



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 11 lipca 2017 r.

Poz. 3161

UCHWAŁA NR XL/506/17 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

z dnia 20 czerwca 2017 r.

w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu Łódzkiemu lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 pkt 20 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 486, 1948, 2260, z 2017 r. poz. 730) oraz art. 59 i 59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870, 1948, 1984, 2260, z 2017 r. poz. 60, 191, 659) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami”, przypadających Województwu Łódzkiemu lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, stanowiące Załącznik nr 1 do Uchwały.

§ 2. Wskazuje się następujące organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności:

- 1) Zarząd Województwa Łódzkiego każdorazowo, gdy wierzycielem jest Województwo Łódzkie,
- 2) Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych, w tym Marszałek Województwa Łódzkiego (w przypadku gdy wierzycielem jest Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego), likwidator w przypadku likwidacji wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej oraz kierownik instytucji kultury do kwoty 2-krotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłat należności, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, w stosunku do jednego dłużnika rocznie,
- 3) Zarząd Województwa Łódzkiego – powyżej kwoty określonej w pkt 2 do jednego dłużnika rocznie.

§ 3. Zasady określone w niniejszej Uchwale nie mają zastosowania w odniesieniu do przypadających jednostkom samorządu terytorialnego należności pieniężnych z tytułu realizacji zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami, do których stosuje się zasady określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 4.1. Zobowiązuje się Zarząd Województwa Łódzkiego do składania sprawozdania z wykonania Uchwały, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Uchwały.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 jest sporządzane według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego i składane Sejmikowi Województwa Łódzkiego do dnia 31 marca następnego roku.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Zarządowi Województwa Łódzkiego.

§ 6. Traci moc:

- 1) Uchwała Nr LII/1497/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie: zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu Łódzkiemu lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych,
- 2) Uchwała XLII/779/13 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 25 listopada 2013 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/1497/10 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 16 marca 2010 r. w sprawie: zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu Łódzkiemu lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Sejmiku

M. Mazur

Załącznik Nr 1 do Uchwały XL/506/17
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 20 czerwca 2017 r.

Zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu Łódzkiemu lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa o:

- 1) decyzji – rozumie się przez to wyrażone na piśmie oświadczenie woli uprawnionego organu (nie jest to decyzja w rozumieniu k.p.a) w sprawie umorzenia, rozłożenia na raty lub odroczenia spłat należności, a w przypadku Zarządu Województwa Łódzkiego – uchwałę,
- 2) należnościach – rozumie się przez to wymagalne wierzytelności pieniężne mające charakter cywilnoprawny przypadające Województwu Łódzkiemu lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz instytucjom kultury od jednego dłużnika (należność główna) wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień składania oświadczenia lub podejmowania decyzji, a jeżeli należność główna została zapłacona a pozostały do zapłaty odsetki i koszty ich dochodzenia – sumę tych należności,
- 3) organie uprawnionym – rozumie się przez to Zarząd Województwa Łódzkiego, kierownika wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej, w tym Marszałka Województwa Łódzkiego oraz kierownika instytucji kultury,
- 4) wojewódzkiej samorządowej jednostce organizacyjnej – rozumie się przez to wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego oraz instytucje kultury
- 5) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej zobowiązaną do zapłaty należności na rzecz Województwa Łódzkiego lub wojewódzkiej samorządowej jednostki organizacyjnej.

§ 2. 1. Należność może zostać umorzona w całości lub w części przez organ uprawniony, w drodze decyzji, o której mowa w § 1 pkt 1, jeżeli wystąpi jedna z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna – zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawił majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6000 zł,
- 2) dłużnik – osoba prawna – został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5) należności nie ściągnięto w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego,
- 6) należność jest mniejsza lub równa kwocie 100 zł,
- 7) ściągnięcie należności spowoduje, że dłużnik lub osoby pozostające na jego utrzymaniu byłyby pozbawione niezbędnych środków utrzymania bądź ściągnięcie należności zagraża ważnym interesom dłużnika,
- 8) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe z przyczyn, o których mowa w art. 13 ust. 1 i 2 i art. 361 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe,
- 9) zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie w przypadkach określonych w §2 ust. 1 pkt. 1 może nastąpić na wniosek spadkobierców dłużnika lub z urzędu, w pkt. 7 i 8 na wniosek dłużnika, w pkt 9 na wniosek dłużnika lub z urzędu, w pozostałych przypadkach z urzędu.

3. Wniosek o umorzenie winien zawierać:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, 7,8 i 9,
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej dłużnika,
- 3) dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku.

4. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek naliczonych do dnia złożenia wniosku i innych należności ubocznych. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki naliczone do dnia złożenia wniosku i inne należności uboczne.

5. Umorzenie może obejmować również tylko należności uboczne.

6. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą w stosunku do wszystkich zobowiązanych.

§ 3. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym organ uprawniony na wniosek dłużnika może odroczyć termin spłaty całości lub części należności albo rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika.

2. Wniosek o odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty winien zawierać:

- 1) szczegółowe informacje dotyczące wystąpienia przesłanek, o których mowa w § 2 ust. 1,
- 2) opis aktualnej sytuacji materialnej i finansowej dłużnika,
- 3) dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku.

3. Okres odroczenia terminu spłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy.

4. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 24 miesiące.

5. Od należności, której termin płatności odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do upływu terminu zapłaty.

6. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości odroczonej należności lub ustalonych rat, pozostała do spłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę, w tym również z odsetkami o których mowa w ust. 5.

§ 4. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających jednostce samorządu terytorialnego lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 100 zł, z wyjątkiem należności o których mowa w art. 59a ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 5. 1. W przypadku gdy umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty należności będzie stanowić pomoc publiczną stosuje się obok zasad określonych w niniejszej Uchwale ogólne zasady i przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.

2. Warunki dopuszczalności pomocy publicznej wynikają z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

§ 6. Uprawniony organ może uchylić swoją decyzję o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności, jeżeli dowody na podstawie których umorzono, odroczone lub rozłożono na raty spłaty należności okazały się fałszywe bądź że decyzja została wydana w wyniku przestępstwa albo że dłużnik wprowadził ten organ w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę wydania decyzji.

§ 7. Niniejsze zasady nie mają zastosowania do dochodów własnych osiągniętych przez wojewódzkie samorządowe jednostki organizacyjne, o których mowa w § 1 pkt 4 ani do zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

§ 8. 1. Kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych przedstawiają kierownikowi komórki organizacyjnej nadzorującej daną jednostkę organizacyjną w strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, a w przypadku braku kierownika nadzorującego, członkowi zarządu nadzorującemu jednostkę lub sekretarzowi województwa, sprawozdanie kwartalne z umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty należności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Uchwały, do 10 dnia miesiąca po zakończeniu kwartału oraz sprawozdanie roczne według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego w terminie do dnia 25 stycznia następnego roku.

2. Dane w sprawozdaniach kwartalnych określonych w ust. 1 wykazuje się narastająco od początku roku.

3. Sprawozdanie roczne z umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty spłat należności, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do Uchwały, kierownicy komórek organizacyjnych nadzorujących jednostki organizacyjne w strukturze organizacyjnej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego, na podstawie sprawozdań przedstawionych przez kierowników wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych przedkładają do kierownika komórki organizacyjnej właściwej do przygotowania rocznego sprawozdania z umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty spłat należności do dnia 31 stycznia roku następnego po roku rozliczeniowym.

W przypadku braku kierownika nadzorującego kierownicy wojewódzkich samorządowych jednostek organizacyjnych składają sprawozdanie roczne do kierownika komórki organizacyjnej właściwej do przygotowania rocznego sprawozdania z umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty spłat należności za pośrednictwem członka zarządu nadzorującego jednostkę lub sekretarza województwa.

4. W przypadku gdy wierzycielem jest Województwo Łódzkie lub Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego kwestie związane z umorzeniami prowadzi merytoryczna komórka organizacyjna, która przedkłada do kierownika komórki organizacyjnej właściwej do przygotowania rocznego sprawozdania z umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty spłat należności roczne sprawozdanie z umorzonych należności, zgodnie z terminem wskazanym w ust. 3.

5. Kierownik komórki organizacyjnej właściwej do przygotowania rocznego sprawozdania z umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty spłat należności przedstawia Zarządowi Województwa Łódzkiego roczne sprawozdanie z umorzonych, odroczonech lub rozłożonych na raty spłat należności, dokonane w oparciu o niniejszą Uchwałę.

6. Po przyjęciu przez Zarząd Województwa Łódzkiego sprawozdanie przekazywane jest do Przewodniczącego Sejmiku Województwa Łódzkiego celem przedstawienia Sejmikowi Województwa Łódzkiego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały XL/506/17
Sejmiku Województwa Łódzkiego
z dnia 20 czerwca 2017 r.

Sprawozdanie z wykonania Uchwały Sejmiku Województwa Łódzkiego w sprawie zasad i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Województwu Łódzkiemu lub wojewódzkim samorządowym jednostkom organizacyjnym oraz wskazania organów do tego uprawnionych za.....

Lp	Organ umarzający, odraczający, rozkładający na raty	Treść (1)	Nazwa dłużnika	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty			Liczba rat	Termin odroczenia rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Przyczyny umorzenia, odroczenia lub rozłożenia na raty
				należność główna	odsetki i inne należności uboczne	kwota łączna			
1.									

(1)wstawić odpowiednio I – umorzenie

II – odroczenie

III – rozłożenie na raty