



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 11 stycznia 2016 r.

Poz. 91

### UCHWAŁA NR XV/122/15 RADY POWIATU W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

z dnia 29 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom i placówkom niepublicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie powiatu piotrkowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 1445 i 1890) oraz art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2003 r. Nr 137, poz. 1304, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, poz. 979, z 2013 r. poz. 87, poz. 827, poz. 1191, poz. 1265, poz. 1317 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 290, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146 i poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, poz. 1240, poz. 1607, poz. 1629) Rada Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 1a, 2a, 3, 3a, 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zmianami);
- 2) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone, na terenie powiatu piotrkowskiego przez inne niż powiat piotrkowski osoby prawne i fizyczne, niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych;
- 3) placówkach - należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 2 pkt 3-5, 7 i 10 ustawy;
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków;
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż powiat piotrkowski osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie powiatu piotrkowskiego niepubliczne szkoły i placówki;
- 6) organie dotującym - należy przez to rozumieć powiat piotrkowski.

§ 3. 1. Ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu piotrkowskiego.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat piotrkowski.

3. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w § 3 ust. 2 uchwały otrzymują dotacje na każdego ucznia, uczestniczącego w danym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, zapisanych w uchwale budżetowej powiatu piotrkowskiego. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

W przypadku braku na terenie powiatu piotrkowskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez powiat piotrkowski.

5. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących ustalonych w budżecie powiatu, przewidzianych na jednego ucznia w prowadzonych przez powiat piotrkowski szkołach i placówkach, zmianie ulegają kwoty dotacji należnej tym dotowanym jednostkom, którym dotację ustala się wg tych wydatków. Zmiany następują od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmian w budżecie powiatu piotrkowskiego.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 3, 4 uchwały udziela się na okres jednego roku kalendarzowego na wniosek osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej szkołę/placówkę, złożony organowi dotującemu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z wyszczególnieniem planowanej liczby uczniów/wychowanków, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia organy prowadzące szkoły/placówki, o których mowa w § 3 ust. 1, 2, 3, 4 składają organowi dotującemu informację o aktualnej liczbie uczniów/słuchaczy wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2. Ponadto szkoły, o których mowa w § 3 ust. 2 i 3 uchwały, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu podają również informację o liczbie absolwentów w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończyli szkołę do końca danego roku szkolnego.

3. Do dnia 10 każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 5 grudnia organ prowadzący szkoły, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały, składa organowi dotującemu informację o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym następuje przekazanie części dotacji przypadającej za dany miesiąc wg II części załącznika nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 za miesiąc lipiec i sierpień, zawiera liczbę uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu czerwcu, oraz liczbę absolwentów, o których mowa w ust. 2.

5. Informacja o aktualnej liczbie uczniów oraz frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych jest sporządzana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły lub placówki.

§ 5. 1. Dotacje przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że za grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy szkoły, placówki lub zespołu szkół.

2. Dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 3, dotacja wypłacana jest z uwzględnieniem informacji, o których mowa w § 4 ust. 3, pomniejszona o część dotacji wypłaconą w miesiącu poprzednim na słuchaczy, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

**§ 6.** Ponadgimnazjalne szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie, w zakresie danej kwalifikacji, dotacje w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego otrzymanej przez powiat. Dotacja zostanie wypłacona po spełnieniu wymagań określonych w art. 90 ust. 8 i 9 ustawy.

**§ 7.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę otrzymujący dotację z budżetu powiatu zobowiązany jest do:

- 1) sporządzania i przekazywania rocznego rozliczenia otrzymanych dotacji w terminie do dnia 10 stycznia kolejnego roku budżetowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 2) w przypadku zakończenia działalności rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji;
- 3) wykorzystania należnej kwoty dotacji do końca roku budżetowego, na który została udzielona;
- 4) zwrotu niewykorzystanej części dotacji, w okresie na który została udzielona;
- 5) prowadzenia dokumentacji zawierającej bieżące informacje o liczbie uczniów;
- 6) prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej dla każdej ze szkół/placówek w sposób odzwierciedlający wysokość wydatku sfinansowanego z udzielonej dotacji;
- 7) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu;
- 8) zamieszczania na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu powiatu w danym roku wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku.

**§ 8. 1.** Dotacja, która została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości
  - podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 30 dni od dnia stwierdzenia, okoliczności, o których mowa w punkcie 1 lub 2.

2. Odsetki od dotacji podlegają zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:

- 1) przekazania z budżetu powiatu dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§ 9. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo przeprowadzania kontroli w szkołach/placówkach niepublicznych, zwanych dalej podmiotami kontrolowanymi, w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz faktycznej liczby uczniów.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji i miesięcznej informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym - kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy Powiatowego Centrum Zarządzania Oświatą na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Dyrektora Powiatowego Centrum Zarządzania Oświatą w Piotrkowie Trybunalskim;
- 2) prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy - kontrole w tym zakresie przeprowadzają pracownicy komórki właściwej ds. kontroli Starostwa Powiatowego

w Piotrkowie Trybunalskim na podstawie imiennego upoważnienia, wydanego przez Starostę Powiatu Piotrkowskiego.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych.

4. Kontrola może być przeprowadzana w oparciu o roczny plan kontroli, po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego o terminie planowanej kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

5. Organy prowadzące podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udostępniają kontrolującym w siedzibie podmiotu kontrolowanego dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały również listy obecności o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały;
- 3) udzielają informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących;
- 4) umożliwiają sporządzenie niezbędnej dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów i poświadczają je za zgodność z oryginałem.

6. Kontrolujący mają prawo w szczególności do:

- 1) swobodnego poruszania się po terenie kontrolowanego podmiotu, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania, a w przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały również list obecności o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały;
- 3) prowadzenia oględzin obiektów i składników majątkowych;
- 4) żądania ustnych i pisemnych wyjaśnień;
- 5) sporządzania niezbędnych dla przeprowadzenia kontroli kserokopii dokumentów lub wyciągów z dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 6) podpisywania dokumentów dot. przeprowadzanej kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządzają protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

8. Protokół kontroli podpisują kontrolujący i organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

9. Organ prowadzący lub osoba upoważniona przez organ prowadzący do reprezentowania kontrolowanego podmiotu, może odmówić podpisania protokołu składając w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu pisemne zastrzeżenia. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

10. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, kontrolujący jest obowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub części kontrolujący przekazuje swoje stanowisko na piśmie organowi prowadzącemu lub osobie upoważnionej do reprezentowania kontrolowanego podmiotu.

12. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń organ dotujący prowadzi dalsze postępowanie mające na celu, dochodzenie zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

13. Na podstawie ustaleń opisanych w protokole kontroli organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot lub osobie upoważnionej przekazywane jest wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są stwierdzone nieprawidłowości oraz wnioski.

14. W przypadku stwierdzenia w toku kontroli wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

15. Organ prowadzący lub osoba upoważniona do reprezentowania kontrolowanego podmiotu jest zobowiązana w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym poinformować dotującego o sposobie wykonania wniosków oraz o podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim.

**§ 11.** Uchwała nr XLI/310/14 Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim z dnia 29 sierpnia 2014 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu piotrkowskiego szkołom i placówkom niepublicznym prowadzonym przez osoby prawne i fizyczne na terenie powiatu piotrkowskiego, oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania traci moc z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały nie później jednak niż z dniem 31 grudnia 2015 r.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu  
w Piotrkowie Trybunalskim  
*Paulina Dziadczyk*

**Załącznik nr 1**  
do uchwały nr XV/122/15  
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki)

Znak sprawy: .....

.....  
miejsowość, data

**WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK BUDŻETOWY 20.....**

**1. Dane szkoły/placówki:**

Nazwa szkoły/placówki:

Adres szkoły/placówki:

REGON:

**2. Dane organu prowadzącego szkołę/placówkę:**

Imię (imiona) i nazwisko/nazwa osoby prawnej:

Adres(y)/siedziba:

REGON:

NIP:

**3. Numer wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:**

**4. Numer i data nadania uprawnień szkoły publicznej:**

**5. Rachunek bankowy szkoły/placówki lub zespołu szkół właściwy do przekazania należnej dotacji:**

Nazwa banku:

Nazwa rachunku bankowego:

Numer rachunku bankowego:

**6. Planowana miesięczna liczba uczniów/wychowanków:**

Lp.	Szkoła/placówka	styczeń-sierpień	wrzesień-grudzień
1	Szkoła podstawowa specjalna		
2	Gimnazjum specjalne		
3	Szkoła ponadgimnazjalna		
4	Placówka oświatowa		
5	Kwalifikacyjne kursy zawodowe		
6	Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka		
...	...		

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr XV/122/15  
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki)

Znak sprawy: .....

.....  
miejsowość, data

**CZĘŚĆ I**  
**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.....)

**1. Nazwa i adres szkoły/placówki:**

--

**2. Rachunek bankowy szkoły/placówki lub zespołu szkół lub placówek właściwy do przekazania należnej dotacji:**

Nazwa banku:

--

Nazwa rachunku bankowego:

--

Numer rachunku bankowego:

--

**3. Liczba uczniów w szkole/placówce:**

--

**4. Liczba absolwentów, o których mowa w § 4 ust. 2 i 4 uchwały:**

--

**CZĘŚĆ II**  
**INFORMACJA O FREKWENCJI UCZNIÓW W SZKOLE DOTOWANEJ**  
na podstawie art. 90 ust. 3 ustawy o systemie oświaty

Miesiąc rozliczeniowy .....

Rok .....

1. Liczba słuchaczy wykazanych do dotacji w miesiącu rozliczeniowym	
2. Liczba słuchaczy, którzy w miesiącu rozliczeniowym spełnili kryterium obecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych – 50% i więcej	

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego/  
dyrektora szkoły/placówki)

**Załącznik nr 3**  
do uchwały nr XV/122/15  
Rady Powiatu w Piotrkowie Trybunalskim  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć nagłówkowa szkoły/placówki)

Znak sprawy: .....

.....  
miejscowość, data

**ROZLICZENIE ROCZNE ŚRODKÓW  
OTRZYMANYCH Z BUDŻETU POWIATU PIOTRKOWSKIEGO W 20..... ROKU**

**1. Nazwa i adres szkoły/placówki:**

--

**2. Nazwa organu prowadzącego szkołę/placówkę:**

--

**3. Kwota otrzymanej dotacji w okresie od..... do ..... - ..... PLN**

**4. Zestawienie wydatków bieżących poniesionych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej pokrytych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty:**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku poniesiona z otrzymanej dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Pochodne od wynagrodzeń	
4	Opłaty eksploatacyjne, w tym zakup energii	
...		
...		
5	Środki dydaktyczne	
6	Pozostałe wydatki bieżące, w tym (podać jakie)	
...		
	<b>Suma wydatków poniesionych z otrzymanej dotacji</b>	

**5. Kwota dotacji niewykorzystanej - ..... PLN**

.....  
(podpis i pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)