



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 109

UCHWAŁA NR XII/47/15 RADY GMINY GODZIANÓW

z dnia 26 listopada 2015 r.

w sprawie utworzenia Rady Seniorów Gminy Godzianów

Na podstawie art. 5c ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się Radę Seniorów Gminy Godzianów.

2. Uchwala się statut Rady Seniorów Gminy Godzianów, określający tryb wyboru członków, zasady działania oraz organizację - stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Godzianów.

§ 3. 1. Uchwała podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Godzianów, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godzianów oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca
Rady Gminy
Halina Karalus

Załącznik
do uchwały nr XII/47/15
Rady Gminy Godzianów
z dnia 26 listopada 2015 r.

STATUT RADY SENIORÓW GMINY GODZIANÓW

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Rada Seniorów Gminy Godzianów, zwana dalej Radą podejmuje działania w celu integracji środowiska osób starszych oraz wzmacniania udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Gminy Godzianów.

2. Rada jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym organów Gminy Godzianów.
3. Siedzibą Rady jest wieś Godzianów.
4. Posiedzenia Rady odbywają się w sali obrad Rady Gminy Godzianów w Urzędzie Gminy w Godzianowie.
5. Obsługę organizacyjno-techniczną Rady zapewnia Wójt Gminy Godzianów.

Rozdział 2
Zakres zadań Rady

§ 2. Rada działa w następujących obszarach:

- 1) integracji i wspierania środowiska osób starszych oraz reprezentowania zbiorowych interesów tych osób na zewnątrz;
- 2) wspierania aktywności osób starszych;
- 3) profilaktyki i promocji zdrowia osób starszych;
- 4) zapobiegania i przełamywania marginalizacji osób starszych;
- 5) zapewnienia osobom starszym dostępu do edukacji i kultury.

§ 3. Do zadań Rady należy:

- 1) współpraca z władzami Gminy Godzianów przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach osób starszych, w tym przedstawianie propozycji zadań o charakterze priorytetowym;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu osób starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych;
- 3) propagowanie wśród osób starszych oferty kulturalnej, rekreacyjnej i edukacyjnej;
- 4) monitorowanie potrzeb osób starszych zamieszkujących Gminę Godzianów;
- 5) zgłaszaniu uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych;
- 6) podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych, wzmacniania ich aktywności obywatelskiej oraz służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób w wieku senioralnym;
- 7) budowanie pozytywnego wizerunku osób starszych;
- 8) współpraca z organizacjami społecznymi i instytucjami, działającymi na rzecz osób starszych;
- 9) promowanie partnerstwa między samorządem lokalnym, a organizacjami społecznymi działającymi na rzecz osób starszych;
- 10) upowszechnianie informacji o działaniach podejmowanych na terenie gminy na rzecz osób starszych;
- 11) prowadzenie edukacji społecznej o potrzebach, uprawnieniach i możliwościach osób w wieku senioralnym.

Rozdział 3 **Skład Rady**

§ 4. 1. Skład osobowy Rady powoływany jest na okres kadencji Rady Gminy Godzianów, przy czym pierwsza kadencja Rady kończy się wraz z VII kadencją Rady Gminy Godzianów.

2. W skład Rady wchodzi nie więcej niż 7 osób, zwanych dalej „Członkami Rady”, w tym:

- a) 4 przedstawiciele organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych, zamieszkałych na terenie Gminy Godzianów,
- b) 2 osoby wskazane przez Wójta Gminy Godzianów,
- c) 1 osoba wskazana przez Radę Gminy Godzianów.

3. Na Członków Rady, będących przedstawicielami organizacji i podmiotów działających na rzecz osób starszych mogą być powołane wyłącznie osoby zamieszkałe na terenie gminy Godzianów, które najpóźniej w dniu poprzedzającym wybory ukończyły 60 rok życia.

4. Osoby, o których mowa w ust. 2 lit. a i lit. c wybierane są przez Radę Gminy Godzianów.

5. Termin przeprowadzenia wyborów, o którym mowa w ust. 4 Wójt Gminy Godzianów ogłasza:

- a) na stronie internetowej gminy – www.godzianow.pl,
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Godzianów.

6. W ogłoszeniu, o którym mowa w ust. 5 Wójt Gminy Godzianów podaje w szczególności:

- a) informację o terminie sesji Rady Gminy, w której porządku obrad ujęty zostanie punkt dotyczący wyboru Rady,
- b) termin, w jakim organizacje i podmioty działające na rzecz osób starszych mogą zgłaszać kandydatów do Rady oraz liczbę kandydatów,
- c) informację o trybie i zasadach wyborów do Rady.

7. Każda organizacja lub podmiot działający na rzecz osób starszych zamieszkałych na terenie gminy Godzianów może zgłosić nie więcej niż czterech kandydatów na Członków Rady.

8. Za wybranych uważa się czterech kandydatów, którzy otrzymali najwyższą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów przeprowadza się losowanie.

9. Przedstawiciele Wójta Gminy Godzianów w Radzie wskazuje bezpośrednio Wójt Gminy Godzianów - nie przeprowadza się głosowania nad włączeniem tych przedstawicieli w skład Rady.

10. Przedstawiciela Rady Gminy Godzianów wybiera Rada Gminy Godzianów.

Rozdział 4 **Organy i tryb pracy**

§ 5. 1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

2. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.

3. Członek Rady ma prawo:

- a) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy,
- b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady,
- c) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady.

4. Obowiązkiem radnego seniora jest:

- a) branie aktywnego udziału w pracach Rady,
- b) informowanie społeczności lokalnej o działalności Rady.

§ 6. 1. Wójt Gminy Godzianów zwołuje pierwsze posiedzenie Rady.

2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi do chwili wyboru Przewodniczącego Rady Wójt Gminy Godzianów lub osoba przez niego upoważniona.

3. Członkowie Rady wybierają ze swego grona Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady. Pierwszy wybór Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczącego Rady powinien nastąpić na pierwszym posiedzeniu Rady.

4. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:

- a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
- b) zwołuje posiedzenia,
- c) prowadzi posiedzenia,
- d) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji działających na rzecz osób starszych i nie posiadających swojego przedstawicielstwa w Radzie.

5. Posiedzenia, za wyjątkiem ust. 1 zwołuje Przewodniczący Rady:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na wniosek trzech członków Rady,
- c) na wniosek Wójta Gminy Godzianów lub Przewodniczącego Rady Gminy Godzianów.

6. W razie nieobecności Przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący Rady.

§ 7. 1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.

2. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał.

3. Decyzje Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie. W przypadku równej ilości głosów, głos decydujący ma Przewodniczący Rady.

4. Głosowanie w sprawach omawianych przez Radę jest jawne z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym statucie. Na wniosek każdego członka Rady, Przewodniczący Rady zarządza głosowanie tajne.

5. Posiedzenia, na wniosek podmiotów, o których mowa w § 6 ust. 5 lit. b i lit. c Przewodniczący Rady zwołuje w ciągu 7 dni od złożenia wniosku.

6. Zawiadomienie o terminie i porządku posiedzenia Rady winno być dostarczone Członkom Rady co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. Termin ten może być w szczególnie uzasadnionych przypadkach krótszy.

7. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół, zawierający:

- a) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- c) porządek obrad,
- d) streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- e) wnioski spisane w pełnym brzmieniu,
- f) podjęte uchwały,
- g) wyniki głosowania.

8. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady.

9. Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

10. Na zaproszenie Przewodniczącego Rady w pracach Rady mogą uczestniczyć bez prawa udziału w głosowaniu inne osoby, niebędące jej członkami.

§ 8. 1. Wygaśnięcie mandatu radnego seniora następuje:

- a) wskutek upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
- b) wskutek śmierci Członka Rady,
- c) wskutek złożenia rezygnacji przez Członka Rady,
- d) w przypadku Członka Rady, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b – wskutek odwołania przez Wójta Gminy Godzianów,
- e) w przypadku Członka Rady, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. c – wskutek odwołania przez Radę Gminy Godzianów,
- f) w przypadku skazania Członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- g) wskutek odwołania przez Radę w przypadku ujawnienia okoliczności mogących podać w wątpliwość wiarygodność Członka Rady niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego, przy czym odwołanie Członka Rady następuje w drodze uchwały podjętej przez Radę w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy członków Rady, bezwzględną większością głosów,
- h) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie Członka Rady na piśmie, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady skutkować będzie wygaśnięciem mandatu.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. a w jego miejsce wstępuje pierwsza z osób, która w wyborach dokonywanych przez Radę Gminy Godzianów, o których mowa w § 4 ust. 4 otrzymała największą liczbę głosów. W przypadku braku takiej osoby, Wójt Gminy Godzianów ogłasza kolejny termin wyborów, zgodnie z § 4 ust. 5 i ust. 6.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. b Wójt Gminy Godzianów wskazuje nową osobę wchodzącą w skład Rady.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu Członka Rady, o którym mowa w § 4 ust. 2 lit. c Rada Gminy Godzianów dokonuje wyboru innej osoby wchodzącej w skład Rady.

5. Odwołanie Przewodniczącego Rady z pełnienia jego funkcji następuje w trybie określonym dla jej powołania, na jego wniosek lub na wniosek co najmniej trzech Członków Rady. Zdanie poprzednie stosuje się odpowiednio do Wiceprzewodniczącego Rady.

6. Przewodniczący Rady przekazuje podjęte uchwały Wójtowi Gminy Godzianów oraz Radzie Gminy Godzianów za pośrednictwem jej Przewodniczącego.

Rozdział 4 Postanowienia końcowe

§ 9. Zmian niniejszego statutu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.