

3. Ewentualność drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu wiejskim.

§ 23. 1. Uchwały i wnioski zebrania wiejskiego podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów osób w nim uczestniczących, co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Liczbę głosów osób wstrzymujących się od głosowania, nie dolicza się do żadnej z pozostałych grup głosujących.

2. W głosowaniu jawnym, mieszkańcy głosują przez podniesienie ręki.

§ 24. Na wniosek Sołtysa, Wójt Gminy za pośrednictwem pracownika Urzędu udziela pomocy w przygotowywaniu materiałów i organizacji zebrania.

Rozdział 9

Wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 25. 1. Zebranie wiejskie do przeprowadzenia wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt Gminy uzgadniając termin zebrania z dotychczasowym Sołtysem.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej na 10 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 26. 1. Zebraniu przewodniczy Wójt Gminy lub wyznaczony przez niego pracownik Urzędu.

2. Wójt może powierzyć przewodniczenie zebrania Radnemu Rady Gminy.

Zebranie wiejskie wyborcze

§ 27. 1. W zebraniu wyborczym mogą uczestniczyć stali mieszkańcy Sołectwa.

2. Do ważności zebrania wiejskiego wyborczego mają zastosowanie przepisy § 22 ust. 2 i 3 niniejszego statutu.

3. Liczbę stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania określa Wójt Gminy.

§ 28. Na zebraniu, na którym przeprowadza się wybory, istnieje obowiązek podpisania listy obecności przez uczestników zebrania wiejskiego, uprawnionych do głosowania.

Przebieg zebrania

§ 29. 1. Porządek zebrania wiejskiego przewiduje:

- 1) sprawozdanie z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej za czas kadencji;
- 2) wybór komisji skrutacyjnej;
- 3) podjęcie uchwały w sprawie liczby członków Rady Sołeckiej;
- 4) sporządzenie listy kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 5) wybór Sołtysa;
- 6) wybór Rady Sołeckiej;
- 7) pytania i wolne wnioski.

2. Zebranie wiejskie wysłuchuje sprawozdania Sołtysa i Rady Sołeckiej z okresu kadencji i przyjmuje je w głosowaniu jawnym.

§ 30. 1. Sołtys i Rada Sołecka są wybierani spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych ustnie na zebraniu wiejskim przez stałych mieszkańców uprawnionych do głosowania.

2. Kandydatami na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą być wyłącznie mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa. W drugiej kolejności wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Zgłoszeni kandydaci powinni ustnie wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 31. 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osobowym, wybrana w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, spośród uprawnionych uczestniczących w zebraniu mieszkańców Sołectwa.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do obowiązków komisji skrutacyjnej należy:

- 1) wybór przewodniczącego komisji;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opieczętowanych pieczęcią Sołectwa;
- 4) przeprowadzenie wyborów;

- 5) obliczanie głosów;
- 6) sporządzanie protokołu;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Protokół z dokonanych czynności komisji skrutacyjnej powinien zawierać:

- 1) skład komisji z podaniem pełnionych funkcji;
- 2) liczbę uprawnionych mieszkańców Sołectwa;
- 3) liczbę uprawnionych biorących udział w głosowaniu;
- 4) nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów;
- 5) liczbę głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 6) liczby głosów ważne oddanych na poszczególnych kandydatów;
- 7) wskazanie kandydatów, którzy zostali wybrani.

5. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

§ 32. 1. Prawo zgłaszania kandydatów mają wyłącznie stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania bezpośrednio w trakcie obrad zebrania wyborczego.

2. Komisja Skrutacyjna przyjmuje kandydatury.

3. Kandydat powinien wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu.

4. Nazwisko kandydatów komisja umieszcza na oznakowanych pieczęcią Sołectwa kartach do głosowania w kolejności alfabetycznej.

5. Głosowanie odbywa się w ten sposób, że mieszkaniec Sołectwa stawia znak „X” przy nazwisku kandydata, na którego oddaje swój głos. Dla ważnego wyboru wymagana jest bezwzględna większość głosów obecnych na zebraniu mieszkańców.

6. Jeżeli żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się.

7. W ponownym głosowaniu udział bierze dwóch kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów. Do ważności wyborów Sołtysa w ponownym głosowaniu wymagana jest zwykła większość głosów.

8. W przypadku uzyskania w ponownym głosowaniu przez obu kandydatów jednakowej liczby głosów, wybory Sołtysa przeprowadza się na nowo w terminie 30 dni.

9. W sposób określony w ust. od 2 do 5, przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej z tym zastrzeżeniem, że w skład Rady Sołeckiej wchodzi ci spośród kandydatów, którzy otrzymali największą liczbę głosów. Dla ważności wyboru nie jest wymagana bezwzględna większość głosów.

§ 33. 1. Protest w formie pisemnej, co do ważności wyborów, może złożyć każdy mieszkaniec Sołectwa w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Przedmiotem protestu może być złamanie zasad tajności bądź bezpośrednio albo uniemożliwienie prawa wyborów uprawnionym mieszkańcom, jeżeli miało to wpływ na wynik wyborów.

3. Organem przyjmującym i rozpatrującym protest jest Wójt.

4. Wójt w terminie 7 dni rozpatruje protest i zawiadomienia wnoszące protest.

5. Odwołanie od rozstrzygnięcia Wójta, o którym mowa w ust. 3, przysługuje do Rady Gminy, w terminie 7 dni od otrzymania rozstrzygnięcia.

6. Rada Gminy rozpatruje wniosek na najbliższej sesji.

7. Rada Gminy może:

- 1) protest odrzucić;
- 2) protest przyjąć i zarządzić ponowne wybory;

3) protest uznać za zasadny, ale nie mający wpływu na wynik wyborów.

Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej. Wybory uzupełniające do rad sołeckich

§ 34. 1. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję zebrania wiejskiego.

2. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy.

3. O odwołanie mogą występować:

- 1) Komisja Rewizyjna Rady Gminy;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) 1/5 mieszkańców sołectwa posiadających prawo wybierania.

4. Wniosek o odwołanie powinien być sporządzony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez zachowania wymagań Rady Gminy nie nadaje się biegu.

5. Rozpatrywane są wnioski:

- 1) stanowiące zarzuty niewywiązania się z obowiązków statutowych;
- 2) nierespektowania uchwał zebrania wiejskiego;
- 3) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

§ 35. 1. Na wniosek Rady Gminy, Wójt zwołuje zebranie wiejskie, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania.

2. Zawiadomienie Wójta o zwołaniu zebrania wiejskiego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 36. 1. Zebranie wiejskie zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.

2. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwienia.

§ 37. 1. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje „Komisję skrutacyjną”, powierzając jej obowiązki przeprowadzania głosowania odwoławczego.

2. § 27, 28 i 31 stosuje się odpowiednio.

3. Odwołanie następuje bezwzględną większością głosów.

4. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa.

§ 38. 1. Przedterminowego wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej dokonuje się na tym samym zebraniu, które zostało zwołane dla odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

3. Kadencja Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach zarządzonych na podstawie § 9.

§ 39. 1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej jest równoznaczne z zarządzaniem przez Wójta Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy zastosowaniu § 29.

§ 40. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) śmierci;
- 3) choroby lub innych zdarzeń uniemożliwiających sprawowanie funkcji przez okres 6 miesięcy.

§ 41. W wypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Zasady zarządu mieniem sołectwa

§ 42. Sołectwo zarządza mieniem będącym w jego posiadaniu oraz tą częścią majątku stanowiącego mienie komunalne Gminy, przekazanego Sołectwu w zarząd na podstawie stosownej uchwały Rady Gminy.

§ 43. W stosunku do mienia przekazanego w zarząd uchwałą Rady Gminy, Sołectwo wykonuje zwykły zarząd, który obejmuje:

- 1) utrzymanie mienia w stanie nie pogorszonym poprzez dokonywanie koniecznych napraw, drobnych remontów i konserwacji;
- 2) załatwianie bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 3) korzystanie z mienia zgodnie z przeznaczeniem i sprawowanie nadzoru;
- 4) prowadzenie ksiąg inwentarzowych.

§ 44. Rada Gminy może upoważnić organy sołectwa – według ich kompetencji – do oddania w najem lub dzierżawę poszczególnych składników mienia przekazanego w zarząd oraz do pobierania pożytków z tego tytułu.

§ 45. Zasady oraz tryb oddania w najem i dzierżawę poszczególnych składników mienia, określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 11

Zasady gospodarki finansowej sołectwa

§ 46. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy oraz w ramach przyznanych Sołectwu środków finansowych.

§ 47. Środki finansowe stanowiące dochód Sołectwa wpływają na rachunek budżetu Gminy, natomiast wydatki Sołectwa realizowane są z rachunku budżetu Gminy.

§ 48. Środki finansowe Sołectwa obejmują:

- 1) wydzielone z budżetu Gminy środki stanowiące fundusz sołecki w rozumieniu ustawy z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim;
- 2) darowizny osób fizycznych lub prawnych dokonywane na rzecz Sołectwa oraz pochodzące z dobrowolnych zbiórek;
- 3) przychody w kwocie netto pochodzące z oddania w najem lub dzierżawę składników mienia;
- 4) wpływy z organizowanych na terenie Sołectwa imprez, wystaw, koncertów i konkursów;
- 5) niewykorzystane środki pochodzące z lat ubiegłych.

§ 49. Środki finansowe Sołectwa wydzielone w budżecie Gminy jako fundusz sołecki, przeznacza się na realizację zadań określonych ustawą z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim.

§ 50. Pozostałe środki finansowe Sołectwa mogą być, z zastrzeżeniem § 5, przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących wydatków:

- 1) kosztów utrzymania i wyposażenia poszczególnych składników mienia, w tym także mienia przekazanego Sołectwu w zarząd oraz kosztów dokonywanych napraw, drobnych remontów i konserwacji na tych składnikach mienia;
- 2) kosztów utrzymania porządku i czystości, a także zieleni oraz w pasach drogowych dróg gminnych w granicach Sołectwa;
- 3) kosztów bieżących remontów i utrzymania dróg gminnych, chodników, rowów, przystanków autobusowych oraz oświetlenia ulicznego w granicach Sołectwa;
- 4) kosztów organizowanych przez Sołectwo różnorodnych działań utrwalających pozytywny wizerunek Sołectwa oraz podejmowanych akcji, konkursów i koncertów.

§ 51. Otrzymane środki finansowe w formie darowizny od osób fizycznych lub prawnych, Sołectwo przeznacza wyłącznie na cele wskazane w statucie.

§ 52. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest na podstawie planu rzeczowo-finansowego.

§ 53. Plan rzeczowo-finansowy zawiera dochody oraz wydatki sołectwa mieszczące się w budżecie Gminy ujęte ze szczegółowością odpowiadającą układowi działów, rozdziałów i paragrafów obowiązującej klasyfikacji budżetowej.

§ 54. Środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa mogą być wydatkowane tylko zgodnie z planem rzeczowo-finansowym. Zmiany planu rzeczowo-finansowego dokonywane są wyłącznie w drodze uchwał Zebrania Wiejskiego.

§ 55. Plan rzeczowo-finansowy jest ustalany na rok budżetowy w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy. W razie nie uchwalenia planu rzeczowo-finansowego we wskazanym terminie, przeznaczenia środków finansowych pozostających do dyspozycji Sołectwa na rok budżetowy, którego plan miał dotyczyć, dokonują organy Gminy w budżecie Gminy.

§ 56. Obsługę finansowo-księgową Sołectwa zapewnia wójt gminy. W przedmiocie obiegu dokumentów, sposobu i trybu ich zatwierdzania oraz kontroli, obowiązujące w tym zakresie przepisy oraz instrukcje dla Urzędu Gminy i podległych jednostek organizacyjnych, stosuje się odpowiednio.

Rozdział 12

Nadzór i kontrola działalności sołectwa

§ 57. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada sołtys i rada sołecka. Działalność w tym zakresie podlega skwitowaniu w drodze uchwały Zebrania Wiejskiego.

§ 58. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 59. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawuje rada gminy i wójt gminy.

§ 60. Organy nadzoru i kontroli działalności Sołectwa, mają prawo żądania niezbędnych danych i informacji dotyczących funkcjonowania Sołectwa, mogą dokonywać wizytacji i uczestniczyć w posiedzeniach zebrania wiejskiego i rady sołeckiej.

Rozdział 13

Postanowienia końcowe

§ 61. 1. Bieżącą kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Wójt.

2. Wójt może żądać niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

3. Wójt wstrzymuje wykonanie uchwał zebrania wiejskiego sprzecznych z prawem i przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska do uchylenia włącznie.

§ 62. Spory między organami Sołectwa na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołania od decyzji Wójta naruszają istotne interesy Sołectwa, rozpatruje Rada Gminy.

§ 63. Sołectwo ma prawo używać pieczęci:

Sołectwo Żdzary

SOŁTYS

Gmina Bolesławiec

§ 64. 1. Zmiana Statutu może nastąpić w drodze uchwały Rady Gminy.

2. W sprawach spornych interpretacji Statutu dokonuje Rada Gminy.

Załącznik nr 1
do statutu sołectwa Żdzary

MAPA SOŁECTWA ŻDZARY

