



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 8 stycznia 2016 r.

Poz. 54

UCHWAŁA NR XIV/74/2015 RADY GMINY KUTNO

z dnia 1 grudnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kutno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, poz. 1593, z 2015 r. poz. 87, poz. 122, poz. 1045, poz. 1269, poz. 1688, poz. 1793), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kutnie, Rada Gminy Kutno uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Kutno, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kutno.

§ 3. Traci moc:

- 1) uchwała nr XXXI/165/2013 Rady Gminy Kutno z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kutno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2013 r. poz. 1364);
- 2) uchwała nr LVI/290/2014 Rady Gminy Kutno z dnia 3 października 2014 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXXI/165/2013 Rady Gminy Kutno z dnia 6 lutego 2013 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kutno (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2014 r. poz. 3875).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Dariusz Mroczek

Załącznik
do uchwały nr XIV/74/2015
Rady Gminy Kutno
z dnia 1 grudnia 2015 r.

REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY KUTNO

Rozdział 1

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 1. 1. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Kutno zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1) prowadzenie selektywnej zbiórki następujących odpadów komunalnych:

- a) papieru i tektury, opakowań z papieru i tektury,
- b) metali, opakowań metali,
- c) tworzyw sztucznych i opakowań z tworzyw sztucznych,
- d) szkła i opakowań ze szkła,
- e) opakowań wielomateriałowych,
- f) odpadów ulegających biodegradacji, w tym odpadów zielonych,
- g) przeterminowanych leków,
- h) chemikaliów,
- i) zużytych baterii i akumulatorów,
- j) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- k) odpadów wielkogabarytowych i mebli,
- l) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
- m) zużytych opon,
- n) tekstyliów i odzieży;

2) zbieranie powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z niniejszym regulaminem.

§ 2. Uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, należy przeprowadzić poprzez ich sprzymowanie w miejscu nie zagrażającym istniejącej zieleni i nie utrudniającym ruchu pieszych i pojazdów.

§ 3. 1. Mycie pojazdów poza myjniami, może odbywać się pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji;
- 3) ich mycie dotyczy nadwozia samochodu.

2. Naprawy i regulacje pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi, mogą odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych;
- 2) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział 2

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymanie w odpowiednim sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 4. 1. Odpady komunalne muszą być zbierane w pojemniki spełniające wymagania obowiązujących norm i przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany zapewnić miejsce na pojemniki zgodnie z odrębnymi przepisami i poszanowaniem praw do gruntu osób trzecich.

§ 5. 1. Na nieruchomościach, na których znajdują się domy jednorodzinne lub zespoły takich domów (dalej jako: „zabudowa jednorodzinna”) odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny w następujący sposób:

- a) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji) w pojemnikach lub workach o pojemności 120 l lub zagospodarowane będą w przydomowych kompostownikach i wykorzystywane na własne potrzeby,
- b) w workach o pojemności 120 l lub przeznaczonych do tego ogólnodostępnych pojemnikach do gromadzenia surowców wtórnych następujące frakcje odpadów: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, karton (razem), tzw. frakcja sucha,
- c) szkło w workach o pojemności 80 l,
- d) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l oraz w szczególnych przypadkach w workach o pojemności 120 l.

2. Ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości osób z nich korzystających, przy czym na jednego mieszkańca powinno przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemników na pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania.

§ 6. Worki na odpady powinny być wykonane z materiału o wytrzymałości odpowiedniej do ich pojemności z ilustrowanym lub słownym oznaczeniem właściwych odpadów do nich trafiających, przy czym worki na:

- a) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji) – powinny być koloru brązowego,
- b) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier i karton – powinny być koloru żółtego,
- c) szkło – powinny być koloru zielonego,
- d) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania powinny być w kolorze czarnym.

§ 7. 1. Na nieruchomościach, na których znajdują się budynki, w których znajdują się więcej niż 2 mieszkania (dalej jako: „zabudowa wielorodzinna”), szkołach, lokalach handlowych i gastronomicznych, zakładach pracy, pensjonatach, hotelach, ogródkach działkowych odpady komunalne zbierane są z podziałem na:

- a) odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji),
- b) tzw. frakcję suchą obejmującą: papier, karton, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach koloru żółtego lub siatkowych,
- c) szkło gromadzone w ogólnodostępnych pojemnikach koloru zielonego,

- d) pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania gromadzone w pojemnikach o pojemności 120 l, 240 l, 1100 l, 3000 l lub 5000 l, przy czym:

- na jednego mieszkańca powinno przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 20 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 50 l pojemności pojemników na odpady segregowane, tzw. frakcję suchą,

- na jedno dziecko, ucznia i pracownika szkół, przedszkoli i żłobków powinno przypadać co najmniej 2 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 2 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 6 l pojemności pojemników na odpady segregowane, tzw. frakcję suchą,

- na każde 10 m² lokalu handlowego powinno przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji 20 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 30 l pojemności pojemników na odpady segregowane, tzw. frakcję suchą,
- na każdy punkt konsumpcyjny w lokalach gastronomicznych powinno przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 10 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane, tzw. frakcję suchą, a w przypadku kiosków gastronomicznych co najmniej jeden pojemnik na odpady biodegradowalne o pojemności 120 l oraz jeden pojemnik na odpady segregowane, tzw. frakcję suchą o pojemności 120 l,
- na każdych 10 pracowników zakładów pracy powinno przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 30 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 60 l pojemności pojemników na odpady segregowane, tzw. frakcję suchą,
- na każde łóżko w pensjonatach, hotelach powinno przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 10 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane, tzw. frakcję suchą,
- na każdy ogródek działkowy powinno w okresie od 1 marca do 31 października przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji, 10 l na pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane, tzw. frakcję suchą, a w pozostałym okresie odpowiednio 1,5 l oraz 3 l.

§ 8. 1. Właściciel nieruchomości jest obowiązany zapewnić pracownikom przedsiębiorstwa wywozowego swobodny dojazd i swobodne dojście pracowników przedsiębiorstwa wywozowego do worków, koszy, pojemników w terminach odbioru odpadów komunalnych.

2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także dostępu do zbiorników służących do gromadzenia nieczystości ciekłych.

Rozdział 3

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 9. 1. Odbiór odpadów komunalnych następuje według poziomu ich zapełnienia przy uwzględnieniu:

a) w zabudowie jednorodzinnej:

- odpady zebrane selektywnie w workach koloru żółtego (tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, papier, karton) nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie,
- odpady zebrane selektywnie w workach koloru zielonego (szkło) nie rzadziej niż raz na 8 tygodni,
- odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji) co najmniej 6 razy w roku z częstotliwością raz w miesiącu,
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie,

b) w zabudowie wielorodzinnej:

- odpady zebrane selektywnie, tj.: szkło, papier, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - po zapełnieniu pojemnika na zgłoszenie, jednak nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,
- odpady ulegające biodegradacji (w tym odpady zielone i opakowania ulegające biodegradacji) na zgłoszenie,
- pozostałe zmieszane odpady komunalne, resztki z sortowania nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie,

c) odpady komunalne wielkogabarytowe, w tym meble - raz w roku, w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych. W każdym czasie właściciel nieruchomości może dostarczyć odpady wielkogabarytowe do punktu selektywnego zbierania odpadów wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny pochodzący z gospodarstw domowych - raz w roku, w terminie określonym w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych. W każdym czasie właściciel nieruchomości może dostarczyć zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

2. Odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe w wyniku drobnych robót budowlanych prowadzonych we własnym zakresie zbiera się w pojemnikach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów, udostępnionych przez przedsiębiorstwo wywozowe, ustawionych w miejscu nieutrudniającym możliwości korzystania z nieruchomości. Odpady te mogą być przekazywane we własnym zakresie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

3. Zużyte baterie winny być wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych i umieszczone w specjalistycznych pojemnikach znajdujących się w Urzędzie Gminy Kutno, szkołach, sklepach zlokalizowanych na terenie gminy Kutno lub dostarczone do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

4. Akumulatory należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

5. Zużyte opony należy przekazywać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanego na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

6. Przeteterminowane leki należy przekazywać do punktów zbiórki zlokalizowanych na terenie aptek i przychodni służby zdrowia lub dostarczać do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanego na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

7. Odpady niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

8. Odzież i tekstylia należy umieszczać w specjalnie do tego przeznaczonych pojemnikach w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wskazanym na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kutno.

§ 10. 1. Obowiązkiem przedsiębiorstwa wywozowego jest przygotowanie i przekazanie każdemu właścicielowi nieruchomości na każdy rok kalendarzowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Kutno.

2. Informacja o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych na dany rok będzie udostępniona również na stronie internetowej Gminy Kutno oraz w siedzibie Urzędu Gminy Kutno.

§ 11. Wywóz nieczystości ciekłych z nieruchomości odbywa się z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia i wylewania się zawartości na powierzchnię, na podstawie zgłoszenia tego faktu przedsiębiorstwu wywozowemu, z którym właściciel posiada umowę.

Rozdział 4

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. Dopuszcza się zagospodarowanie odpadów ulegających biodegradacji: kuchennych i odpadów zielonych w kompostownikach przydomowych. Zagospodarowanie tych odpadów winno odbywać się zgodnie z zasadami kompostowania.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

§ 14. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1) w odniesieniu do psów:

- a) prowadzenie w miejscach publicznych psa na smyczy, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu – na smyczy i w nałożonym kagańcu,
 - b) zwolnienie psa ze smyczy na terenie nieruchomości może mieć miejsce w sytuacji, gdy nieruchomość jest ogrodzona w sposób uniemożliwiający jej opuszczenie przez psa i wykluczający dostęp osób trzecich, odpowiednio oznakowanej tabliczką ze stosownym ostrzeżeniem;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt:
- a) stały i skuteczny dozór,
 - b) niedopuszczanie do zakłócania ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe.

Rozdział 6

Wymagania odnośnie utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 15. Utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej jest dozwolone pod warunkiem przestrzegania zasad określonych w niniejszej uchwale.

§ 16. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich jest zobowiązany do:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych;
- 2) przeprowadzania deratyzacji pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony.

§ 17. Przepęd bydła po drogach publicznych należy wykonywać w sposób bezpieczny i niezakłócający ruchu drogowego.

§ 18. Zakazuje się utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach zajętych pod budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej.

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 19. Właściciele nieruchomości zamieszkujący teren Gminy Kutno zobowiązani są do przeprowadzenia, w miarę potrzeby deratyzacji miejsc i pomieszczeń na terenie swojej nieruchomości.

§ 20. Obowiązkową deratyzację należy przeprowadzić co najmniej raz w roku w terminie od 15 marca do 15 kwietnia lub od 15 października do 15 listopada każdego roku kalendarzowego.