



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

---

Łódź, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 113

### UCHWAŁA NR XII/82/2015 RADY GMINY ROZPRZA

z dnia 30 grudnia 2015 r.

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym placówkom oświatowym prowadzonym na terenie Gminy Rozprza oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156) oraz art. 32 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją ustawy budżetowej (t.j.: Dz. U. z 2014 r. poz. 1877) uchwała się, co następuje:

#### **Rozdział 1** **Przepisy ogólne**

**§ 1. 1.** Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Rozprza:

- 1) niepublicznych przedszkoli prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego;
- 2) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Niniejsza uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji przyznawanych z budżetu Gminy Rozprza oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznawanych z budżetu Gminy Rozprza dla niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156);
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- 3) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy Rozprza, na zasadach określonych w art. 90 ustawy i w niniejszej uchwale, dotację podmiotową w rozumieniu art. 131 ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej z tytułu prowadzenia przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej uchwały;
- 4) jednostce – należy przez to rozumieć jednostkę wymienioną w § 1 niniejszej uchwały;
- 5) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia jednostki wymienionej § 1 niniejszej uchwały;
- 6) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Rozprza.

## **Rozdział 2**

### **Ustalanie i przekazywanie dotacji**

**§ 3.** Dotacja dla niepublicznego przedszkola przysługuje w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Rozprza wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 4.** Dotacja dla innej formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy w wysokości 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Rozprza, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

**§ 5.** Jeżeli niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2 niniejszej uchwały prowadzą, zgodnie z art. 71 b ust. 2a ustawy wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każdego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu Gminy Rozprza w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Rozprza, pod warunkiem że osoba prowadząca przedszkole poda organowi dotującemu planowaną liczbę dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

**§ 6. 1.** Niepubliczne przedszkola mogą otrzymać dotację z budżetu Gminy Rozprza w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rozprza, pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli przedszkole to spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b-1d ustawy.

2. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego mogą otrzymać dotację z budżetu Gminy Rozprza w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Rozprza, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, jeżeli ta inna forma spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c-1d ustawy.

**§ 7. 1.** Dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych, o których mowa w § 1 udziela się na wniosek osoby prowadzącej placówkę niepubliczną, złożony organowi właściwemu do udzielania dotacji najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku określa wzór stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 8. 1.** Dotacja obliczana jest w poszczególnych miesiącach na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o faktycznej liczbie uczniów, składanej przez podmioty dotowane do 10 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2. Zakres danych, które powinny być zawarte w informacji, także jeśli chodzi o dzieci uczęszczające do przedszkola, a będące mieszkańcami innych gmin, określa wzór stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W miesiącach wakacyjnych (lipiec i sierpień) liczba wychowanków uprawnionych do dotacji obejmuje odpowiednio w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego - stan wykazany w informacji miesięcznej w czerwcu.

**§ 9. 1.** Po zakończeniu roku budżetowego dokonywana jest weryfikacja kwoty dotacji należnej dla placówki i odpowiednio, o ustaloną różnicę, zwiększana lub zmniejszana jest kwota należnej dotacji na dany rok budżetowy.

2. Ustalona kwota zobowiązania placówki niepublicznej wobec organu dotującego z tytułu otrzymania wyższej niż przysługująca kwota dotacji podlega zwrotowi w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

3. Ustalona kwota zobowiązania gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej niepublicznej placówce oświatowej za dany rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy placówki w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 1.

### **Rozdział 3** **Rozliczanie dotacji**

**§ 10.** 1. Osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Rozprza, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, ujęte w zbiorczym zestawieniu, obejmującym informację o wysokości otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem kwot na poszczególne rodzaje wydatków.

2. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 sporządza się odrębnie dla wydatków poniesionych na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy i dla wydatków poniesionych na realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, innych niż wymienione powyżej (wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały).

3. Rozliczenie wykorzystania dotacji osoba prowadząca niepubliczną placówkę oświatową przekazuje organowi właściwemu do udzielania dotacji, w terminie do dnia 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji. W przypadku gdy placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatniej transzy dotacji.

**§ 11.** 1. O przyjęciu przez organ udzielający dotacji rozliczenia dotacji udzielonej na dany rok budżetowy, niepubliczna placówka oświatowa jest zawiadamiana pisemnie w terminie do dnia 1 lutego roku następnego.

2. O kwocie dotacji rocznej podlegającej zwrotowi na rzecz Gminy Rozprza niepubliczna placówka oświatowa powiadamiana jest na zasadach z ust. 1.

3. Zwrot dotacji, o której mowa w ust. 2 następuje na wskazany rachunek bankowy Gminy Rozprza w terminie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

### **Rozdział 4** **Kontrola wykorzystania dotacji**

**§ 12.** 1. Organowi udzielającemu dotacji na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej, przysługuje prawo kontroli:

- 1) liczby uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji oraz terminowości i sposobu jej rozliczania.

2. Zakres prowadzonej kontroli obejmować może dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania.

3. Kontrola może mieć charakter kompleksowy (obejmujący całość zagadnień, o których mowa w ust. 1 i obejmujący jedno wybrane zagadnienie).

**§ 13.** 1. Kontroli kompleksowych dokonują w imieniu Wójta Gminy Rozprza, w oparciu o przyjęty plan kontroli na dany rok, zespoły kontrolne składające się co najmniej z dwóch członków.

2. Kontrole obejmujące jedno zagadnienie mogą być przeprowadzane doraźnie przez jednego kontrolującego.

3. Kontrole przeprowadzane są na podstawie pisemnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Rozprza, określającego kontrolowany podmiot, zakres kontroli, osoby wydelegowane do przeprowadzenia kontroli oraz termin kontroli.

4. Kontrolujący obowiązani są przed przystąpieniem do czynności kontrolnych okazać kierownikowi kontrolowanego podmiotu upoważnienia, o których mowa w ust. 3 oraz dowody osobiste.

**§ 14.** 1. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest zapewnić warunki dla prawidłowego przeprowadzenia kontroli.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie kontrolujących dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego podmiotu.

3. Kierownik kontrolowanego podmiotu, który odmówi wykonania czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, obowiązany jest do niezwłocznego złożenia na ręce osoby kontrolującej pisemnego wyjaśnienia.

### **Rozdział 5** **Przepisy przejściowe i końcowe**

§ 15. Traci moc uchwała Nr XXV/7/09 Rady Gminy w Rozprze z dnia 19 lutego 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek niepublicznych i publicznych placówek oświatowych nie prowadzonych przez Gminę Rozprza.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rozprza.

§ 17. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący  
Rady Gminy  
*Tomasz Gemel*



**Załącznik nr 2**  
do uchwały nr XII/82/2015  
Rady Gminy Rozprza  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego)

.....  
(nazwa miejscowości, data)

**Informacja o liczbie uczniów na miesiąc ..... r.**

.....  
(nazwa i adres jednostki dotowanej)

**Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja** (stan na pierwszy roboczy dzień miesiąca)

Miesiąc: .....

Liczba uczniów: .....

- w tym niepełnosprawnych: (wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia):

.....

- w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju: .....

**Dane uczniów z terenu Gminy Rozprza:**

**LP.** Nazwisko i imię ucznia Data urodzenia Adres zamieszkania ze wskazaniem gminy

**1. Dane uczniów spoza terenu Gminy Rozprza:**

**LP.** Nazwisko i imię ucznia Data urodzenia Adres zamieszkania ze wskazaniem gminy

**1. Nr rachunku bankowego, na który ma być przelana dotacja:**

.....

**(UWAGA: proszę o umieszczenie informacji, jeśli dotychczasowy numer rachunek bankowy uległ zmianie)**

Imię i nazwisko osoby sporządzającej: .....

Nr telefonu .....

.....

(pieczęćka i podpis)

**Załącznik nr 3**  
do uchwały nr XII/82/2015  
Rady Gminy Rozprza  
z dnia 30 grudnia 2015 r.

.....  
*Nazwa placówki oświatowej  
składającej sprawozdanie*

**Rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji  
sporządzone za .....**

**Nazwa i adres placówki .....**

**Część A – Informacja o ilości uczniów**

<i>LP.</i>	<i>miesiąc</i>	<i>Ilość uczniów</i>	<i>W tym ilość uczniów niepełnosprawnych</i>

**Część B – Rodzaj poniesionych wydatków**

1. Kwota dotacji otrzymana w danym roku w złotych .....
2. Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych .....
- w tym kwota za rok poprzedni .....
3. Razem kwota dotacji do wykorzystania .....

<i>LP.</i>	<i>Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji</i>	<i>Kwota wydatków poniesionych w okresie sprawozdawczym w złotych</i>
I	Wynagrodzenia pracowników	
II	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	
III	Pozostałe wydatki rzeczowe	
1.		
2.		
3.		
IV	Wydatki eksploatacyjne	
V	Zakup wyposażenia, książek, pomocy naukowych	
VI	Remonty bieżące	
VII	Pozostałe wydatki	
1.		
2.		
<b>Ogółem suma wydatków I-VII</b>		
<b>Kwota niewykorzystanej dotacji</b>		

Uwagi

.....  
.....  
.....

Nazwisko i imię  
sporządzającego zestawienie

nr telefonu

.....  
(pieczętka i podpis)

Nazwisko i imię  
przedstawiciela organu  
prowadzącego jednostkę

.....  
(pieczętka i podpis)

Data .....