



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO

Łódź, dnia 18 stycznia 2017 r.

Poz. 297

UCHWAŁA NR XXVII/170/16 RADY GMINY ZAPOLICE

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół prowadzonych na terenie gminy Zapolice przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 446, poz. 1579) i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1943, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1954 i poz. 1985) Rada Gminy Zapolice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół prowadzonych na terenie gminy Zapolice przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o ustawie o systemie oświaty należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1943, zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1954 i poz. 1985).

§ 2. 1. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Zapolice w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Zapolice.

2. Niepubliczne szkoły podstawowe, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędące szkołami podstawowymi specjalnymi, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego z budżetu Gminy Zapolice dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Zapolice.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej szkołę, złożony w Urzędzie Gminy Zapolice, w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem niezbędnym do udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za miesiąc grudzień jest przekazywana do dnia 15 grudnia roku budżetowego, na rachunek bankowy wskazany przez osobę prowadzącą szkołę we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest powiadomić Urząd Gminy Zapolice stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.

§ 5. 1. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły na rok kalendarzowy.

2. Osoba prowadząca szkołę lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Urzędzie Gminy Zapolice, w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.

3. Liczba uczniów stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole na dany miesiąc.

4. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli danych, o których mowa w ust. 3.

5. Osoba prowadząca szkołę zobowiązana jest udostępnić na żądanie organu dotującego dokumentację potwierdzającą faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do szkoły oraz udzielania w tym zakresie niezbędnych informacji.

6. Osoba prowadząca szkołę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

7. Wójt Gminy Zapolice w terminie do dnia 10 lutego danego roku budżetowego dokonuje rozliczenia dotacji za poprzedni rok budżetowy, o czym zawiadamia na piśmie osobę prowadzącą szkołę.

§ 6. 1. Wójt Gminy Zapolice kontroluje prawidłowość wykorzystania dotacji na zadania określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu Gminy Zapolice. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi piśmienne imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Zapolice. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności: kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 10 dni przed terminem kontroli.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1, podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 2 uchwały, na podstawie dokumentacji, stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji;
- 2) prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przyznanej szkole;
- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 5 ust. 6 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania szkoły.

4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) pobrana nienależnie;
- 3) pobrana w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

2. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

3. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

4. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 3, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

5. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni zapis w protokole.

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Wójt Gminy Zapolice kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę w terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

9. Odpowiedzi na wystąpienie pokontrolne udziela się w terminie 14 dni od dnia otrzymania. Osoba prowadząca szkołę jest w szczególności zobowiązana do poinformowania na piśmie organu dotującego o sposobie usunięcia stwierdzonych uchybień, stwierdzonych we wnioskach pokontrolnych.

§ 8. Traci moc uchwała nr XXXII/219/10 Rady Gminy Zapolice z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystywania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Zapolice, przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zapolice.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego, nie wcześniej niż 1 stycznia 2017 r.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Gminy Zapolice.

Przewodniczący Rady Gminy Zapolice

Piotr Paweł Hryniuk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/170/16
Rady Gminy Zapolice
z dnia 28 grudnia 2016 r.

WNIOSEK
o udzielenie dotacji z budżetu gminy Zapolice
na rok

Część A

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa osoby prowadzącej:

Adres osoby prowadzącej:.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania należnej dotacji (numer, nazwa i adres banku):

.....
.....
.....

Dane o osobie reprezentującej osobę prowadzącą:

Nazwisko i imię:

Pełniona funkcja:

Część B

Dane o szkole:

Nazwa:

Adres:

Data wpisu do ewidencji:

Nr wpisu:

REGON i NIP:

Dane kontaktowe:

Nr telefonu:

Adres poczty elektronicznej:

Część C

Dane o planowanej liczbie uczniów:

1. Planowana liczba uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych,
ze względu na następujące rodzaje niepełnosprawności: (*wymienić jakie*)

.....
.....
.....
.....
.....

2. Planowana liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka
3. Planowana liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych
4. Planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Zapolice

.....

Pieczęćka i podpis osoby prowadzącej:

Miejscowość, data

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/170/16
Rady Gminy Zapolice
z dnia 28 grudnia 2016 r.

**INFORMACJA
o faktycznej liczbie uczniów**

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole:

Nazwa:

Adres:

Informuję, że:

1) liczba uczniów wg stanu na dzień 1 r. wynosi, w tym uczniów niepełnosprawnych: ze względu na (*podać rodzaj niepełnosprawności*):

.....
.....
.....
.....

2) liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju wg stanu na dzień 1 r. wynosi si,

3) liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wg stanu na dzień 1 r. wynosi,

4) liczba uczniów wg stanu na dzień 1 r. niebędących mieszkańcami Gminy Zapolice wynosi

i są oni mieszkańcami następujących gmin:

a) gmina - uczniów,

b) gmina - uczniów.

.....
Podpis i pieczęć osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/170/16
Rady Gminy Zapolice
z dnia 28 grudnia 2016 r.

ROZLICZENIE
wykorzystania dotacji w roku

Dane o osobie prowadzącej:

Nazwa:

Adres:

Dane o szkole:

Nazwa:

Adres:

Zestawienie
wydatków poniesionych na bieżącą działalność szkoły finansowanej z dotacji w okresie
objętym rozliczeniem

| Lp. | Rodzaje wydatków | Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji |
|---|--|--|
| 1. | Wynagrodzenia pracowników | |
| 2. | Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Funduszu Pracy) | |
| 3. | Opłaty za media | |
| 4. | Zakup materiałów, wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych | |
| 5. | Bieżące naprawy | |
| 6. | Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń | |
| 7. | Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej (<i>wymienić w kolejnych pozycjach jakie</i>) | |
| Ogółem kwota wykorzystanej dotacji | | |

Kwota otrzymanej dotacji w roku

Kwota wykorzystanej dotacji

Kwota dotacji niewykorzystanej

.....
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej
lub osoby upoważnionej

Miejscowość, data